

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁTKTB53
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Általános szociológia
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Introduction to sociology
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Társadalmi Kommunikáció Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Demeter Márton, PhD, egyetemi tanár
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (1 EA + 1 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** Az általános szociológia című tantárgy bevezetést nyújt a szociológia modernkori történetébe, szem előtt tartva a társadalomelméletek 21. századi alkalmazásának gyakorlatát. A különféle szociológiaelméleti modelleket így napjaink problémáira való alkalmazhatóságuk kontextusában tárgyaljuk, valamint minden esetben kurrens gyakorlati kutatásokon, nemzetközi és hazai szociológiai projekteken keresztül illusztráljuk in vivo alkalmazásukat.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The course offers an introduction to the history of moderns sociology with respect to the practical uses of social theory in the 21st century. Different sociological models will be discussed in the contexts of the current societal reality, and the professional usage of the theories will be illustrated through the presentation of current research papers.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri más kulturális és politikai régiók karakterét, az ott található országokról alapvető tudással, továbbá interkulturális ismeretekkel bír.

Képességei: Elméleti felkészültségére alapozva képes munkahipotézis kidolgozására és ismeri annak lehetséges módszertani hátterét.

Attitűdje: Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: The characteristics of other cultural and political regions, basic knowledge of their countries as well as intercultural knowledge.

Capabilities: Creating working hypothesis using his/her theoretical background while being familiar with its methodological background.

Attitude: Critical thinking.

Autonomy and responsibility: To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- A szociológia különböző fogalmai és értelmezései. Mire jó a szociológia?
- Populizmus: ideológia vagy kommunikációs stílus? Populizmus, demokrácia, attitűdvizsgálatok.
- Hálózat kutatás, társadalmi problémák hálózatos értelmezése, network science módszerek.
- Klasszikus és kortárs vallásszociológiai problémák
- Társadalmi-kulturális technológia
- A szociológia szociológiája.
- Visszatekintés és összegzések.

GYAKORLAT:

- A szociológia különböző fogalmai és értelmezései. Mire jó a szociológia?
- Populizmus: ideológia vagy kommunikációs stílus? Populizmus, demokrácia, attitűdvizsgálatok.
- Hálózat kutatás, társadalmi problémák hálózatos értelmezése, network science módszerek.
- Klasszikus és kortárs vallásszociológiai problémák
- Társadalmi-kulturális technológia
- A szociológia szociológiája. Visszatekintés és összegzések.
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- Different understandings of social problems. What social sciences can provide.
- Populism: ideology of communication style? Populism, democracy, attitudes research.
- Social agents as networks. Network-based understanding of social problems. network science methods.
- Outside program: World Press photo exhibition.
- Classical and contemporary issues in the sociology of religions.
- Socio-cultural technology
- The sociology of sociology. A retrospective summary.

EXERCISE:

- Different understandings of social problems. What social sciences can provide.
- Populism: ideology of communication style? Populism, democracy, attitudes research
- Social agents as networks. Network-based understanding of social problems. network science methods.
- Outside program: World Press photo exhibition.
- Classical and contemporary issues in the sociology of religions.

- Socio-cultural technology. The sociology of sociology. A retrospective summary.
- Professional trip.

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgatónak a tanórák legalább 70 %-án jelen kell lennie. Az ezt meghaladó távolmaradás esetén a tanárral való előzetes konzultáció alapján beadandó esszé készíthető 20.000 karakter terjedelemben. Levelező tagozaton az elfogadható hiányzás mértéke 40 százalék. Az ezt meghaladó távolmaradás esetén a tanárral való előzetes konzultáció alapján beadandó esszé készíthető 20.000 karakter terjedelemben.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Kutatási terv összeállítása és poszterbemutató kiscsoportos munkában egy társadalmi problémahelyzettel kapcsolatban. Az értékelés a következő módon történik: 60 %-tól elégséges, 70 %-tól közepes, 80-tól % jó, 90 %-tól jeles. Amennyiben a hallgató nem vesz részt a kutatási terv kidolgozásában és bemutatásában, az utolsó alkalommal zárthelyi dolgozatot ír a jelenléti alkalmakon elhangzott elméletből.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Aláírást az a hallgató kaphat, aki az órák legalább 70 százalékán jelen van, megírja és bemutatja a kutatási tervet.

16.2. Az értékelés:

A kutatási terv és annak bemutatása teszi ki a jegy 50%-át, a másik 50% a szóbeli vizsga eredménye (összevont értékelés). Levelező tagozaton a kutatási terv (50%) és a szóbeli vizsga (50%) átlaga adja az érdemjegyet (összevont értékelés). A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges eredményű kollokvium (K).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Giddens, Anthony: Szociológia. Budapest, Osiris, 2008. ISBN: 9789633899847
2. Dessewffy Tibor: Digitális szociológia. Budapest, Typotex, 2019. ISBN: 978-963-4930-64-8
3. Julius Morel (szerk.): Szociológiaelmélet. Budapest, Osiris, 2004. ISBN: 9789633799574

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Pokol Béla: Bevezetés a szociológiaelméletbe; Budapest, Rejtjel Kiadó, 2006. ISBN: 963-7340-02-5
2. Forgács D. Péter. A bürokrácia szociológiája. Budapest, Kossuth Kiadó, 2019. ISBN 978 963 099 4682

Budapest, 2023.12.01.

Dr. Demeter Márton, PhD,
egyetemi tanár sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁNKDB31
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Bevezetés a civilizációs tanulmányokba
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Introduction to civilization studies
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Nemzetközi Kapcsolatok és Diplomácia Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Nagyné Dr. Rózsa Erzsébet, DSc, egyetemi tanár
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy a civilizációs elméletek és viták ismertetése után röviden, az egyetemi jegyzetben megadott szempontok szerint áttekinti a Samuel Huntington által megállapított nyolc nagy civilizációt, valamint a zsidó civilizációt. Az előadásokat szemináriumi órák követik, melyeken a hallgatók kis előadásokon dolgoznak fel a tananyaghoz tartozó, az oktatóval előre egyeztetett témákat.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): Following the introduction to the theories and debates on civilization, the subject presents the eight great civilizations as proposed by Samuel Huntington. Lectures will be followed by seminars, where the students present topics - coordinated with the lecturer(s).
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri más kulturális és politikai régiók karakterét, az ott található országokról alapvető tudással, továbbá interkulturális ismeretekkel bír.

Képességei: Képes a nemzetközi, multikulturális közegben való munkavégzésre, megfelelő nyitottsággal fordul a különböző civilizációs környezetek felé, azokban magabiztosan mozog.

Attitűdje: Érzékeny és nyitott a társadalmi problémákra, más civilizációs megközelítésekre, szemléletét áthatja a szakmai és emberi szolidaritás.

Autonómiaja és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Is familiar with the characteristics of other cultural and political regions, basic knowledge of their countries as well as intercultural knowledge.

Capabilities: Is capable of working in an international and multicultural environment, presents an openness towards the different cultural and civilization environments, and moves around accordingly.

Attitude: His/her personal attitude is characterized by openness and sensitivity towards social issues, different social and civilizational approaches, professional and human solidarity.

Autonomy and responsibility: Autonomy and responsibility of constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- Bevezetés, elméleti alapvetés
- A nyugati civilizáció
- Az ortodox civilizáció
- Filmvetítés
- Az iszlám civilizációja
- Az indiai civilizáció
- Kis előadások
- A kínai civilizáció
- Japán civilizáció
- A latin-amerikai civilizáció
- Az afrikai civilizáció
- HADÁRA civilizációs társasjáték
- Kis előadások
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- Introduction
- The Western civilization
- The Orthodox civilization
- Film screening
- The Islam civilization
- The Indian civilization
- Presentations
- The Chinese civilization
- The Japan civilization
- The Latin-American civilization
- The African civilization
- HADÁRA game
- Presentations
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a

távolmaradás pótlásának lehetősége:

Maximum 3 hiányzás megengedett, további hiányzások csak orvosi igazolással fogadhatók el, levelező tagozaton csak igazolással fogadható el hiányzás. A feltétel nem teljesülése esetén az aláírás megtagadható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Kiselőadás és egy nyolc oldalas beadandó feladat (határidő december első hete).

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:**16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:**

A 14. és 15. pontban meghatározottak teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Kollokvium (K) teljesítése, aminek összpontszámába beleszámít a beadandó és kiselőadás pontszáma is. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és kollokvium (K) legalább elégséges eredménye.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:**17.1. Kötelező irodalom:**

1. Nagyné Rózsa Erzsébet: Bevezetés a civilizációs tanulmányokba, Budapest, ZMNE Kossuth Lajos Hadtudományi Kar Nemzetközi Biztonsági Tanulmányok Tanszék, 2010.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Dévényi Kinga (szerk.): Civilizációk Kelettől Nyugatig. Budapesti Corvinus Egyetem, Nemzetközi Tanulmányok Intézet, Budapest, Magyarország, 2018. ISBN 978-963-503-691-2.

Budapest, 2023.02.01.

Nagyné Dr. Rózsa Erzsébet, DSc,
egyetemi tanár sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁEUTTB03
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Integrációtörténet és európai uniós intézmények
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** History of European Integration and the Institutions of the EU
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Európa-tanulmányok Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Koller Boglárka, PhD, egyetemi tanár
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (42 EA + 0 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (12 EA + 0 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 3 (3 EA + 0 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: A hallgatóknak lehetőségük van a kurzust angol nyelven hallgatni.
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy legfőbb célja az európai egység gondolat és integrációtörténet legfontosabb állomásainak megismertetése a hallgatókkal. A hallgatók a kurzus során megismerkednek az integrációtörténet alapfogalmaival, az integrációelméletekkel, és az integráció lehetséges értelmezési kereteivel. Az integrációtörténeti előzmények tárgyalása után az 1945 utáni eseményeket évtizedes bontásban tárgyalja a kurzus egészen napjainkig. A hallgatók átfogó képet kapnak az uniós intézmények működéséről, az alap- és módosító szerződésekről és az egyes integrációtörténeti korszakokhoz kapcsolódva, az intézmények fejlődéséről és a tagállami/nemzeti érdekérvényesítés módjáról.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The aim of the course is to introduce the idea of European unity in a historical perspective and analyse the main periods of the history of European integration. Students learn the basic concepts of integration and get acquainted with the theories of integration. After analysing the earlier contributions to European thought, the post-1945 decades are examined in detail. Students will get a comprehensive picture of how the EU institutions work, and gain a solid knowledge on the treaties as well as the development of EU institutions and how can Member States the national interests pursued.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri az Európai Unió történetét, intézményeit, jogrendszerét, döntéshozatali folyamatait, külpolitikai kapcsolatrendszerét, illetve szakpolitikáit.

Képességei: Képes nemzetközi és európai uniós, valamint kormányzati, ágazati és szervezeti szintű stratégiák értelmezésére és végrehajtói szintű érvényesítésére.

Attitűdje: Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezett

céljai és érdekei mellett.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: The history of the European Union, its institutions, legislation, decision-making processes, foreign relations and policies.

Capabilities: Interpreting and executing strategies at international, European Union related, governmental, sectoral and organisational levels.

Attitude: A commitment to the goals and interests of the international organisation he/she works for.

Autonomy and responsibility: To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- Egység gondolat és Európa önértelmezése a 14. századtól – bevezető előadás
- Integrációelméleti alapfogalmak és a gazdasági integráció fokozatai
- Tanulmányi kirándulás - Budapest, mint Európa kulturális központja
- Az európai integráció közvetlen előzményei a 20. Században. A II. világháború utáni világpolitikai helyzet és annak hatása az európai egységesülési folyamatra. A Montánunió és a Római Szerződések
- A hatvanas évek európai integrációtörténetének sikerei és kudarcai. Útkeresés a hetvenes évek Európájában
- A megtorpanó, majd új lendületre kapó integráció a nyolcvanas években. Az Európai Unió születése a kilencvenes években. A keleti bővítés
- Az integráció az új évezredben: alkotmányozás, bukás és a lisszaboni kiút. Gazdasági válság és menedzsment az Unióban. Jövőképek és differenciált integráció a huszonhetek Európájában
- Az Európai Unió intézményei I.: az Európai Bizottság, az Európai Parlament, a Tanács és az Európai Tanács.
- Az Európai Unió intézményei II.: Az Európai Unió Bírósága és egyéb intézmények (Gazdasági és Szociális Bizottság, Régiók Bizottsága, Központi Bankok Európai Rendszere, Számvevőszék, az EU ügynökségei)
- Európai egységfolyamat és reziliencia vita I.
- Európai egységfolyamat és reziliencia vita II.
- Európai egységfolyamat és reziliencia vita III.
- Európai egységfolyamat és reziliencia vita IV.
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- European unity and the story of Europe from the 14th century - introductory lecture
- Concepts of integration theory and the degrees of economic integration
- Field trip – Budapest as one of the cultural centers of Europe
- The direct antecedents of European integration in the 20th Century. The post-1945 world political situation and its impact on the process of European unification. The Montanunion and

- the Treaties of Rome
- Successes and failures of the history of European integration in the 1960s. Finding a Way in the Seventies in Europe
- The stalled and then re-launched integration in the 1980s. The birth of the European Union in the 1990s. The eastern enlargement
- Integration in the new millennium: constitution, failure and the Lisbon Treaty. Economic crisis and management in the Union. Visions and differentiated Integration in the EU
- The EU institutions I: the European Commission, the European Parliament, the Council and the European Council
- The EU institutions II: Court of Justice of the European Union and other institutions of the European Union (Economic and Social Committee, Committee of the Regions, European System of Central Banks, European Court of Auditors, EU agencies)
- Smart resilience and European integration debating seminar I.
- Smart resilience and European integration debating seminar II.
- Smart resilience and European integration debating seminar III.
- Smart resilience and European integration debating seminar IV.
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Kötelező részvétel az előadások legalább 75%-án. A távollét igazolására orvosi vagy munkáltatói igazolás megküldése az oktató számára elektronikusan és egyénileg felkészüli a vizsgára.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A kurzus érdemjegye két részből áll össze: évközi írásbeli teszt teljesítése (50%) és részvétel a csoportos vitában (50%). Ezek alapján a hallgatók aláírást és megajánlott érdemjegyet kapnak. A megajánlott érdemjegyet el nem fogadó hallgatók számára írásbeli vizsga kerül meghirdetésre.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A 14. pontban leírtak alapján a félév végi aláírás az előadásokon történő részvételhez kötött.

16.2. Az értékelés:

A kurzus érdemjegye két részből áll össze: évközi írásbeli teszt teljesítése (50%) és részvétel a csoportos vitában (50%). Ezek alapján a hallgatók aláírást és megajánlott érdemjegyet kapnak. A megajánlott érdemjegyet el nem fogadó hallgatók számára írásbeli vizsga kerül meghirdetésre.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Arató Krisztina – Koller Boglárka: Európa utazása. Integrációtörténet. Budapest, Gondolat, 2015. ISBN: 9789636936150. (A harmadik kiadás megjelenés alatt. Tervezett megjelenés: 2022)
2. Arató Krisztina – Koller Boglárka: Az Európai Unió politikai rendszere. Budapest, Dialóg-Campus Kiadó, 2019. ISBN: 978-963531-074-6

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Dinan, Desmond – Nugent, Neil – Paterson, William E. eds (2017): The European Union in Crisis, Palgrave Macmillan, UK. ISBN 978113760455
2. Navracsics Tibor: Intézményi jövőképek a Brexit utáni időszakban, Európai Tükör 2017/1. 9-

25

3. Martonyi János: Differenciáció vagy dezintegráció. Megújítva megőrizni. Európai Tükör, XXI. évfolyam, 1. szám, 2018. 95-109.
4. Gyurgyák János: Európa Alkonya? Budapest, Osiris Kiadó, 2018. ISBN:9789632762999
5. Kiss Gábor Ferenc: Az EU brit szemmel. Budapest, Századvég Kiadó, 2019. ISBN: 9786155164309

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Koller Boglárka, PhD,
egyetemi tanár sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁEKMTB09
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Jogi alapismeretek
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Introduction to Legal Studies
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Európai Köz- és Magánjogi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Orbán Endre, PhD, adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (1 EA + 1 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy a jogi ismeretek megismerésnek tematikai és módszertani alapozó kurzusa. A kurzus célja további jogi kurzusok folytatása, jogi alapfogalmak megismertetése, alapvető jogi problémák elemzése, jogi kihívások azonosítása elméleti szinten.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The course is a thematic and methodological introduction on legal studies. The course aims to study further legal courses, to introduce legal key concepts, to analyse basic legal issues, to identify main legal challenges in academic life.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri az államszervezet, a közigazgatás és különösen a nemzetközi igazgatás működésének legfontosabb politikai, jogi, igazgatási, közgazdaságtani, gazdálkodás- és szervezéstudományi és biztonságpolitikai vonatkozásait és azok összefüggéseit.

Képességei: Képes közigazgatási feladatellátás szervezésére és végrehajtására.

Attitűdje: Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: The relevance and connections of politics, law, administration, economics, management and security policy in the operation of the state organisation, public administration and particularly international administration.

Capabilities: Organising and executing public administration tasks.

Attitude: Critical thinking.

Autonomy and responsibility: To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- Bevezetés a jog világába, Alkotmányos kérdések és állampolgárság, Közigazgatási jog
- Büntető jog, Munkajog
- Polgári jog, Kereskedelmi jog
- Igazságszolgáltatás, Emberi jogok
- Nemzetközi jog, EU jog
- ZH
- Értékelés

GYAKORLAT:

- A helyes jogértelmezés gyakorlata. Hozzunk közigazgatási döntést!
- A magyar és az angolszász büntetőrendszer. A foglalkoztatásra irányuló jogviszonyok.
- Alapítsunk céget kreatívan!
- Próbaper, avagy játszunk bíróságosdit. Emberi jogok a mozi világában.
- Az Európai Unió Bíróságának gyakorlata – jogesetelemzés.
- ZH
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- Introduction to the world of law, Constitutional issues and Citizenship, Administrative Law
- Criminal Law, Labour Law
- Civil Law, Commercial Law
- Justice, Human rights
- International Law, EU Law
- Mid – term written test
- Evaluation

EXERCISE:

- The practice's correct interpretation of the law. Make an administrative decision.
- The hungarian and the Anglo-Saxon penal system. Legal relationship connected to employment.
- Starting a business creatively!
- Test case (trial), or let's play court. The human rights in the world of cinema.
- Case law of the court of the european union – case study.
- Mid – term written test
- Professional Trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozásokon való részvétel kötelező. Nappali tagozaton legfeljebb két alkalommal

megengedett az igazolás nélküli hiányzás, ennek túllépése esetén az aláírás megtagadható. A maximálisan megengedett alkalmat meghaladó távollét csak igazolt hiányzás esetén léphető túl, ebben az esetben az aláírás házi dolgozat írásval szerezhető meg. Levelező tagozaton a távollétet igazolni kell, ellenkező esetben az aláírás megtagadható. A hallgató köteles a tantárgyi programban leírt kötelezettségeket teljesíteni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A félév során a hallgató egy zárthelyi dolgozatot ír. A zárthelyi dolgozat értékelése minden esetben ötfokozatú: az elért pontok alapján a teljesítmény 50 %-ától elégséges, 65 %-ától közepes, 75 %-ától jó, 90 %-ától jeles. Mulasztás esetén a zárthelyi dolgozat egy alkalommal pótolható. A kurzus teljesítéséhez szükséges a zárthelyi dolgozaton minimálisan elégséges szint teljesítése, valamint az egyéni és csoportos projektmunka (órai és otthoni) eredményének átadása.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás feltétele a foglalkozásokon való részvétel. Két alkalmat meghaladó igazolatlan hiányzás esetén az aláírás megtagadható.

16.2. Az értékelés:

Évközi értékelés: az értékelés az elért pontok alapján történik azzal, hogy a teljesítmény 50%-ától elégséges, 65%-ától közepes, 75%-ától jó, 90%-ától jeles az érdemjegy. A hallgatónak a zárthelyi dolgozaton szükséges minimum az elégséges szint teljesítése. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és az évközi értékelés (ÉÉ) minimum elégséges érdemjeggyel.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges évközi értékelés (ÉÉ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Gombos Katalin – Simon Károly László – Strihó Krisztina: Kérdések és válaszok a jogról. Bevezetés a magyar jog alapjaiba. Budapest, HVG-ORAC, 2021. ISBN: 9789632585314

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Simon Károly László (szerk.): Jogi alapismeretek. Budapest, Dialóg Campus Kiadó, 2018. ISBN: 9786155920325
2. Szilágyi Péter: Jogi alaptan. Budapest, Osiris Kiadó, 2014. ISBN: 9789633120729

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Orbán Endre, PhD,
adjunktus sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁNKDB17
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Magyar külpolitika története
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** History of Hungarian Foreign Policy
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Nemzetközi Kapcsolatok és Diplomácia Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Zachar Péter Krisztián, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (0 EA + 2 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy betekintést nyújt a külpolitika fogalmi rendszerébe, majd áttekinti a magyar külpolitika egyes meghatározó fordulópontjait, így az önálló magyar külügyi kísérleteket a polgári forradalomig, az 1848-49-es forradalom és szabadságharc külpolitikai céljait, az Osztrák-Magyar Monarchia külpolitikáját az összeurópai viszonyrendszerben. A kurzus foglalkozik a kisállamiság kényszerpályáival a 20. században, különösen az önálló magyar külpolitika célrendszerének meghatározásával a két világháború között, majd a német és szovjet rendszerbe tagolt magyar külpolitika mozgásterével. A tantárgy kitékint a külpolitika prioritásaira a rendszerváltás után, bemutatja Magyarország integrációs törekvéseit.
A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The course gives an insight into the conceptual system of foreign policy, then reviews some of the defining turning points of Hungarian foreign policy, such as the independent Hungarian foreign attempts until the Civil Revolution, the foreign policy goals of the 1848-49 Revolution and it reviews the foreign policy of the Austro-Hungarian Monarchy in the pan-European relations. The course deals with the constraints of small statehood in the 20th century, especially the definition of the goals of independent Hungarian foreign policy between the two world wars, and then the scope of Hungarian foreign policy under German and Soviet systems pressure. The course looks at foreign policy priorities after the change of regime and introduces Hungary's integration aspirations.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**
Tudása: Ismeri Magyarország külpolitikai, külgazdasági és nemzetpolitikai prioritásait, azok fejlődéstörténetét és a magyar külpolitika mozgásterét meghatározó geopolitikai sajátosságokat, nemzetközi és európai uniós jogi szabályokat, nemzetközi és európai uniós gazdasági realitásokat és kilátásokat, Magyarország biztonságpolitikai prioritásait és környezetét, továbbá mindezek

összefüggéseit.

Képességei: Képes a nemzetközi partnerkapcsolatokból, tagságokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő kötelességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a közszolgálati szervezet döntési folyamataiba.

Attitűdje: Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik. Mások véleményét tiszteletben tartja, ugyanakkor álláspontját hitelesen képviseli. Nyitott a kritikus önértékelésre, a szakmai továbbképzés különböző formáira és a különféle önfejlesztő módszerekre.

Autonómiája és felelőssége: Felelősen vállalja a társadalmi fórumok résztvevői számára szaktudományos ismereteinek közérthető átadását.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: The student is familiar with Hungary's priorities in foreign affairs, trade and national policy and their development; the geopolitical characteristics of the scope of Hungarian foreign policy; international legislation and legislation of the European Union; realities and prospects of international and European Union economies; priorities and atmosphere of Hungary's defence policy, and the correlations of the above.

Capabilities: The student is capable of interpreting duties, tasks and procedures arising from international connections, membership and other organisational relations and of utilising these in the decision-making procedure of the public service organisation.

Attitude: His/her personal attitude is characterized by critical thinking, Respect towards other people's opinions while adopting an authentic viewpoint. An openness for critical self-assessment, various forms of professional development and methods of personal development.

Autonomy and responsibility: He/she undertakes responsibly to present his/her professional knowledge to the participants of social forums in an easily understandable way.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

GYAKORLAT:

- Fogalmi és történelmi előzmények.
- Függetlenségi törekvések, az 1848-as forradalom külpolitikai céljai
- Az Osztrák-Magyar Monarchia és a hatalmi egyensúlyi politika
- Trianon, a kisállamiság kényszerpályái
- Magyar külpolitika a két világháború között – a 20-as évek
- Magyar külpolitika a két világháború között – a 30-as évek
- Magyarország és a második világháború
- Magyarország a szovjet érdekszférában
- 1956 a nemzetközi politikában
- A rendszerváltás külpolitikai dilemmái
- Euro-atlanti integráció és intézményi vonatkozásai
- A nemzetpolitika főbb stációi
- A NATO tagság tapasztalatai, részvétel nemzetközi békeműveletekben
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

EXERCISE:

- Conceptual and historical forerunners
- Independence aspirations, foreign policy goals of the 1848 Revolution
- The Austro-Hungarian Monarchy and the Balance of Power Policy

- Trianon, the forced paths of a small state
- Hungarian foreign policy between the two world wars – the 20s
- Hungarian foreign policy between the two world wars – the 30s
- Hungary and World War II
- Hungary under Soviet rule
- 1956 in International Politics
- Foreign policy dilemmas of the transition to democracy
- Euro-Atlantic integration and institutional aspects
- The main stations of national politics
- Experience of NATO membership, participation in international peace operations
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A tantárgy elfogadásához a tanórák legalább 75%-án jelen kell lennie a hallgatónak. A távollét igazolását elektronikusan kell megküldeni az oktató számára. A hallgató köteles az elmulasztott gyakorlati foglalkozás ismeretanyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni. Az elfogadható hiányzások mértékének túllépése esetén következményként az aláírás megtagadásra kerül és a hallgató nem bocsátható vizsgára.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A kurzus teljesítéséhez a vonatkozó szakirodalom ismerete, folyamatos feldolgozása szükséges. A gyakorlati foglalkozásokon a hallgatók egy-egy korszak meghatározó döntési helyzeteit, annak előzményeit és következményeit tárják fel. Csoportmunka keretében dolgozzák ki a lehetséges alternatívákat és mutatják be az adott nemzetközi helyzetben a magyar külpolitika mozgásterét. Különböző nézőpontokon keresztül egyes döntéshozók motivációit igyekeznek megismerni.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a féléves csoportfeladatban való aktív részvétel.

16.2. Az értékelés:

A félév értékelése gyakorlati jegy. Az oktató értékeli a hallgatók aktivitását (15%), a csoportmunkában való kreativitást és önállóságot (50%). A csoportmunka értékelése mellett az utolsó órán online kérdőíves kérdések kitöltésére kerül sor, melyek eredménye beleszámít (35%) a végső gyakorlati jegybe.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Diószegi István: A hatalmi politika másfél évszázada. Budapest, MTA Történettudományi Intézet, 1994.. ISBN: 963-8312-53
2. Romsics Ignác: Magyarország története a 20. században. (Külpolitikai fejezetek) Budapest, Osiris, 1999. ISBN: 9789632761794
3. Gazdag Ferenc (szerk.): Magyar külpolitika 1989-2014. Budapest, Nemzeti Közzolgálati Egyetem, 2014. ISBN: 9786155305832
4. Fülöp Mihály- Sipos Péter: Magyarország külpolitikája a XX. században. Budapest, Aula, 1998. ISBN: 963907860

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Juhász Gyula: Magyarország külpolitikája 1919-1945, Budapest, Kossuth, 1988. ISBN: 9630931036
2. Györi Szabó Róbert: A magyar külpolitika története 1848-tól napjainkig. Budapest, Helikon, 2012. ISBN: 9789632273280
3. Romsics Ignác (szerk.): Magyarország és a nagyhatalmak a 20. században. Budapest, TLA, 1995. ISBN: 9630450550
4. Diplomáciai Iratok Magyarország Külpolitikájához 1936-1945: https://library.hungaricana.hu/hu/collection/magyar_kulugyminiszterium_kiadvanyai_diplomaciai_iratok_magyarorszag_kulpolitikajahoz/
5. Magyar Külpolitikai Évkönyv 1968-2010: https://library.hungaricana.hu/hu/collection/magyar_kulugyminiszterium_kiadvanyai_magyar_kulpolitikai_evkonyv/
6. Iratok az Antall-kormány külpolitikájához és diplomáciájához 1-2: <https://mek.oszk.hu/20000/20053/>; <https://mek.oszk.hu/20000/20054/>
7. Magyarország külkapcsolatai 1945-1990: https://tti.abtk.hu/images/esemenyek/mo_kulkapcsolatai.pdf

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Zachar Péter Krisztián, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** ÁÁJTB05
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Magyarország stratégiai dimenziói a múltban és ma
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** The strategic dimensions of Hungary in the past and in the present
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 2 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Állam- és Jogtörténeti Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Prof. Dr. Nagyernyei-Szabó Ádám Sándor, DSc, kutatóprofesszor
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1.** össz óraszám/félév:
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
 - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 2 (0 EA + 2 GY)
 - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: a félév alatt 12 alkalom tantermi (vagy oktatási céllal kiválasztott más helyszínű) óra, egy alkalom egyetemi rendezvény (lehetőleg Ludovika Fesztivál előadásán), egy alkalom kulturális intézmény (min. Ludovika Történeti Kiállítás) meglátogatása. A tantárgy oktatása kooperatív csoportmunkában valósul meg.
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A tantárgy célja, hogy a magyar közigazgatásban dolgozó emberek tiszta és világos képpel rendelkezzenek a magyarság és Magyarország múltjáról, továbbá, hogy együttműködő és hatékony részesei legyenek annak a folyamatnak, hogy hazánk a közeljövőben ütőképes, a saját lábán megálló, magabíró állammá váljon. A tantárgy az államalapítás előzményeitől és a keresztény normarendszer állami pillérré válásától napjainkig terjedő történelmi időt veszi át 11 nagyobb téma által. A témák egyaránt kapcsolódnak az igazgatástörténethez, hadtörténethez, politikatörténethez, a nemzet kialakulásának, identitásának és függetlenségének kérdéseihez, a különböző államformák és rendszerek kérdéseihez, amelyeket a magyarság és Magyarország megért. Az egyes témák tanulságait a jelenkor eseményeinek összefüggéseiben is megvizsgáljuk, illetve a történelmi ív ismeretében kitekintünk a 21. század első felére is.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The purpose of the course is to provide Hungarian public servants with a clear understanding of Hungary's past, as well as to make them cooperative and efficient participants in the process of making our country a competitive, independent and sovereign state in the near future. The course covers 12 major themes that span from the historical precedents of state formation and the establishment of the Christian normative system to the present day. The topics are related to the history of administration, military history, political history, the formation of the nation, its identity

and independence, the different forms of government and systems that the Hungarian nation and Hungary have experienced. The lessons of each theme will also be examined in the context of contemporary events, and the first half of the 21st century will be looked at in the light of the historical trajectory.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása: Elmélyültebb tudás Magyarország történelmi eseményeiről, amely megalapozza az ország stratégiai dimenzióinak és perspektíváinak elemzését és értelmezését. Magyarország történelmi és társadalmi jellemzőinek ismerete, a kulturális örökség jelentőségének értékelése, és az ország geopolitikai helyzetét befolyásoló tényezőknek a felismerése.

Képességei: Szövegértési, -értelmezési, elemzési és értékelési készségek kialakítása, amelyek segítségével jobban megérthetők a Magyarországot érintő geopolitikai helyzetek, azok kihívásai és lehetőségei. Helyzet- és esélyfelmérési képesség magyar történelmi párhuzamok alapján.

Attitűdje: Elkötelezettség az ország jövője és sikerei iránt, valamint nyitottság azokra az új ismeretekre és kihívásokra, amelyek Magyarországot érintik a 21. században. Önálló és elemző, kritikus gondolkodás, elkötelezettség az egyéni és közös, illetve a csoportmunkára.

Autonómiája és felelőssége: Önálló és kritikus gondolkodás a tantárgy témáiban, amely lehetővé teszi a különböző információk, adatok és álláspontok kiértékelését. Felelősségvállalás az ország jövője és sorsa iránt. Proaktív hozzáállás az egyéni és csoportos, kooperatív tanuláshoz.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Profound knowledge of the historical events in Hungary, which provides the basis for analysing and interpreting the country's strategic dimensions and perspectives. An awareness of Hungary's historical and social characteristics, the importance of its cultural heritage and the factors influencing the country's geopolitical position.

Capabilities: Developing reading comprehension, interpretation, analysis skills to better understand the geopolitical situations, challenges and opportunities affecting Hungary. Situation and opportunity analysis based on Hungarian historical parallels.

Attitude: Commitment to the future and success of the country, and openness to new knowledge and challenges that affect Hungary's place and opportunities in the 21st century. Commitment to independent and analytical critical thinking, individual and group work.

Autonomy and responsibility: Independent and critical thinking on the topics of the course, which enables the evaluation of different information, data and perspectives. Responsibility for the future and destiny of the country. Proactive attitude to individual and group cooperative learning.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Az államiság és pillérei [997-1301] (The Statehood and Its Pillars)
- 12.2. A visegrádi gondolatól a birodalmi gondolatig [1301-1526] (From the „Visegrád-Idea” to the Imperial Idea)
- 12.3. Két birodalom határán [1526-1718] (On the border of two Empires)
- 12.4. Identitás és függetlenség [1703-1867] (Identity and Independence)
- 12.5. Kiegyezés és kompromisszum [1867-1914] (Austro-Hungarian Compromise of 1867)
- 12.6. Egy rossz döntés történelmi ára [1914-1921] (The Historical Cost of a Bad Decision)
- 12.7. Szuverenitás és országépítés [1921-1931] (Sovereignty and State-building)
- 12.8. Akarva - akaratlanul a II. Világháborúban [1932-1947] (Willingly – Unwillingly in the II.

WW)

12.9. Kulturális autonómia a Kárpát-medencében [1920-tól napjainkig] (Cultural Autonomy in the Carpathian Basin (National Minorities))

12.10.A „kommunizmus kísértete” Magyarországon [1947-1989] (The „spectre of communism” in Hungary)

12.11.Újra szabadon? A harmadik Magyar Köztársaság [1989-től napjainkig] (Free again? The Third Hungarian Republic)

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgatóknak a tanórák legalább 70%-án jelen kell lennie. 30%-ot meghaladó hiányzás esetén a hallgatónak egyedileg megbeszélte többletfeladatot kell megoldania az aláírás megszerzéséhez. Hiányzás esetén a hiányzást igazoló dokumentumot a hallgató köteles az oktató e-mail címére megküldeni. A hallgató köteles továbbá az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Nappali munkarend esetén:

A hallgatónak a félév folyamán az alábbi feladatokat szükséges teljesítenie:

- Folyamatos, aktív szemináriumi csoportmunka.
- Egy egyetemi rendezvényen való részvétel (pl. Ludovika Fesztivál).
- Ludovika Történelmi Kiállítás megtekintése és arról egy rövid kreatív ajánló készítése.

Az évközi jegy 60%-át az aktív órai munka, 20%-20%-át az egyetemi programon való részvétel, a Ludovika Történelmi Kiállítás megtekintése és az arról készített kreatív ajánló adja.

Az értékelés a következő módon történik: 60 %-tól elégséges, 70 %-tól közepes, 80-tól % jó, 90 %-tól jeles.

Levelező munkarend esetén:

A hallgatónak a félév folyamán az alábbi feladatokat szükséges teljesítenie:

- Két darab 1500 karakteres évközi beadandó a 12. pontban megadott tematikához kapcsolódóan.

Az értékelés a következő módon történik: 60 %-tól elégséges, 70 %-tól közepes, 80-tól % jó, 90 %-tól jeles.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A tanórák legalább 70%-án való részvétel.

16.2. Az értékelés:

Az évközi értékelés megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a 15. pontban részletezett feladatok teljesítése.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Aláírás megszerzése és legalább elégséges évközi jegy.

17. Irodalomjegyzék:

1. Az államiság és pillérei (997-1301)

- i. [Szent István Király Intelmei Imre Herceghez](#) (1027)
 - ii. [Szent István király legendája Hartvik püspöktől](#) (12. sz. eleje)
 - iii. IV. Béla Király levele IV. Ince Pápához (1250. november 11.)
2. A visegrádi gondolattól a birodalmi gondolatig (1301-1526)
 - i. [Szerémi György: Levél Magyarország romlásáról](#) (1545 körül) (Részletek)
 - ii. [Brodaries István: Igaz leírás a magyaroknak a törökökkel Mohácsnál vívott csatájáról](#) (Részletek)
3. Két birodalom határán (1526-1718)
 - i. [Bethlen Gábor Politikai Végrendelete](#) (1629)
 - ii. [Auer János Ferdinánd Pozsonyi Nemes Polgárnak Héttoronyi Fogságában Írt Naplója](#) (1664) Részletek
 - iii. [Gróf Zrínyi Miklós: Szigeti veszedelem](#) (1651) (Részlet)
4. Identitás és függetlenség (1703-1867)
 - i. [II. Rákóczi Ferenc kiáltványa a keresztény világhoz a szabadságharc okairól és céljáról](#) (1703)
 - ii. [Kossuth Lajos beszéde a Bécsből visszatért országgyűlési küldöttség fogadtatásakor](#) (1848)
 - iii. [Kossuth Lajos nyílt levele Deák Ferenchez](#) (1867)
 - iv. [Berzsenyi Dániel: A Magyarokhoz](#) (1810)
5. Kiegyezés és kompromisszum (1867-1914)
 - i. [Deák Ferenc: Képviselőházi beszéd a hatvanhetes bizottság közösügyi javaslatáról](#) (1867)
6. Egy rossz döntés történelmi ára (1914-1921)
 - i. [Népeimhez! Ferenc József kiáltványa az Osztrák-Magyar Monarchia népeihez a Szerbia elleni hadba lépésről](#) (1914)
 - ii. [Gróf Apponyi Albert: Védőbeszéd Trianonban](#) (1920)
 - iii. Katona András: Hej fiúk, az élet mégiscsak szép!, Vitéz Lakatos Ferenc m. kir. ezredes hadinaplója (1915-1969) (Részletek)
 - iv. [Békássy Ferenc: De hidegen](#) (1914)
7. Szuverenitás és országépítés (1921-1931):
 - i. [Bethlen-Beyer paktum összefoglaló jegyzőkönyv](#)
8. Akarva - akaratlanul a II. Világháborúban (1932-1947):
 - i. [Horthy Miklós emlékiratai](#) (255. o. – 287. o.)
 - ii. [Hej fiúk, az élet mégiscsak szép! vitéz Lakatos Ferenc m. kir. ezredes hadinaplója és emlékiratai](#)
9. Kulturális autonómia a Kárpát-medencében (1920-tól napjainkig):
 - i. [Reményik Sándor: Templom és iskola;](#)
 - i. [Molnár Imre-Szarka László: A lakosságcsere története és emlékezete;](#)
 - ii. [Klebsberg Kuno Politikai Hitvallása – A kultúrpolitika mai jelentősége](#)
10. A „kommunizmus kísértete” Magyarországon (1947-1988):
 - i. A hortobágyi kitelepítések emlékezete 161-168. In: Forrásvidékek. Visszaemlékezések a 20. századra. Szerk. Csikós Gábor, Bp., 2022.

- ii. [Nagy Imre rádióbeszède](#)
 - iii. Garamvölgyi Zoltán: A nemzetőrség megszervezése. In: In memoriam Nagy Imre, Budapest 1989, 241-249.
 - iv. Kollektivizálás a Kádár-korszakban, 228-231. IN: Forrásvidékek
11. Újra szabadon? A harmadik Magyar Köztársaság (1989-től napjainkig):
- i. Harminc éve történt - Emlékezés 1988. október 23-ára. [Válogatás az OSZK 1956-os Intézet Oral History Archívumának interjúiból](#);
 - ii. [Ellenzéki kerekasztal alakuló ülésének jegyzőkönyve](#);
 - iii. [Antall József interjú in Magyar Nemzet, 1992 július 4.](#)
 - iv. Orbán Balázs: A magyar stratégiai gondolkodás egyszeregye, Budapest, MCC Press 2022 (2. kiadás) ISBN 978-615-6221-03-2

Budapest, 2023. június 5.

Prof. Dr. Nagyernyei-Szabó Ádám Sándor, DSc,
kutatóprofesszor sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKNGTB19
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Mikroökonómia
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Microeconomics
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 67% gyakorlat, 33% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Fülöp Katalin, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (14 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (4 EA + 8 GY)
 - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 3 (1 EA + 2 GY)
 - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A mikroökonómia a közgazdaságtan egyik ága, mely az elkülönült gazdasági egységek viselkedésével foglalkozik, vagyis piacokkal, vállalatokkal és háztartásokkal. Vizsgálja, hogyan alakul ki egy-egy termék ára, tanulmányozza a föld, a munka, és a tőke árának meghatározódását, és a piaci mechanizmus erős és gyenge pontjait. A mikroökonómia kiterjed a monopóliumok, a nemzetközi kereskedelem, a pénzügyek és más fontos témák tanulmányozására. Vizsgálja, miért gazdagok egyes emberek, vagy országok, és elemzi, hogy miképpen csökkenthető a szegénység. A mikroökonómia eszközei nélkülözhetetlen segítséget adnak, hogy a társadalom megtalálja a középutat a hatékony piaci mechanizmus, illetve a közösségi szintű szabályozás és újraelosztás között.
A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The microeconomics is a branch of economics, which is concerned with the behavior of individual entities such as markets, firms, and households. Examines how individual prices are set, studies the determination of prices of land, labor, and capital, and the strengths and weakness of the market mechanism. The microeconomics includes the study of monopoly, the international trade, finance, and any other vital subjects. Examines why some people or countries have high incomes, and analyzes ways that poverty can be reduced. The tools of microeconomics are indispensable to help societies find the mean between an efficient market mechanism and publicly decided regulation and redistribution.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**
Tudása: Ismeri Magyarország külpolitikai, külgazdasági és nemzetpolitikai prioritásait, azok fejlődéstörténetét és a magyar külpolitika mozgásterét meghatározó geopolitikai sajátosságokat, nemzetközi és európai uniós jogi szabályokat, nemzetközi és európai uniós gazdasági realitásokat és kilátásokat, Magyarország biztonságpolitikai prioritásait és környezetét, továbbá mindezek összefüggéseit.

Képességei: Képes a nemzetközi partnerkapcsolatokból, tagságokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő kötelességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a közszolgálati szervezet döntési folyamataiba.

Attitűdje: Képes érdemi feladatellátásra a közhatalom gyakorlását megvalósító, valamint a közszolgáltatások biztosításában közreműködő állami és nem állami szerveknél és nemzetközi szervezeteknél.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: He/she is familiar with Hungary's priorities in foreign affairs, trade and national policy and their development; the geopolitical characteristics of the scope of Hungarian foreign policy; international legislation and legislation of the European Union; realities and prospects of international and European Union economies; priorities and atmosphere of Hungary's defence policy, and the correlations of the above.

Capabilities: He/she is capable of interpreting duties, tasks and procedures arising from international connections, membership and other organisational relations and of utilising these in the decision-making procedure of the public service organisation.

Attitude: His/her personal attitude is characterized by a commitment to Hungary's interests, social solidarity and equal opportunities, democratic values, the rule of law and the shared values of Europe and the nation - if working for the Hungarian state organisation.

Autonomy and responsibility: He/she applies to constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- Miért tanulmányozzuk a közgazdaságtant? A gazdaságszervezés kérdései. A társadalom technológiai lehetőségei. A modern vegyes gazdaság. A piaci mechanizmus. Kereskedelem, pénz és tőke.
- A kereslet és kínálat alapelemei: a keresleti függvény, a kínálati függvény, a kínálat és kereslet egyensúlya. A kereslet és kínálat árrugalmassága. A fogyasztói magatartás elmélete.
- A termelés és az üzleti szervezet. A határtermék elmélet. Mérethozadék, technológiai változás és termelékenység. Az üzleti szervezetek, a vállalat természete. A költségek elemzése. A termelés és a költségek összefüggése. Gazdasági költségek és az üzleti számvitel. Alternatív költség.
- A tökéletesen versenyző piacok elemzése. A kompetitív vállalat és a kompetitív iparág kínálati magatartása. Hatékonyság és méltányosság a kompetitív piacokon. Piac-kudarok. Tökéletlen verseny és monopólium. Tökéletlen verseny néhány szereplővel. Árdiszkrimináció. Játékelmélet. A gazdasági tevékenység szabályozása, a trösztellenes törvények.
- Tényezőpiacok. Hogyan határozzák meg a piacok a jövedelmeket? A munkapiac. Föld, természeti erőforrások, és környezet. A természeti erőforrások gazdaságtana. Környezetgazdaságtan. Tőke, kamat, profit. Hozamráták és kamatlábak. Az eszközök jelenértéke.
- A nemzetközi kereskedelem természete. Komparatív előnyök nemzetközi szinten. A protekcionizmus gazdaságtana.
- A közgazdaságtan axiómái. A közgazdasági elvek alkalmazása. Rövid eszmetörténet.

GYAKORLAT:

- A közgazdaságtan módszertana, ábrák és grafikonok értelmezése, matematikai eszköztár. A társadalom technológiai lehetőségei, TLH görbék és kapcsolódó számítási lehetőségek.
- A kereslet és kínálat alapelemei: a keresleti függvény, a kínálati függvény, a kínálat és kereslet egyensúlya. A kereslet és kínálat árugalmassága. A fogyasztói döntések.
- A termelési függvény. A költségek elemzése. Profitkalkulációk. Vállalati döntések.
- A piacok jellemzői, ábrák és függvények elemzése. Ártorzítások, erőfölénnyel való visszaélés. Az információs aszimmetria problémái. Iparági értékelések.
- A tőkebefektetés gyakorlata, a tőzsde működése, megtérülési számítások, a pénz időértéke. Munkavállalói és munkaadói döntések.
- A világgazdaság aktuális kérdéseinek elemzése, járványok/háborúk/természeti katasztrófák világgazdasági következményei, döntési alternatívák, hatásmechanizmusok.
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- Why do we study economics? Questions of economic organization. Technological possibilities of society. The modern mixed economy. The market mechanism. Trade, money and capital.
- The basic elements of supply and demand: the demand function, the supply function, the balance of supply and demand. Price elasticity of supply and demand. The theory of consumer behavior.
- Production and business organization. The marginal product theory. Economies of scale, technological change and productivity. Business organizations, the nature of the company. Analysis of costs. Correlation of production and costs. Economic costs and business accounting. Opportunity cost.
- Analysis of perfectly competitive markets. Supply behavior of the competitive company and the competitive industry. Efficiency and fairness in competitive markets. Market failures. Perfect competition and monopoly. Imperfect competition with some characters. Price discrimination. Game theory. Regulation of economic activity, antitrust laws.
- Factor markets. How do markets determine earnings? The labor market. Land, natural resources and environment. Economics of natural resources. Environmental economics. Capital, interest, profit. Yields and interest rates. Present value of assets.
- The nature of international trade. Comparative advantages at the international level. The economics of protectionism.
- Axioms of economics. Application of economic principles. A short history of ideas.

EXERCISE:

- Methodology of economics, interpretation of figures and graphs, mathematical toolkit. Technological possibilities of society, TLH curves and related calculation possibilities.
- The basic elements of supply and demand: the demand function, the supply function, the balance of supply and demand. Price elasticity of supply and demand. Consumer decisions.
- The production function. Analysis of costs. Profit calculations. Company decisions.
- Analysis of market characteristics, figures and functions. Price distortions, abuse of dominance. Problems of information asymmetry. Industry reviews.
- The practice of capital investment, the operation of the stock market, return calculations, the time value of money. Employee and employer decisions.
- Analysis of current issues of the world economy, global economic consequences of epidemics/wars/natural disasters, decision alternatives, impact mechanisms.
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások minimum 70%-án, nappali tagozaton összesen legalább 30

tanórán részt venni, mely az aláírás feltétele. A 12 tanórát meghaladó hiányzás vagy egyéni tanrend esetén az aláíráshoz beadandó dolgozat határidőre való benyújtása szükséges. A mulasztás szankciója az aláírás megtagadása.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A tanulmányi munka alapja az előadások és a szemináriumok látogatása, a szemináriumi foglalkozásokon az egyéni és a csoportos projektek végrehajtása és a félév végi dolgozatok megírása. A félévközi feladatok teljesítésével összesen 100 pont szerezhető, ebből max. 50 pont a szorgalmi időszak végén írott szemináriumi dolgozat pontszáma, 20 pont szerezhető az előadások végén írott válaszokkal és 30 pont a szorgalmi időszak végi tesztdolgozattal. Jó vagy jeles eredmény jegymegajánlást eredményez. Az eredménytáblázat a következő: 51% alatt elégtelen, 51% – 64% elégséges, 65% – 74% közepes, 75% – 84% jó, 85% felett jeles.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A 14. pontban meghatározottak teljesítése.

16.2. Az értékelés:

A tárgy értékelése megajánlott jeggyel vagy ennek hiányában írásbeli kollokviummal történik. A vizsgadolgozat 45 perces, a ponthatárok a 15. pontban meghatározottak.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Samuelson, P. A. – Nordhaus, W. D.: Közgazdaságtan. Budapest, Akadémiai Kiadó, 2019. ISBN: 9789630591607 kijelölt fejezetek
2. Mankiw, N.G.: A közgazdaságtan alapjai, Osiris Kiadó, 2011. ISBN: 9789632762081 kijelölt fejezetek

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Varian, H. R.: Mikroökonómia középfolon. Budapest, KJK-KERSZÖV, 2003. ISBN: 963-224-571-7
2. Hirshleifer, J. – Glazer, A. - Hirshleifer, D.: Mikroökonómia – Árelmélet és alkalmazásai-döntések, piacok és információ. Budapest, Osiris, 2009. ISBN: 9789632760148

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Fülöp Katalin, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁNKDB19
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetközi kapcsolatok története és elmélete
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** History and Theory of International Relations
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 4 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Nemzetközi Kapcsolatok és Diplomácia Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Szente-Varga Mónika, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (1 EA + 1 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: A hallgatóknak lehetőségük van a kurzust angol nyelven hallgatni.
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus során a hallgatók alapozó ismereteket szerezhetnek a nemzetközi kapcsolatok elméletéből és történetéből. Megismerkednek a nemzetközi kapcsolatok elmélete tudományág előzményeivel, kialakulásával, irányzataival, a legfontosabb elméleti iskolákkal és képviselőikkel. A kurzus másik része a nemzetközi kapcsolatok történetére fókuszál. A hidegháború főbb mérföldköveit mutatja be, különös tekintettel Latin-Amerikára.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): Students acquire basic knowledge on the field of the theory of international relations (IR). They will become familiar with the antecedents, the birth and the evolution of this discipline, its trends and most influential schools of thought and their representatives. The second part of the course focuses on the history of international relations since 1945 and examines the milestones of the Cold War, with a special emphasis on Latin America.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri a nemzetközi kapcsolatok elmélete és története tudományágak területén alkalmazott fogalomkészlet kulcselemeit és érti azok összefüggéseit. Ismeri a nemzetközi kapcsolatok elméletének legfontosabb paradigmáit, és tájékozott az egyes elméleti irányzatok közötti vitákkal kapcsolatban. Tájékozott a hidegháború legjelentősebb konfliktusainak és válságainak összefüggésrendszerében.

Képességei: A hallgató képes a nemzetközi politika világában való rendszerszintű tájékozódásra.

Attitűdje: Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik. Érzékeny és nyitott a társadalmi problémákra, szemléletét áthatja a szakmai és emberi szolidaritás.

Autonómiája és felelőssége: A szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal

és felelősséggel szervezi munkáját.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: They are familiar with the basic professional concepts and their connections in the fields of the theory and history of international relations. They are familiar with the most important paradigms of the theory of international relations, and with the debates between certain theoretical trends and schools of thought. They are familiar with the relational system of the most significant conflicts and crises of the Cold War.

Capabilities: Students are capable of a general, system-level orientation in the world of international politics.

Attitude: Critical thinking. An openness and sensitivity towards social issues, professional and human solidarity.

Autonomy and responsibility: Organising his/her work with autonomy and responsibility in line with his/her position in the organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- Miért érdemes a nemzetközi kapcsolatok elméletével foglalkozni. A tudományág létrejötté és gondolati hagyományai. A nemzetközi kapcsolatok elmélete tudományág irányzatai és képviselői I. Idealista és realista irányzatok.
- A nemzetközi kapcsolatok elmélete tudományág irányzatai és képviselői II. Irányzatok az ezredfordulón. A bipoláris világ szétesése, új európai és globális világrend formálódása. Észak-Dél szakadék. Dependencia- és világrendszer-elméletek
- A nemzetközi kapcsolatok története 1945-től. A hidegháború okai és kezdeti évei. A hidegháború főbb mérföldkövei, szakaszai és azok jellemzői. Latin-Amerika a hidegháborúban.
- Latin-Amerika a hidegháborúban - esettanulmányok: 1) A kubai rakétaválság. 2) Puccsok Guatemalában (1954) és Chilében (1973). 3) Közép-amerikai fegyveres konfliktusok (Guatemala, El Salvador, Nicaragua, Panama).
- A hidegháború vége. Miért? Hogyan?
- A nemzetközi viszonyok elméletének új iskolái.
- Javítási lehetőség, értékelés

GYAKORLAT:

- A1 Szövegelemzés egyéni, páros és csoportmunkában.
- Thuküdidész: A peloponnészoszi háború (mélósi beszéd); Machiavelli: A fejedelem (válogatott részek); Kant: Az örök béke (válogatott részek)
- A2 Szövegelemzés egyéni, páros és csoportmunkában.
- Fukuyama: A történelem vége és az utolsó ember (válogatott részek) és Kagan: Édenkert és hatalom. Amerika és Európa az új világrendben (válogatott részek).
- B1 Téma: A hidegháború mérföldkövei.
- Csoportbontás hidegháborús események kronológiai sorrendbe állításával. II. Hidegháborús doktrínák (Truman, Eisenhower, Carter, Reagan, Zsdanov, Brezsnyev, Sinatra) – szövegértési feladat. III. I. Hidegháborús kvíz
- B2 Téma: A bipoláris világ felbomlása.
- A hidegháború vége plakátokon keresztül (Pócs Péter, Orosz István stb. alkotásai). Csoportmunka – érvelés (témák: Hogyan zárult a hidegháború? Az USA megnyerte és / vagy a Szovjetunió elvesztette? Milyen szempontból tartható az USA „rossz győztesnek”? A történelmet a győztesek írják?, stb.)

- C1: Esettanulmányok: Latin-Amerika a hidegháborúban
- Csoportbontás (országok és fővárosok). Latin-Amerika vaktérkép. Kuba kvíz (kahoot). A kubai rakétaválság – forráskritikai feladat. A guatemalai forradalom elemzése festmény segítségével (Gloriosa victoria, Diego Rivera)
- Zárthelyi dolgozat
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- Why is it important to study IR Theory? Intellectual traditions, birth and evolution of IR Theory. Schools of thought I. Realism and Idealism.
- Schools of thought II. Trends at the turn of the millenium. The disappearance of the bipolar world and the formation of new European and global world order. North-South divide. Dependency and world system theories.
- History of International Relations since 1945. Causes and the early years of the Cold War. Milestones of the Cold War. Its periods and characteristics. Latin America in the Cold War.
- Latin America in the Cold War - Case studes: 1) Cuban missile crisis, 2) Coup d'état in Guatemala (1954) and Chile (1973), 3) Armed conflicts in Central America in the 1980s (Nicaragua, El Salvador, Guatemala and Panama).
- The end of the Cold War. Why? How?
- New schools of IR.
- Extra test. Evaluation

EXERCISE:

- Text analysis (individual, pair and group work). Thucydides: History of the Peloponnesian War (Melian Dialogue); Machiavelli: The Prince (selected parts); Kant: Perpetual Peace (selected parts) and the 14 points of Woodrow Wilson.
- Text analysis (individual, pair and group work). Fukuyama: The End of History and the Last Man (selected parts) és Kagan: Of Paradise and Power. America and Europe in the New World Order (selected parts).
- Cold War Quiz (kahoot). Group work on Cold War chronology. Cold War doctrines (Truman, Eisenhower, Carter, Reagan, Zdanov, Brezhnev, Sinatra) – reading comprehension exercise (gap-filling).
- Group formation (Latin American countries and capitals). Latin America map. Cuba quiz (kahoot). Cuban missile crisis – source analysis and source critism exercise. Analysis of the Guatemalan revolution via the painting Gloriosa victoria by Diego Rivera
- The dissolution of the bipolar wolrd via political posters (works of Péter Pócs, István Orosz István, etc.). Group work – forming arguments (topics: How did the Cold War end? Was it won by the USA? Was it lost by the Soviet Union? Was the USA a „bad winner”? Do winners write history?, etc.)
- In-class test.
- Professional trip.

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A részvétel nem kötelező.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A félév során nappali tagozaton megajánlott jegy szereshető: 50% órai munka és 50% zárthelyi dolgozat. Órai munka értékelése: 20 pont szemináriumi alkalmanként, összesen max. 100p. Pótlási lehetőség: munkanapló a tanulmányi kirándulásról (max. 20p. értékben). A zárthelyi dolgozatot a hallgatók a szorgalmi időszak utolsó előtti hetén írják, pótlásra az utolsó héten van lehetőség.

Értékelési skála: 60% alatt elégtelen, 60-69%: elégséges, 70-79%: közepes, 80-89% jó és 90%-100% jeles. Amennyiben a megajánlott jegyet a hallgató nem fogadja el, vagy nem szerez, a kurzus kollokviummal zárul.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A 14. és 15. pontban meghatározottak teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Mindkét munkarendben írásbeli vagy szóbeli vizsga a kurzus tananyagából és a kötelező olvasmányokból. Értékelési skála: 60% alatt elégtelen, 60-69%: elégséges, 70-79%: közepes, 80-89% jó és 90%-100% jeles. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és sikeres kollokvium (K), azaz minimum 60%-os eredmény a vizsgán.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Egedy Gergely: Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok elméletébe (harmadik átdolgozott kiadás). Budapest, HVG, 2017. ISBN: 978 963 258 348
2. Csicsmann László – Paragi Beáta – Horváth Jenő: Nemzetközi kapcsolatok története. Budapest, Antall József Tudásközpont, 2014. ISBN: 9789638748669
3. Burchill, Scott – Linklater, Andrew (szerk.): A nemzetközi kapcsolatok elméletei. Budapest, Typotex Kiadó, 2019. ISBN: 9789634930372

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Kagan, Robert: Made in America. Avagy kitart-e az amerikai világrend?. Budapest, Antall József Tudásközpont, 2012. ISBN: 978-615-5559-00-6
2. Wallerstein, Immanuel: Bevezetés a világrendszer-elméletbe. Budapest, L'Harmattan, 2010. ISBN 978-963-236-283-0

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Szente-Varga Mónika, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** HKNBTA04
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetközi politika és biztonság
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** International politics and security
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 3 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, Nemzetközi Biztonsági Tanulmányok Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Remek Éva, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (1 EA + 1 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy oktatásának célja, hogy a Nemzeti Közszerológati Egyetem alapképzésében részt vevő hallgatók számára megfelelő alapismeretek elsajátítását biztosítsa a nemzetközi politika, a biztonságpolitika, a biztonsági tanulmányok területén. A hallgatók ismereteket szereznek a kül- és biztonságpolitika, a nemzetközi kapcsolatok és a nemzetbiztonság intézményrendszeréről. Előadásokat hallgatnak az ENSZ, a NATO, az EBESZ és az EU tevékenységéről és a nemzetközi válságok kezeléséről. Tájékozódnak a nemzetközi kapcsolatokkal, a háborúkkal, a lokális, a regionális és a globális biztonság tartalmi és intézményi vonatkozásairól. Megismerik a kihívások és kockázatok, a fenyegetések és veszélyek tényezőit. A kurzus során képet kapnak a magyar kül- és biztonságpolitika alakulásáról a rendszerváltástól napjainkig.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The aim of the subject is to provide the basic theoretical knowledge in the field of international relations and security policy for the students in bachelor programme of National University of Public Service. The students acquire knowledge about the foreign and security policy, and all important international institutions as UN, NATO, OSCE and EU. Lectures are provided of the international crisis management and security activity of the UN, the NATO and the EU. Students are introduced to the regional, global and institutional aspects of international relations and wars. They learn the challenge, risk, threat and danger factors. During the course, the Hungarian foreign and security policy changes are presented from the transition until today.
- 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Összességében átfogóan ismeri, illetve érti is a nemzetközi politika, biztonság tárgykör alapvető szereplőit, tényeit, irányait, és kellően tájékozott napjaink hazai és nemzetközi történeteiben. Ismeri a vonatkozó törvényi és állami dokumentumokat, parlamenti és kormányzati

stratégiákat. Tisztában van a kurrens nemzetközi politika történéseivel, azok régiókra és hazánkra gyakorolt hatásaival.

Képességei: Képes önálló és független munkára, tudása gyakorlati alkalmazására a nemzeti és nemzetközi biztonság területének témáit felhasználva, saját képességei továbbfejlesztésére, illetve további ismeretanyag befogadására. Képes a biztonságpolitikai folyamatok komplex módon történő elemzésére és értékelésére, összefüggések feltárására. Tudja elemezni a nemzetközi politika történéseit, a nagyhatalmi politikák folyamatait, az európai és a magyar politikák nemzetközi elhelyezkedését.

Attitűdje: Szakmai szabályokat figyelembe vesz, de önállóan végzi munkáját. Saját szervezete tevékenységével szemben kritikus, követelménytámasztó, törekszik a kitűzött célok maradéktalan elérésére. Nyitott a szakmai ismeretei folyamatos bővítésére, önálló tanulásra és önfejlesztésre.

Autonómiája és felelőssége: Nyitott a körülötte lévő világ változásaira. A szakterületéhez kapcsolódóan megfelelő rendszerszemléletű képességgel rendelkezik, illetve képes önálló elemzések készítésére, felelős vitára.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: In general he/she knows, and understands the fundamental actors, facts, directions of international politics and security, and is well informed about national and international current events. Has an overview of official documents, laws, strategies of governments. See distinctly events and process of international politics and their effect on Hungary.

Capabilities: He/she demonstrates the ability to take responsibility for his studies and work independently to show his/her knowledge on topics within the field of national, and international security, furthermore he develops personal skills applicable to further study. The student has a capability to analyse security policies process, to find connections and understanding among different factors and fields of international security.

Attitude: He/she takes professional rules into consideration, but he works independently. He/she is a critical and supportive person in the relation of his organization, but supportive, and he strives to achieve its goals. Should be open to enlarge his/her knowledge and competences.

Autonomy and responsibility: Open personality for changes in the world around him/her. He/she has a systemic overview ability in relation to his/her field. He/she will be able to discuss, analyse security events by the end of after his studies.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- Bevezetés a nemzetközi kapcsolatokba. A nemzetközi kapcsolatok alapjai. Alapfogalmak, a nemzetközi kapcsolatok diszciplína fejlődésének áttekintése. A fontosabb elméleti iskolák.
- A nemzetközi rendszer. A külpolitika eszközei. A posztbipoláris világrend. A nemzetközi politika szereplői. Stratégiák.
- A biztonsági tanulmányok és a nemzetközi biztonság 1. A biztonsági tanulmányok fejlődése. A biztonság és a biztonságpolitika. Alapfogalmak, értelmezési keretek.
- A biztonsági tanulmányok és a nemzetközi biztonság 2. Fegyverkezés és a biztonság. A nemzetközi biztonság architektúrája. Biztonsági rezsimek és integrációk.
- A kollektív biztonság intézménye és az ENSZ 1. A kollektív és a kooperatív biztonság. Az ENSZ szerepe a nemzeti és nemzetközi biztonság megteremtésében.
- A regionális biztonság intézményrendszere 1. A NATO mint a kollektív védelem szervezete. A szervezet tevékenysége a nemzetközi béke és biztonság megteremtésében.
- Magyar kül- és biztonságpolitika 1. Az euro-atlanti integráció folyamata és kihívásai 1990-2004. A hármas prioritás dinamikája. Részösszegzés: zárthelyi.

GYAKORLAT:

- A kollektív biztonság intézménye és az ENSZ 2. Az ENSZ válságkezelése és békeműveletei. Missziók. REFERÁTUM – csoportos vita – korreferátum 4 fő szöveg elolvas - elmondják, DE mindenki ismeri a szöveget, majd azoknak a véleménye hangzik el, akik az előadóról mondanak vél-t (előre kiadott szemelvények alapján).
- A kollektív biztonság intézménye és az ENSZ 3. REFERÁTUM – csoportos vita – korreferátum 4 fő szöveg elolvas- elmondja, mindenki ismeri, de elmondja, hogy mi a véleménye az elhangzott (előre kiadott szemelvények alapján).
- A regionális biztonság intézményrendszere 2. Az EBESZ – jellemzői, tevékenysége. TÉZIS - oxfordi vita formában (tagsági forma semlegesség vagy szövetségi tagság -érvelés mellette, ellene).
- A regionális biztonság intézményrendszere 3. Szeminárium: az EU közös biztonság – és védelempolitikája. Missziói. - ZH. WARGAME típusú szeminárium.
- A regionális biztonság intézményrendszere 4. A NATO és az EU válságkezelői tevékenysége. WARGAME típusú szeminárium + zárthelyi 2.
- Magyar kül- és biztonságpolitika 2. Magyar kül- és biztonságpolitika a NATO és az EU keretei között. Kül- és biztonsági stratégiák. Missziók. Zárthelyi (javítási lehetőség). WARGAME típusú szeminárium
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- Introduction to international relations. Basic components of international relations. Basic concepts, overview of international relations's development. The major theoretical schools.
- International system. Tools of foreign policy. The post-bipolar world order. Actors in international politics. Strategies. „Small” test.
- Security Studies and the international security 1. Development of Security Studies. Security and safety policy. Basic concepts, frameworks of interpretation.
- Security Studies and the international security 2. Arms and security. The architecture of international security. Security regimes and integrations.
- Collective security institutions: the UN 1. Collective and cooperative security. The role of the United Nations in providing national and international security.
- Institutions of the regional security 1. NATO as a collective defense organization. The organization is also committed to international peace and security.
- Hungarian foreign and security policy 1. The process and challenges of Euro-Atlantic Integration 1990-2004. Dynamics of three priorities. Paper for signature. Part summary- paper.

EXERCISE:

- Collective security institutions: the UN 2. UN crisis management and peace operations. Missions.
- Collective security institutions: the UN 3.
- Institutions of the regional security 2. OSCE – characteristics and activities.
- Institutions of the regional security 3. Seminar: EU CSDP – missions – Test).
- Institutions of the regional security 4. NATO and the EU - crisis management activities.
- Hungarian foreign and security policy 2. Hungarian foreign and security policy within framework of NATO and the EU. External and security strategies. Missions. Paper - correction and replacement.
- Professional trip.

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a tanórák legalább 75%-án jelen lenni. 25%-ot meghaladó hiányzás esetén, főleg, ha az igazolatlan, a félév teljesítése nem írható alá. Fel nem róható ok (egészségügyi, szolgálati, hivatali) miatti hiányzás és annak igazolása esetén azonban a hallgatói hiányzás igazoltnak tekintendő. A hallgató hiányzása esetén egyrészt köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni. Másrészt a kiesett időszak pótolható az oktató által kijelölt témakörben beadott, legalább elégségesre értékelt házidolgozattal. Minden ilyen esetben egyéni egyeztetéstörténik az oktatóval (konkrét téma, és a határidő miatt).

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A tanulmányi munka elsődleges meghatározója az előadásokon való részvétel (a tematikában meghatározták szerint). Az aláírás megszerzéséhez azonban kötelező egy teszt (zh) kitöltése is három héttel a félév vége előtt (korábbi zh az elméleti blokk összefoglalására szolgál, s a félévközi munkába beszámít). Ennek eredményességi minimuma: 51%. Eredménytelen (csak elégtelen) teszt esetén két héttel a félév vége előtt a teszt megismételhető. Abban az esetben, ha ez sem éri el az 51%-ot, akkor a félév nem írható alá. Az írásbeli teszt és majd az írásbeli kollokvium szummatív értékelésének alakulása a következő: Eredményességi minimum: 51%. 51-69% esetén elégséges, 70-80% esetén közepes (3), 81-90% esetén jó (4), illetve, ha 91-100% közötti az eredmény jeles (5) osztályzat. Jó (4) és jeles (5) érdemjegy esetén jegy ajánlható meg. A hallgatók értékelése a félév folyamán folyamatosan zajlik; a félév végi jegy 50%-ban a különböző kötelező és választható feladatok teljesítése (lásd: pontmátrix), illetve a zárthelyi dolgozat eredménye alapján alakul ki. Eredményességi minimum: 51%. 51-69% esetén elégséges, 70-80% esetén közepes (3), 81-90% esetén jó (4), illetve, ha 91-100% közötti az eredmény jeles (5) osztályzat.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A tantárgyi program 14. (meghatározott arányú) és a 15. pontban (félévközi feladattal) meghatározottak együttese szerint.

16.2. Az értékelés:

A tantárgyi program 14. (meghatározott arányú) és a 15. pontban (félévközi feladattal) meghatározottak szerint, ami megajánlható jegy is lehet. A félév folyamán a kötelező feladatokkal 50 pont szerezhető, melyet a gyakorlati órákon való aktív részvétellel szerezhetnek meg a hallgatók. A kötelező feladatokon túl az alábbi tevékenységekért is szerezhetők plusz pontok, melyek hozzáadódnak a hallgatók egyéni teljesítményéhez: konferencián való részvétel 1 pont; tudományos diákköri dolgozat 5 pont; egyéb pályázati munka (ÚNKP, stb.) 5 pont; publikálás tudomány folyóiratban 5 pont; Szakkollégiumban való részvétel (1 félév / kurzus vagy műhely) 5 pont; hallgatói lektorálás, zsűrizés 4 pont; kiselőadás 3 pont; vitaindító felszólalás 2 pont; NATO e-learning kurzus teljesítése 4 pont.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Egedy Gergely: Bevezetés a nemzetközi kapcsolatok elméletébe. Budapest, HVG-ORAC, 2011. ISBN: 9789632581361
2. Gazdag Ferenc – Remek Éva: A biztonsági tanulmányok alapjai. Budapest, Dialóg Campus Kiadó, 2018. ISBN: 978-615-5845-871 (nyomtatott) és ISBN: 978-615-5845-88-8 (elektronikus): https://akfi-dl.unike.hu/pdf_kiadvanyok/web_PDF_EKM_Biztonsagi_tanulmanyok_alapjai.pdf

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Steve Tulliu, Steve – Thomas Schmalberger: A biztonság megértése felé. Genf – Budapest, UNIDIR-SVKK, 2003. ISBN: 963-811-7907

2. Bába Iván (szerk.) – Sáringer János (szerk.): Diplomáciai lexikon. A nemzetközi kapcsolatok kézikönyve. Budapest, Éghajlat Könyvkiadó Kft., 2018. ISBN: 978-963-9862-14-2
3. Nemzet és biztonság. SVKK kiadvány. ISSN: 1789-5286

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Remek Éva, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** ÁKINTB37
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szakmai szocializáció
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Professional socialization
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 3 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közszerkezési és Infotechnológiai Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Méhes Tamás, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1.** össz óraszám/félév:
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
 - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 2 (0 EA + 2 GY)
 - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy célja, hogy tudatosítsa a hallgatókban, hogy saját mindennapjaikban és munkavégzésük során is mindig felkészültek legyenek. Fontos, hogy megértsék, a jelenlét és az aktivitás segíti őket az életük tudatos szervezésében. A tantárgy három nagyobb részből áll: az első rész az éber figyelemre (mindfulness), a második rész az időmenedzsmentre, a harmadik rész pedig a közigazgatási tudatos jelenlétre fókuszál és ezen a területen igyekszik a hallgatók tudatosságát, tudását és kompetenciáit fejleszteni.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The aim of the course is to make students aware that they should always be prepared in their everyday life and work. It is important for them to understand that presence and activity help them to consciously organize their lives. The course consists of three major parts: the first part focuses on mindfulness, the second part focuses on time management, and the third part focuses on conscious presence in public administration and tries to develop students' awareness, knowledge and competencies in this area.
- 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri az éber figyelem fogalmát, ismeri az időmenedzsment és a tudatos jelenlét legfontosabb módszereit

Képességei: Szociális kompetenciái és IKT kompetenciái fejlődnek. Képes mindennapjai tudatos megélésére és megtervezésére.

Attitűdje: Pozitívan viszonyul saját hivatásához és minden területen igyekszik felkészültnek lenni.

Autonómiája és felelőssége: Felelősen viszonyul saját életéhez, jövődöbéli munkájához és tudatosan építi karrierjét.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: He/She knows the concept of alert attention, he knows the most important methods of time management and conscious presence.

Capabilities: Social competences and ICT competences are developing. He/She is able to consciously live and plan his/her everyday life.

Attitude: He/She has a positive attitude towards his profession and tries to be prepared in all areas.

Autonomy and responsibility: Takes a responsible approach to your own life and future work and consciously builds your career.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

GYAKORLAT:

- Bevezetés, fogalmi tisztázás, munkamódszer megbeszélése. Önismeret, önreflexió
- Mindfulness alapok. A tudatosság különböző gyakorlatai
- Bevezetés az időmenedzsmentbe. Időmenedzsment módszerek I.
- Időmenedzsment a szervezetben
- A közigazgatási szervezeti kultúra. Tudatosság a közigazgatásban. Esettanulmányok
- Tudatosság a közigazgatásban. Esettanulmányok. Szakmai karrier, tudatos életút.
- Összegzés, értékelés, zárás, hallgatói csoportmunkák

Angol nyelven:

EXERCISE:

- Introduction, conceptual clarification, discussion of working methods. Self-knowledge, self-reflection
- Mindfulness basics. Different practices of awareness
- Introduction to time management. Time management methods I.
- Time management in the organization
- The administrative organizational culture. Awareness in public administration. Case studies
- Awareness in public administration. Case studies. Professional career, conscious life path.
- Summary, evaluation, closing, student group works

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 1. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Az órák 25%-ról való hiányzás az elfogadott.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A hallgatóknak a félév során több feladatot is kell teljesíteniük. A gyakorlati órákhoz kapcsolódóan kell feladatteljesítést leadni: időgazdálkodási napló, Gant-diagram, szakmai projektfeladat a közigazgatási területről.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az órák min. 75%-án való részvétel. A megadott feladatok határidőre történő leadása.

16.2. Az értékelés:

Évközi értékelés, ötfokozatú értékelés a 15. pontban meghatározott teljesítések alapján.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges évközi értékelés

(ÉÉ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. John Teasdale-Mark Williams – Zindel Segal: Tudatos jelenlét a gyakorlatban. Kulcslyuk Kiadó, 2016.
2. Korpics Márta – Roberts Éva: Vezetői eszköztár: Hatékony időgazdálkodás. In Korpics Márta – Méhes Tamás (szerk.): Vezető és vezetés a közszolgálatban tantárgy. Budapest, Nemzeti Közszolgálati Egyetem, 2019, 95-104.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Allen, David: Hatékonyságnövelés stresszmentesen – Az időmenedzsment új módszertana. Budapest, HVG Kiadó, 2015.
2. Bokodi Márta – Szakács Gábor: A közszolgálati szervezetek jellemzői és az emberi erőforrás gazdálkodás. Közszolgálati Humán Tükör 2013 – résztanulmány. Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, 2013.
3. Covey, Stephen R.: A kiemelkedően eredményes emberek 7 szokása. Az önfejlesztés kézikönyve. Budapest, Bagolyvár Trade Kft, 2014.
4. Goleman, Daniel – Boyatzis, Richard – McKee, Annie: A természetes vezető: az érzelmi intelligencia hatalma. Budapest, Vince Kiadó, 2003.

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Méhes Tamás, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁAÖKTB08
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Alkotmányjog és államszervezet
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Constitutional law and state administration
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 4 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 67% gyakorlat, 33% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Alkotmányjogi és Összehasonlító Közjogi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Horváth Attila, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (14 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (4 EA + 8 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 3 (1 EA + 2 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy alapját az alkotmányjogi ismeretek, ezen belül az alkotmány fogalma és fajtái, és az Alaptörvény fogalma; az alkotmányos állam alapvető követelményei, valamint a külföldi és hazai alkotmányfejlődés fő irányjai képezik. Ezt követően kerülnek ismertetésre az integrált jogforrási rendszer és annak elemei, a hazai, a nemzetközi és az uniós jogforrások, a politikai közösség fogalma, és az állampolgárság, státusok. A hatalomgyakorlás közvetlen és közvetett módja, a szuverenitás elmélete, a választások és a népszavazás is ismertetésre kerülnek, ahogy a gazdasági alkotmány is. Az alapvető jogok generációi, csoportosítása, korlátozásának módjai és részletes bemutatása, továbbá az alapvető kötelességek rendszere is a félév anyagát képezik. A tárgy keretében az államtan alkotmányjogi vonatkozásai és az állampolgárság témaköre is bemutatásra kerülnek, ahogyan az egyes állami-közhatalmi szervek működésének és szervezetének szabályai és a köztük lévő viszonyrendszer is. A hazai állami szervek részvétele az uniós döntéshozatal folyamatában is a tananyag része. A helyi és területi önkormányzatok rendszerét és működését szintén megismerik a hallgatók.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The basis of the course are the notion of constitution, short history of constitutional development in Europe and in Hungary, constitutional values and principles, political community, citizenship, question of status. Hierarchy of legal norms, national, international and EU law are introduced as well, just like elections and referendums, furthermore economic aspects of constitution. Generations of human rights, classification, limitation and concrete presentation of human rights and basic obligations are deeply introduced. Constitutional basis of the state studies is introduced during the course, just like rules regarding operation and organizational structure of state organs and the relationship among them. The students will also get knowledge of the participation of the state organs in the decision-making process of the European Union. Constitutional law aspects of the Hungarian local governments are presented as well.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása: Ismeri az államszervezet, a közigazgatás és különösen a nemzetközi igazgatás működésének legfontosabb politikai, jogi, igazgatási és igazgatási vonatkozásait és azok összefüggéseit.

Képességei: Képes nemzetközi és európai uniós, valamint kormányzati, ágazati és szervezeti szintű stratégiák értelmezésére és végrehajtói szintű érvényesítésére a magyar állam szervezetén belül, figyelembe véve az alkotmányossági szempontokat.

Attitűdje: A magyar államszervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett Magyarország érdekei, továbbá a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság, az európai és szövetségi érték közösség mellett.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva, az alkotmányossági szempontok figyelembevételével.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: The student is familiar with the relevance and connections of law and administration in the operation of the state organisation, public administration and particularly international administration.

Capabilities: The student is capable of interpreting and executing strategies at international, European Union related, governmental, sectoral and organisational levels within the Hungarian state organisation, with consideration of the requirements of constitutionality.

Attitude: His/her personal attitude is characterised by a commitment to Hungary's interests, social solidarity and equal opportunities, democratic values, the rule of law and the shared values of Europe and the nation - if working for the Hungarian state organisation.

Autonomy and responsibility: To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation with consideration of the requirements of constitutionality.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- Az alkotmány fogalma, típusai, a hazai alkotmányfejlődés. A külföldi alkotmányfejlődés.
- A jogforrások fogalma, elméleti rendszere és gyakorlati kérdései és az integrált jogforrási rendszer. Hatalommegosztás. A népszuverenitás és a népképviselés. A közvetlen és a képviselési demokrácia. A pártok és más akaratformáló tényezők szerepe az alkotmányjogban.
- Politikai közösség. A nemzetiségek jogai és jogvédelme, állampolgárok és külföldiek. Az alapvető jogok kialakulása és fejlődésének kérdései, alapjogi dogmatika.
- Az állam fogalma, államforma, kormányforma, államszervezet és az állam területi beosztása. Az Országgyűlés fogalma, feladatai, a képviselők jogállása.
- A Kormány fogalma, feladatai. A köztársasági elnök fogalma, feladatai.
- A bíróságok szervezete, az igazságszolgáltatás alapelvei. Az ügyészség fogalma, feladatai.
- Az alkotmánybíráskodás és az Alkotmánybíróság. Az ombudsmani típusú jogvédelem. A honvédelmi, rendvédelmi szervek működése és a különleges jogrend.

GYAKORLAT:

- Az Alaptörvény keletkezése és karaktere: pro és kontra álláspontok. Cél: a hallgatók legyenek

tisztában az Alaptörvény szakmai megítélésével, ismerjék meg az alkotmány funkcióját, képesek legyenek saját véleményüket kifejezni.

- A népszavazás intézménye pro és kontra: esettanulmány a népszavazási lehetőségek szűkítéséről és bővítéséről. Cél: a hallgatók ismerjék meg a népszavazás közjogi-politikatudományi karakterét és az intézménnyel kapcsolatban felmerülő alkotmányjogi és demokráciaelméleti dilemmákat.
- Egy belpolitikai válság kezelése: esettanulmány(ok) a köztársasági elnök, az Országgyűlés és a Kormány jogköeiről. Cél: a hallgatók képesek legyenek a kapcsolódó alaptörvényi rendelkezéseket értelmezni és egy (fiktív) helyzetben alkalmazni, megismerve azok lehetséges politikai következményeit és korlátait is.
- A köztársasági elnök jogköeiről szóló esettanulmányok: a kinevezés-megtagadás korlátai és a politikai vétó értelmezése a magyar közjogtudományban Cél: a hallgatók képesek legyenek a köztársasági elnök egyes jogköreinek értelmezésére, és legyenek tisztában azok gyakorlati kontextusával.
- Az alkotmánybíróság egyes konkrét döntéseinek elemzése. Cél: egyes alkotmánybírósági határozatokon keresztül megvilágítani az Alkotmánybíróság normakontroll-funkcióját, valamint az alapjogok jogforrási rendszerének egyes problémáit.
- Esettanulmányok az alapvető jogok biztosának munkájából. Cél: a hallgatók konkrét ombudsmani jelentéseken keresztül ismerjék meg az intézmény rendeltetését, működését és korlátait.
- Szakmai kirándulás.

Angol nyelven:

THEORY:

- Concept and types of constitution. The Basic Law of Hungary. The most important constitutional principles, the Hungarian and international constitutional development.
- Concept and theoretical background of law, legal order and sources of law. Hierarchy of legal norms. Popular sovereignty and popular representation. Direct and representative democracy. Role of parties in Constitutional Law.
- Political community. Rights of national minorities. Citizens and foreigners. Evolution and legal dogmatics of fundamental rights. Fundamental rights and duties.
- Concept of state, form of state, form of government, structure and territorial division of the state. The Legislative functions and parliamentary control bodies.
- The Executive and the President of the Republic.
- Justice, duties of the Prosecution.
- Constitutional adjudication and the Constitutional Court. The Commissioner for Fundamental Rights. Organs of law enforcement and national security organs, the Armed Forces and special legal orders.

EXERCISE:

- Origin and character of the Fundamental Law of Hungary: pro and cons positions. Aim: students should be aware of the professional judgment of the Fundamental Law, get to know the functions of the constitution, be able to express their own opinion.
- The Institution of the Referendum Pros and Cons: a Case Study of narrowing and expanding Referendum Opportunities. Aim: the students get to know the public political science character of the referendum and the dilemmas of constitutional law and democracy theory related to the institution.
- Dealing with an Internal Political Crisis: Case Study(s) on the Powers of the President of the Republic, the National Assembly and the Government. Aim: students should be able to interpret and apply the related constitutional provisions in a (fictional) situation, learning about their possible political consequences and limitations.
- Case Studies on the Powers of the President of the Republic: limitations of refusal of appointment and interpretation of Political veto in Hungarian Public Law. Aim: Students should be able to interpret certain powers of the Head of State and be aware of their practical context.

- Analysis of some specific decisions of the Hungarian Constitutional Court. Aim: to interpret the norm control function of the Hungarian Constitutional Court and certain problems of the legal source system of fundamental rights through certain decisions of the Constitutional Court.
- Case studies from the work of the Commissioner for Fundamental Rights/ombudsman. Aim: to get to know the purpose, operation and limitations of the institution through specific ombudsman reports.
- Professional trip.

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Egyaránt kötelező az előadások és a szemináriumok legalább 70%-án való részvétel. Az ezt meghaladó rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) igazolás benyújtása fényében pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A szemináriumokon elvárt az aktív órai részvétel. Minden szemináriumot megelőzően kötelező az óra anyagát képező tankönyvi fejezetek elolvasása, és a szemináriumvezető által feladott ehhez kapcsolódó házi feladatok megoldása. A hallgató gyakorlati jegye az félévközi feladatok (beadandó dolgozatok, csoportos prezentációk stb.), valamint a félévzáró zárthelyi dolgozat együttes figyelembevételével, súlyozott átlagolás révén kerül megállapításra.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése, valamint a félévközi feladatok elkészítése és a félévzáró zárthelyi dolgozat megírása olyan módon, hogy a hallgató súlyozott átlaga legalább 60% legyen. A zárthelyi dolgozat anyagát képezik a tankönyvek anyagai, az előadáson és a szemináriumon elhangzottak.

16.2. Az értékelés:

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése, valamint a félévközi feladatok elkészítése és a félévzáró zárthelyi dolgozat megírása olyan módon, hogy a hallgató súlyozott átlaga legalább 60% legyen. A zárthelyi dolgozat anyagát képezik a tankönyvek anyagai, az előadáson és a szemináriumon elhangzottak.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Halász Iván (szerk.): Alkotmányjog. Budapest, Dialóg Campus Kiadó, 2018. ISBN: 978-615-5764-46-2
2. Téglási András (szerk.): Az állam szervezete. Budapest, Dialóg Campus, 2018. ISBN: 978-615-5764-48-6 2

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Bódi Stefánia – Schweitzer Gábor (szerk.): Alapjogok. Budapest, Ludovika Egyetemi Kiadó, 2021. ISBN: 9789635313990
2. Trócsányi László – Schanda Balázs – Csink Lóránt (szerk.): Bevezetés az alkotmányjogba (hatodik, átdolgozott kiadás). Budapest, HVG-Orac, 2019. ISBN: 978 963 258 467 6
3. Schanda Balázs – Balogh Zsolt (szerk.): Alkotmányjog – alapjogok. Budapest, Pázmány Press, 2019. ISBN: 978-963-308-353-6

4. Szenté Zoltán: Európai alkotmány- és parlamentarizmustörténet: 1945-2005. Budapest, Osiris, 2006. ISBN: 9633898439

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Horváth Attila, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁEKMTB01
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Az EU közjogi alapjai
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Public Law of the European Union
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Európai Köz- és Magánjogi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Szegedi László, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
 - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (2 EA + 0 GY)
 - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** A hallgatóknak lehetőségük van a kurzust angol nyelven hallgatni.
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus tárgya az Európai Unió közjoga, az EU jogalanyiságát, hatásköreit és működését meghatározó, illetve az uniós polgárok jogait garantáló szabályrendszer. A kurzus ismerteti az EU intézményrendszerét statikus (struktúra és hatáskörök), dinamikus (intézményi működés és intézményközi kapcsolatok) és individuális (uniós polgárság és alapjogvédelem) megközelítésben.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The subject of the course is the public law of the European Union, i.e. the legal framework determining the legal status, competences and functioning of the EU as well as the guarantees related to the fundamental rights of EU citizens. The course introduces EU institutions from a static (structure and competences), dynamic (institutional activities and interinstitutional relations) and individual (EU citizenship and protection of fundamental rights) approach.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: A tantárgy felkészíti a hallgatókat arra, hogy a kurzus keretében alapozó szinten megismerkedhessenek az EU jogi kereteivel.

Képességei: A kurzus sikeres teljesítésével a hallgatók képesek lesznek arra, hogy megértsék az EU jogrendszerének jellemzőit, kapcsolódásait a tagállami jogrendszerekhez. A hallgatók képesek lesznek arra, hogy leírják és értelmezzék az uniós jogvitákat. Képesek lesznek arra, hogy felismerjék az uniós jog működéséből adódó tagállami kötelezettségeket, és közreműködjenek annak teljesítésében.

Attitűdje: Nemzetközi/EU szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezet céljai és érdekei mellett. A változó környezetnek megfelelően alkalmazkodik a viszonyokhoz.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét. Képes önálló és strukturált munkavégzésre.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: The history of the European Union, its institutions, legislation processes. The organisational and functional framework of European institutions. The main characteristics of the EU institutions, the share of competences between EU-national levels, and further issues related to EU public law such as the citizenship of the Union as well as the protection of fundamental rights inside the EU.

Capabilities: Working in the European and multicultural environment. Understanding the main functions of the roleplayers/parties in shaping EU law, just like the challenges in their functioning. Elaborating the cooperation system between EU-national levels, the potential chances for national influence and the legal characteristics of this relationship.

Attitude: A commitment to the goals and interests of the international/EU organisation he/she works for. Adaptation to ever changing environment based on the requirements of the organisation.

Autonomy and responsibility: To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation. Ability to work in a structured and independent way.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- Félév tematikájának ismertetése és az EU jogi integrációjának története, Az EU jogalanyisága, kiváltságai, mentességei. A tagság létszakaszai
- Az EU alapértékei, integrációs célkitűzései és hatáskörei
- Az intézmények általános áttekintése; az Európai Tanács
- A Bizottság és annak szerepe az uniós jogalkotásban és jogalkalmazásban
- Az Európai Parlament és a Tanács szerepe a jogalkotásban
- Uniós pénzügyek jogi szabályozása
- Teszt és csoportfeladat megbeszélése; Az EU tisztviselői és helyzetük jogi szabályozása
- Az Európai Unió Bírósága és az EUB előtti eljárások rövid ismertetése; Az EU felelőssége
- Tanácsadó szervek és ügynökségek
- Jogalkotás az Európai Unióban
- Az uniós polgárság
- Alapjogvédelem az EU-ban
- Tesztírás, csoportos munka és értékelés
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- Legal integration history of the European Union, Legal personality and immunity of the EU, The further EU membership issues
- The basic values, goals and competences of the EU
- Comprehensive overview of the EU institutions; the European Council
- The role of the European Commission in legislation and implementation of the EU law
- The legislative role of the European Parliament and of the Council
- The regulation of EU financial and budgetary issues
- Mid-term exam and preparation for group exercise; Legal regulation and status of the EU civil

servants

- The Court of Justice of the EU and before the CJEU ; Liability of the EU
- The advisory bodies and the EU agencies
- Decision-making and legislative process within the EU
- Union citizenship
- The protection of fundamental rights within the EU
- Second test, group exercise and general evaluation
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a részvétel a tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat készítésével pótolható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint), a foglalkozások témájából kiselőadás tartása, a nappali képzésben a 2., 5., és a 8. foglalkozásokon, a levelező képzésben a 8. foglalkozáson a ZH dolgozatok megírása. A zárthelyi dolgozat értékelése: ötfokozatú értékelés – (a helyes válaszok aránya 0-60% elégtelen; 61-70% elégséges; 71-80% közepes; 81-90% jó; 91-100% jeles osztályzat). Eredménytelen zárthelyi dolgozat kétszer javítható. A nappali és levelező munkarendű képzésben a 7. foglalkozáson való kötelező részvétel, a meghatározott feladatok leadása.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon és a 15. pontban meghatározott félévközi feladatok legalább elégséges teljesítése.

16.2. Az értékelés:

A félév értékelése kollokvium – írásbeli vizsga. A Tanszék felkészülési kérdéseket ad ki. A vizsga tartalmát az előadáson elhangzottak és az alább felsorolt kötelező és ajánlott irodalmak anyagai képezik. A vizsgadolgozat értékelése szummatív: 0-50% - elégtelen, 51-70% - elégséges, 71-80% - közepes, 81-90% - jó, 91-100% - jeles. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a kollokviumi legalább elégséges szintű teljesítése. (K).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Gombos Katalin: Európai jog-Az Európai Unió közjoga. Wolters Kluwer, Budapest 2021

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Gombos Katalin: Az Európai Unió jogrendszere és közjogának alapjai. Budapest, Wolters Kluwer, 2017.
2. Bóka János-Gombos Katalin- Szegedi László: Az Európai Unió intézményrendszere. Dialóg-Campus, Budapest 2019

Budapest, 2023.12.01.

Dr. Szegedi László, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKKTB14
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Bevezetés a politikatudományba
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Introduction to Political Science
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Kormányzástani és Közpolitikai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Fejes Zsuzsanna, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (1 EA + 1 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: A hallgatóknak lehetőségük van a kurzust angol nyelven hallgatni.
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy a politikatudomány alapfogalmait, elméleti és módszertani kereteit, főbb eredményeit ismerteti meg hallgatókkal. A félév során az előadások strukturált ismereteket nyújtanak a politikai eszmék, berendezkedések, intézmények és magatartásformák lényegi sajátosságaival kapcsolatban. A hallgatók a kurzus segítségével betekintést nyernek a kormányzati- és a pártrendszerek működésébe, megismerik a különböző politikai ideológiák (liberalizmus, konzervativizmus, szocializmus) és rezsimitípusok (demokráciák, hibrid rezsimek, autoriter és totális rendszerek) jellemzőit. A tárgy bemutatja a modern politika meghatározó aktorait, elemzi a politikusok, az állampolgárok, a pártok közéleti szerepét. A kurzus résztvevői megismerik a politikai kommunikáció, a politikai konfliktus, és a politikai erőszak összetevőit, a politikai folyamatok és a társadalmi környezet viszonyát. A kurzus alapvető célja, hogy bővítse a jövőbeni közszolgálati szakértőinek politikatudományi ismereteit. A kurzus kitűzött célja, hogy releváns politikatudományi szakirodalmak felhasználásával hozzájáruljon a hallgatók alapvető politikatudományi tudásának kialakításához, a demokratikus gondolkodásuk elmélyítéséhez és a vitakultúrájuk megteremtéséhez.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): This course explores systematically the basic issues of political science including political thought, political processes, political structures and political regimes. The course can also be considered as a general introduction to the theoretical approaches and research methods of analyzing domestic and international politics. Throughout the semester decisive political ideas and dominant political ideologies, crucial political actors and institutions are examined, as well as theoretical concepts, governmental- and party-systems. The course discusses how political ideologies interact to explain political and policy outcomes; describes the main features of liberalism, conservatism, and socialism; explains how political conflicts emerge and pass off; explores the main elements of

political violence, and political communication; discusses the difference between democratic and non-democratic regimes; explains how different institutional designs of democracy work. The main purpose of the course is to expand the political science knowledge of future public service experts. The aim of the course is to contribute to the development of students' basic knowledge of political science, to deepen their democratic thinking and to create a debate culture by using relevant political science literature.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása: Ismeri Magyarország külpolitikai, külgazdasági és nemzetpolitikai prioritásait, azok fejlődéstörténetét és a magyar külpolitika mozgásterét meghatározó geopolitikai sajátosságokat, nemzetközi és európai uniós jogi szabályokat, nemzetközi és európai uniós gazdasági realitásokat és kilátásokat, Magyarország biztonságpolitikai prioritásait és környezetét, továbbá mindezek összefüggéseit.

Képességei: Képes érdemi feladatellátásra a közhatalom gyakorlását megvalósító, valamint a közszolgáltatások biztosításában közreműködő állami és nem állami szerveknél és nemzetközi szervezeteknél. Képes a vezetői döntések előkészítésére és a döntéshozatali eljárásban való aktív részvételre, a feldolgozott információk alapján képes reális értékítéletre és önálló szakmai javaslat megfogalmazására. Elméleti felkészültségére alapozva képes munkahipotézis kidolgozására és ismeri annak lehetséges módszertani hátterét.

Attitűdje: Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik. Elkötelezett a közszolgálat iránt, képes felelősségteljes és toleráns munkavégzésre és magatartásra. Mások véleményét tiszteletben tartja, ugyanakkor álláspontját hitelesen képviseli. Érzékeny és nyitott a társadalmi problémákra, szemléletét áthatja a szakmai és emberi szolidaritás. A magyar államszervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett Magyarország érdekei, továbbá a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság, az európai és szövetségi érték közösség mellett. Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezett céljai és érdekei mellett.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Is familiar with: Hungary's priorities in foreign affairs, trade and national policy and their evolution; geopolitical characteristics that determine the margin of Hungarian foreign policy; the rules of international law and EU law rules and European Union legal rules, the realities and prospects of international and European Union economy; priorities and atmosphere of Hungary's defence policy, and the correlations of the above; public policy, the basic characteristics of Hungarian public policy and its international relevance; the relevance and connections of politics, law, administration, economics, management and security policy in the state organisation.

Capabilities: Able to perform his/her duties adequately at state, private and international organizations that execute public power or offer public services preparing managerial decisions and taking an active part in the decision-making process; making real judgment based on information processed; and making professional proposals; creating working hypothesis using his/her theoretical background while being familiar with its methodological background.

Attitude: His/her personal attitude is characterized by: critical thinking; a commitment to public service, working and behaving in a responsible and tolerant way; respect towards other people's opinions while adopting an authentic viewpoint; a commitment to Hungary's interests, social solidarity and equal opportunities, democratic values, the rule of law and the shared values of Europe and the nation. If working for the Hungarian state organisation; a commitment to the goals and interests of the international organisation he/she works for.

Autonomy and responsibility: Depending on his/her position in the organisation, he/she

constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation ; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELŐADÁS:

- Politika és politikatudomány, politikus és politológus. A politikatudomány jellegzetességei és elméleti irányzatai.
- Politikai gondolkodás, politikai filozófia, politikai ideológia. A politikai gondolkodás alapfogalmai.
- Világnézetek és értékrendek a politikában. Baloldaliság és jobboldaliság, mérsékelt és szélsőséges gondolkodás. A három „klasszikus” politikai ideológia: liberalizmus, konzervativizmus, szocializmus.
- A politikai kultúra jelensége; országok és régiók eltérő politikai kultúrái. A politikai törésvonalak kialakulása és fejlődése. Politikai szocializáció. A modern pártok.
- Választási rendszerek és pártrendszerek.
- Politikai intézmények és kormányzati rendszerek - történeti és nemzetközi perspektívában.
- Politikai berendezkedések: demokráciák és nem-demokratikus rendszerek.

GYAKORLAT:

- A politikatudomány módszerei. Bevezetés, követelmények.
- A politikatudomány alapfogalmai különös tekintettel az állampolgár fogalmára. A hivatásos politikus.
- A főbb politikai ideológiák (liberalizmus, konzervativizmus, szocializmus).
- Politikai kultúra.
- Választási rendszerek és pártrendszerek.
- A parlamentáris és félelnői rendszerek 21. századi kihívása: a prezidencializáció.
- Szakmai kirándulás.

Angol nyelven:

THEORY:

- Politics and political science, politician and political scientist. Characteristics and theoretical trends of political science.
- Political thought, political philosophy, political ideology. Basic concepts of political thought.
- Views and values in politics. Leftism and rightism, moderate and extreme thinking. The three "classic" political ideologies: liberalism, conservatism, socialism.
- Political culture. Evolution of political cleavages. Political socialization. Modern parties.
- Electoral and party systems in historical and international perspective.
- Political institutions and governmental systems - in historical and international perspective.
- Political systems: democracies and non-democratic regimes.

EXERCISE:

- Introduction and requirements. Political science research methods.
- Basic concepts of political science, special focus on citizens and professional politicians.
- Classical ideologies: liberalism, conservatism, socialism.
- The phenomenon of political culture - different regions, different political cultures.
- Electoral systems. Party systems.
- Challenges of parliamentary and semi-presidential systems in the 21st century: the phenomenon of presidentialization.
- Professional trip.

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távollét pótlásának lehetősége:

A tantárgy elfogadásához a tanórák legalább 70 %-án jelen kell lennie a hallgatónak. Az ezen felüli távollétet a hiányzást követő első foglalkozáson igazolni kell.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Egy csoportos kiselőadás megtartása, a zárthelyi dolgozat megírása, a szemináriumokon minimális aktivitás (min. pontszám 50/100pont).

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félévi aláírás megszerzésének feltétele a fentiekben meghatározott arányú (legalább 70%-os) részvétel a foglalkozásokon.

16.2. Az értékelés:

Az órák (előadás+szeminárium) 70%-án való jelenlét, egy csoportos kiselőadás megtartása, a zárthelyi dolgozat megírása, a szemináriumokon minimális aktivitás (min. pontszám 50/100pont).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Pál Gábor /szerk./: Politológia – Betekintés a politika világába. Budapest, Dialóg Campus, 2018. ISBN: 978-615-5845-95-6
2. Egedy Gergely et al. /szerk./: Bevezetés a politológiába. Budapest, Nemzeti Közszerzői és Tankönyvkiadó, 2013. ISBN: 978-615-5344-34-3

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Bihari Mihály: Politológia. A politika és a modern állam – pártok és ideológiák. Budapest, Nemzedékek Tudása Tankönyvkiadó, 2013. ISBN: 9789631976281
2. Fisichella, Domenico: A politikatudomány alapvonalai. Budapest, Osiris Kiadó, 2006. ISBN: 9633896053

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Fejes Zsuzsanna, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁÁJTB06
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Civilizációnk kihívásai
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Challenges of our civilisation
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100 % gyakorlat, 0 % elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Állam- és Jogtörténeti Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Prof. Dr. Nagyernyei-Szabó Ádám Sándor, DSc, kutatóprofesszor
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
 - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (0 EA + 2 GY)
 - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** a félév alatt 12 alkalom tantermi (vagy oktatási céllal kiválasztott más helyszínű) óra, egy alkalom egyetemi rendezvény (lehetőleg Ludovika Fesztivál előadásán), egy alkalom kulturális intézmény (min. Ludovika Történeti Kiállítás) meglátogatása. A tantárgy oktatása kooperatív csoportmunkában valósul meg.
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

A hatékony állam működéséhez nélkülözhetetlenek a jó államtudományi ismeretekkel rendelkező tagjai a különböző hivatásrendeknek, akik nemcsak lokálisan, hanem globálisan is képesek értelmezni a világban zajló folyamatokat. A tantárgyi tematikában az elmúlt évtizedek viszonylag nyugodt világrendjét érő elemi erejű változások egyes aspektusait dolgozzuk fel, az európai civilizáció fundamentumaival és több évszázados fejlődés általi eredményeivel összevetésben. Tantárgyunk célja, hogy a magyar államigazgatás és az egyes hivatásrendek jövőbeni szereplői világosan és pontosan átlássák azokat az erővonalakat, melyek meghatározzák a következő évtizedek Európáját. A tananyagban problémaközpontúan elemezzük a különböző kérdéseket tematikus szerkezetbe foglalva.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

Good knowledge of public governance is essential for the effective functioning of the state, and it requires staff who are capable of interpreting the processes occurring both locally and globally. In the curriculum of the course, we examine the elemental changes that have affected the relatively peaceful world order of the past decades and compare them with the foundations of European civilization and the results of its centuries-long development. The aim of our subject is to provide future participants of the Hungarian public administration with a clear understanding of the power lines that will determine the future of Europe in the next decades. The course material is analyzed in a problem-centered manner, and various issues are organized in thematic structures.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása: Európa aktuális helyzetének, kihívásainak és lehetőségeinek, valamint a 21. század stratégiai dimenzióinak ismerete. A 21. századi világ átfogó problémáinak, kihívásainak és összefüggéseinek megismerése és megértése, azok globális és lokális szinten való értelmezése.

Képességei: Szövegértési, -értelmezési, elemzési és értékelési készségek kialakítása, amelyek lehetővé teszik az Európára és Magyarországra ható globális események és világfolyamatok hatékony értelmezését és értékelését. A tantárgyhoz kapcsolódó adatok, szakirodalom kritikus értékelése és elemzése.

Attitűdje: Elkötelezettség az ország jövője és sikerei iránt, valamint nyitottság azokra az új ismeretekre és kihívásokra, amelyek Magyarország helyét és lehetőségeit érintik a 21. században. Elkötelezettség az önálló és elemző, kritikus gondolkodásra, egyéni munkára és együttműködésen alapuló csoportmunkára.

Autonómiája és felelőssége: Önálló és kritikus gondolkodás, érdeklődés és véleményformálás, önreflexió Európa és Magyarország jelenkori és jövőbeni kihívásainak és lehetőségeinek megértésére, valamint az egyes témakörökre vonatkozó információs források hatékony kezelése. A globális problémákhoz és kihívásokhoz kapcsolódó egyéni és közösségi felelősségvállalás támogatása Magyarország jövőjével kapcsolatban.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Knowledge of Europe's current situation, challenges, and opportunities, as well as the strategic dimensions of the 21st century. Understanding and awareness of the comprehensive problems, challenges, and interconnections of the 21st-century world, and their global and local interpretations.

Capabilities: Developing skills in reading comprehension, text interpretation, text analysis, and text evaluation, which enable effective interpretation and evaluation of global events and world processes affecting Europe and Hungary. Critical evaluation and analysis of data and literature related to the course.

Attitude: Commitment to the future and success of the country, as well as openness to new knowledge and challenges that affect Hungary's position and opportunities in the 21st century. Commitment to independent and analytical, critical thinking, individual and group work through collaboration.

Autonomy and responsibility: Fostering independent and critical thinking, interest and opinion formation, self-reflection in understanding the contemporary and future challenges and opportunities of Europe and Hungary, as well as efficient management of information sources related to specific topics. Encouraging individual and collective responsibility for global problems and challenges concerning Hungary's future.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1. Az európai civilizáció alapjai: antikvitás-kereszténység (The foundations of European civilization: Antiquity-Christianity)
- 12.2. Európa népei (The peoples of Europe)
- 12.3. Demográfiai kihívások Európában (Demographic challenges in Europe)
- 12.4. Hungarikumok és híres magyarok a világban (Hungaricums and famous Hungarians in the world)
- 12.5. Energiafelhasználás Európában (Energy consumption in Europe)
- 12.6. A klímaváltozás hatásai Európában (The impacts of climate change in Europe)

- 12.7. A család helyzete és a nemi szerepek kérdése Európában (The situation of the family and issues of gender roles in Europe)
- 12.8. Őshonos és új kisebbségek Európában (Indigenous and new minorities in Europe)
- 12.9. A hadsereg a jövő Európájában (The Army in the Europe of the Future)
- 12.10. Civilizációnk a veszélyek korában (Our civilization in the age of dangers)

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgatóknak a tanórák legalább 70%-án jelen kell lennie. 30%-ot meghaladó hiányzás esetén a hallgatónak egyedileg megbeszélte többletfeladatot kell megoldania az aláírás megszerzéséhez. Hiányzás esetén a hiányzást igazoló dokumentumot a hallgató köteles az oktató e-mail címére megküldeni. A hallgató köteles továbbá az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Nappali munkarend esetén:

A hallgatónak a félév folyamán az alábbi feladatokat szükséges teljesítenie:

- Folyamatos, aktív szemináriumi csoportmunka.
- Két egyetemi rendezvényen való részvétel (pl. Ludovika Fesztivál), és az egyikről egy rövid beszámoló készítése.

Az évközi jegy 60%-át az aktív órai munka, 40%-át az egyetemi rendezvényeken való részvétel és az elkészült beszámoló adja.

Az értékelés a következő módon történik: 60 %-tól elégséges, 70 %-tól közepes, 80-tól % jó, 90 %-tól jeles.

Levelező munkarend esetén:

A hallgatónak a félév folyamán az alábbi feladatokat szükséges teljesítenie:

- Két darab 1500 karakteres évközi beadandó a 12. pontban megadott tematikához kapcsolódóan.

Az értékelés a következő módon történik: 60 %-tól elégséges, 70 %-tól közepes, 80-tól % jó, 90 %-tól jeles.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A tanórák legalább 70%-án való részvétel.

16.2. Az értékelés:

Az évközi értékelés megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és a 15. pontban részletezett feladatok teljesítése.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Aláírás megszerzése és legalább elégséges évközi jegy.

17. Irodalomjegyzék:

Az európai civilizáció alapjai: antikvitás-kereszténység:

i. [Oscar Halecki - Európa millenniuma, MCC Press, 2022:](#)

- a. Prológus: A kereszténység első millenniuma, 1-5. alfejezetek (25-67.o)
- b. Második rész: A keresztény nemzetközösség; 11. alfejezet: Európa és a

kereszténység (141-153.o)

Európa népei:

- i. [Robert Schuman – Európáért, MCC Press, 2022](#): (17-69.o)
 - a. I. fejezet: Európa feldarabolása idejét múlt abszurditássá vált;
 - b. II. fejezet: Mielőtt Európa katonai szövetséggé vagy gazdasági egységgé válna, a legnemesebb értelemben vett kulturális közösséggé kell lennie;
 - c. III. fejezet: Európát felépíteni Németország nélkül, akárcsak Franciaország nélkül lehetetlen;
 - d. IV. fejezet: Anglia csak a körülmények nyomására fogadja majd el, hogy Európába integrálódjék.
- ii. [Robert D. Kaplan: A Földrajz Bosszúja, AJTK, 2022](#)
 - a. 9. fejezet: Európa megosztottságának földrajza
- iii. Navracsics Tibor: Egyre szorosabb egység? – Jövönk Európában in: [Mernyei Ákos – Orbán Balázs \(szerk\) – Magyarország 2020, MCC Press, 2021](#): 677-693.o.

Demográfiai kihívások Európában:

- i. Dezső Tamás: A migrációs válság okairól és következményeiről, in: [Mernyei Ákos – Orbán Balázs \(szerk\) – Magyarország 2020, MCC Press, 2021](#): (195-215.o)
- ii. Fűrész Tünde: Család nélkül nincs nemzet – demográfiai fordulat Magyarországon, in: [Mernyei Ákos – Orbán Balázs \(szerk\) – Magyarország 2020, MCC Press, 2021](#)
- iii. [Ed West - A sokszínűség illúziója, MCC Press, 2023](#):
 - a. 4. fejezet: Elvégezni a britek helyett a munkát – Előnyös-e a tömeges bevándorlás a gazdaság számára? (112-139.o)
 - b. 5. fejezet: Sokszínűség és egyenlőtlenség – A tömeges bevándorlás társadalmi ára (139-157.o)

Hungarikumok és híres magyarok a világban:

- i. [Tózsá István – Horváth Imre: Hungarikumok és nemzeti értékvédelem, Ludovika Egyetemi Kiadó, 2021](#)
 - a. III. Fejezet: A nemzeti értékek és Hungarikumok gyakorlati hasznosíthatóságának lehetőségei (38-55.o)
 - b. 1. Melléklet: A Hungarikumok Gyűjteményének bővülése időrendi sorrendben (111-145.o)
- ii. Prágay Dezső – Híres Magyarok a Nagyvilágban, 1995
 - a. Első fejezet: Az egyes tudományágakban világhíressé vált magyarok (12-34.o)
 - b. Hetedik fejezet: Irodalom és művészetek: építészet, zene, film (54-65.o)

Energiafelhasználás Európában:

- i. [Daniel Yergin- Változó világtérkép - Energia, klíma és a nemzetek közti konfliktusok, MCC Press, 2023](#):
 - a. 10. fejezet: Krízis a földgáz körül
 - b. 11. fejezet: ellentétek az energiabiztonság körül
 - c. 12. fejezet: Ukrajna és az újabb szankciók (95-107.o)
 - d. 14. fejezet: ellenhatás (117-129.o)
 - e. 42. fejezet: Zöldmegállapodások (377.o – 382.o.)
- ii. Hernádi Zsolt: Ellátásbiztonság és energetikai szuverenitás – Magyar energetikai kilátások, in: [Mernyei Ákos – Orbán Balázs \(szerk\) – Magyarország 2020, MCC Press, 2021](#)

A klímaváltozás hatásai Európában:

- i. [Bjorn Lomborg - Téves riasztás, MCC Press, 2022](#):

- a. Harmadik rész, 8. alfejezet: Mi áll a párizsi megállapodás kudarca mögött?
- ii. [Francesco Giubilei - A természet megőrzése, MCC Press, 2022:](#)
 - b. Első rész, 6. alfejezet: Az Európa-párti környezettudatosság (65-71.o)
 - c. Harmadik rész: A jövő környezetvédelmi kihívásai, 219-259.o
- iii. [Michael Shellenberger - Apokalipszis Soha, Gingko Kiadó – MCC Press, 2021:](#)
 - a. 11. fejezet: az energia megtagadása, 263-294.o
- iv. [Böszörményi-Nagy Gergely – Nonkonform, MCC Press, 2022:](#)
 - a. II. fejezet: Éghajlat és háború, 1-4. alfejezetek (104-131.o)

A család helyzete és a nemi szerepek kérdése Európában:

- i. [Ryan T. Anderson - Harryből Sally, MCC Press, 2022:](#)
 - a. 4. fejezet: Mitől leszünk férfiak vagy nők? (125-147.o)
 - b. 7. fejezet: Nem és kultúra (219-259.o)
- ii. [Eugénie Bastie - Viszlát Mademoiselle!, MCC Press, 2022:](#)
 - a. 12. fejezet: éljen a nemek közötti különbség! (187-205.o)
- iii. [David Engels - Mit tegyünk?, MCC Press, 2021:](#)
 - a. 12. fejezet: A családalapítás jelentőségéről
 - b. 13. fejezet: A gyermeknevelés fontosságáról (132-146.o)
- iv. [Katy Faust, Stacy Manning - Szemünk fényei, MCC Press, 2022:](#)
 - a. 2. Fejezet: A biológia számít (67-97.o)
 - b. 3. Fejezet: Számít a nem (97-125.o)
 - c. 4. Fejezet: Számít a házasság (125-157.o)

Óshonos és új kisebbségek Európában:

- i. [Ed West - A sokszínűség illúziója, MCC Press, 2023:](#)
 - a. 5. fejezet: Sokszínűség és egyenlőtlenség – A tömeges bevándorlás társadalmi ára (139-157.o)
 - b. 8. fejezet: Multikulturalizmus – A sokszínűsége adott liberális válasz (203-234.o)
- ii. [Gyurcsik Iván \(szerk.\) – Gyönyör József Emlékkötet: Lesz-e Végre Igazi Hazánk?, 2022, Kisebbségekért – Pro Minoritate Alapítvány](#)
 - a. Fialata-Butora János: A kollektív bűnösség árnyékában (173-196.o)
- iii. [Ayaan Hirsi Ali - Préda – Bevándorlás, iszlám és a női jogok hanyatlása, MCC Press, 2022:](#)
 - a. III. Rész: A civilizációk csatája – újraértelmezve (191-280.o)

A hadsereg a jövő Európájában

- i. [Szálkai Kinga-Baranyi Tamás Péter-Szarka E. Luca \(szerk\): Biztonságpolitikai Corvinák I-II, AJTK, 2021:](#)
 - a. 2. Fejezet, 2. alfejezet: Kelemen Zoltán – Európa
- ii. [Marton Péter – Balogh István – Rada Péter: Biztonsági Tanulmányok, AJTK, 2015:](#)
 - b. 3. fejezet 7. alfejezet: A katonai (és hírszerzési) biztonsági komplexum

Civilizációnk a veszélyek korában:

- i. [Szálkai Kinga-Baranyi Tamás Péter-Szarka E. Luca \(szerk\): Biztonságpolitikai Corvinák I-II, AJTK, 2021:](#)
 - a. Globális biztonsági kihívások (27-201.o; különös tekintettel az 1., 2., 3., 5., 6. alfejezetekre)

Budapest, 2023. június 5.

Prof. Dr. Nagyernyei-Szabó Ádám Sándor, DSc,

kutatóprofesszor sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKPTB11
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közpénzügyek és államháztartástan
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Public Finance Studies
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közpénzügyi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Gregóczki Etelka, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
 - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (1 EA + 1 GY)
 - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus az államháztartás fogalmát, szerkezetét és alapvető szabályait tárgyalja. Vizsgálja mind makro (az államháztartás egésze és alrendszerei), mind mikro (költségvetési szervek, helyi önkormányzatok) az államháztartás elszámolási (kiadások, bevételek, hiány, finanszírozás) és szervezeti (költségvetési szervek, önkormányzatok) kérdéseit, a költségvetések struktúráját, valamint mindezek gazdálkodási szabályait. A kurzus kitér a költségvetés tervezésének, végrehajtásának, és ellenőrzésének szempontjaira, módszereire, valamint a Kincstár és más ellenőrző szervek szerepére.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The course discusses the concept, structure and basic rules of public finances. It examines both macro (the public finances as a whole and its subsystems) and micro (budgetary bodies, local governments) accounting (expenditures, revenues, deficit, financing) and organizational (budgetary bodies, local governments) issues of the public finances, the structure of budgets, and the management rules of all these. The course covers aspects and methods of budget planning, implementation and control, as well as the role of the Treasury and other control bodies.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Az államháztartás elméleti alapjainak jó megértése és a részletes jogszabályi előírások értelmezéséhez szükséges ismerete.

Képességei: Képes a megfelelő eszközök és technikák alkalmazására a feladatai elvégzése és a problémák megoldása során.

Attitűdje: A szabályos és eredményes államháztartási gazdálkodáshoz elengedhetetlen készségek elsajátítása; nyitottság a felmerülő kérdések önálló megoldására vagy a szakemberekkel történő együttműködésre.

Autonómiája és felelőssége: A saját és beosztottjai munkájának önálló, felelősségteljes és a hivatalos eszközök tiszteletben tartásával történő megszervezése a szervezetben betöltött pozíciójának megfelelően.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: A good understanding of the theoretical foundations of public finance and the knowledge necessary to interpret the detailed legal regulations.

Capabilities: Able to use appropriate tools and techniques to perform tasks and solve problems.

Attitude: Learning essential skills for regular and effective public finance management; openness to independently solving emerging issues or collaborating with professionals.

Autonomy and responsibility: Organizing your own and subordinates' work independently, responsibly and with respect for official tools in accordance with your position in the organization.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- A közpénzügyek és az államháztartástan alapjai
- A költségvetés intézményrendszere
- Az államháztartás makroszintje I. – közpénzügyi rendszerek, mutatók
- Az államháztartás makroszintje II. – központi és önkormányzati költségvetés
- Az államháztartás mikroszintje I. – általános gazdálkodási szabályok
- Az államháztartás mikroszintje I. – speciális szabályok, ellenőrzés
- Ismétlés, felkészülés a vizsgára

GYAKORLAT:

- A közpénzügyek és az államháztartástan alapjainak áttekintése konkrét példákon keresztül
- A Kincstár feladatainak áttekintése az interneten elérhető dokumentumok alapján – felkészülés a szakmai kirándulásra
- Költségvetési szervek törzskönyvi nyilvántartásának áttekintése, virtuális költségvetési szerv alapítása
- A költségvetési törvény és egy konkrét önkormányzat költségvetésének áttekintése
- Tipikus gazdálkodási helyzetek szimulálása: szerződéskötés, Kormány-döntés végrehajtása
- Tipikus gazdálkodási helyzetek szimulálása: támogatási kérelem, pályázat
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- The basics of public finances
- The institutional system of the budget
- The macro level of public finances I. - public financial systems, indicators
- The macro level of public finances II. – the budgets of the central and local government
- The micro level of public finances I. - management rules
- The micro level of public finances II. - special rules, controlling
- Repetition, preparation for the exam

EXERCISE:

- Overviewing of the basics of public finances through concrete examples
- Overviewing of the tasks of the Treasury based on the documents available on the Internet - preparation for the professional trip

- Overviewing of the register of budget bodies, establishment of a virtual budget body
- Overviewing of the budget law and the budget of a concrete local municipality
- Simulating typical management situations: signing a contract, implementing a decision of the Government
- Simulating typical management situations: grant application, tender
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án részt venni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint).

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A 14. és 15. pontban meghatározottak teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Írásbeli vizsga. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és kollokvium (K).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Csányi Réka - Kézdi Árpád - Kokas Barbara - Nyikos Györgyi: Államháztartás. Budapest, Dialóg Campus, 2018. ISBN: 978-615-5920-21-9

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Nyikos Györgyi - Ermasova, Natalia (2021) Public Capital Infrastructure Management: Cases of Germany, Hungary and the USA. INTERNATIONAL JOURNAL OF PUBLIC ADMINISTRATION. ISSN 0190-0692 (print); 1532-4265 (online)
2. Nyikos Györgyi (2022) Fenntartható finanszírozás és fejlesztés. Stratégia és szabályozás: átállás a fenntartható finanszírozási modellekre. Akadémiai Kiadó, Budapest. ISBN 9789634547853
3. Nyikos Györgyi: Költségvetés és államháztartás In: Kálmán János A pénzügyi jog alapintézményei, Budapest: ORAC, pp 130-226 (2022) ISBN: 9789632585673
4. Stiglitz, J. E.: A kormányzati szektor gazdaságtana, KJK-Kerszöv, Budapest, 2000. ISBN: 963-224-560-1

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Gregóczki Etelka, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** ÁEETB14
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közszolgálati jog
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Civil Service Law
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 4 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 67% gyakorlat, 33% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Emberi Erőforrás Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Hazafi Zoltán, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1.** össz óraszám/félév:
 - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (14 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (4 EA + 8 GY)
 - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 3 (1 EA + 2 GY)
 - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy célja, hogy megismertesse a hallgatókkal a közszolgálat értelmezési kereteit, a magánszférára és a közszférára vonatkozó foglalkoztatás, jogi szabályozás lényeges különbségeit, valamint a közszolgálati jog szerepét a kormányzati személyzetpolitika alakításában. A tantárgy áttekinti a kormányzati szolgálati jogviszony valamennyi lényeges elemét, a kiválasztástól kezdve az előmeneteli- és illetményrendszeren keresztül, a jogviszony megszűnéséig. A tananyag kitér a közszolgálati személyzeti igazgatás legfontosabb kérdéseire is.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The purpose of this course is to acquaint students with the frameworks of the civil service, the main differences between private and public sector employment and legal regulations and the role of civil service law in supporting governmental personnel policy. The subject review all elements of civil service employment relations, from selection to career advancement, remuneration and salary systems, until the termination of the employment relationship. It also covers the most important questions of civil service personnel management.
- 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri a hazai közszolgálati életpályák jellemzőit, a közszolgálatra vonatkozó jogszabályokat és a nemzetközi szervezetekben való alkalmazás feltételeit.

Képességei: Képes érdemi feladatellátásra a közhatalom gyakorlását megvalósító, valamint a közszolgáltatások biztosításában közreműködő állami és nem állami szerveknél és nemzetközi szervezeteknél.

Attitűdje: Elkötelezett a közszolgálat iránt, képes felelősségteljes és toleráns munkavégzésre és magatartásra.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: He/she is familiar with the characteristics of career paths in public service in Hungary, legislation of public service and its relevance in international organisations.

Capabilities: He/she is capable of performing their duties adequately at state, private and international organisations that execute public power or offer public services.

Attitude: A commitment to public service, working and behaving in a responsible and tolerant way.

Autonomy and responsibility: To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- A közszolgálati jog fogalma és a közszolgálati törvények hatálya
- A jogviszony létesítése és módosítása
- A jogviszony megszűnése és megszüntetése
- A jogviszony tartalma I.
- A jogviszony tartalma II.
- Felelősség
- Munka- és pihenőidő

GYAKORLAT:

- Érveléses technikai alapismeretek és a közszolgálati törvények hatálya
- Általános magatartási követelmények, a jogviszony létesítése és módosítása
- A jogviszony megszűnése és megszüntetése
- A jogviszony tartalma I.
- A jogviszony tartalma II.
- Felelősség, munka- és pihenőidő
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- The concept of civil service law and the scope of civil service laws
- Establishment and modification of the legal relationship
- Termination and termination of the legal relationship
- Content of the legal relationship I.
- Content of the legal relationship II.
- Liability
- Work and rest time

EXCERSISE:

- Basic knowledge of reasoning techniques and the scope of civil service laws
- General behavioral requirements, establishment and modification of the legal relationship
- Termination and termination of the legal relationship

- Content of the legal relationship I.
- Content of the legal relationship II.
- Liability, work and rest time
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Az előadásokon és a szemináriumokon való részvétel kötelező. Szemináriumon három igazolatlan hiányzás fogadható el. Ha ezt a hallgató túllépi, az az aláírás megtagadását vonja maga után.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A hallgatóktól a szemináriumon való aktivitás elvárt, részt kell venniük az egyéni és csoportfeladatokban. Nappali tagozaton kötelező egy zárthelyi dolgozat megírása, amelyre az addig megtartott szemináriumok anyaga, és a szemináriumokhoz kapcsolódó kötelező irodalom alapján kerül sor. A zárthelyi dolgozat pótlására, javítására a szorgalmi időszak végén, a szemináriumon van lehetőség. A szemináriumi aktivitás és a zárthelyi dolgozat fele-fele arányban számít be az aláírás megszerzéséhez szükséges pontszámokba. Az aláírás feltétele, hogy a hallgató az elérhető pontszámok legalább 60%-át megszerezze.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A 14. és 15. pontokban megfogalmazott követelmények teljesítése képezi az aláírás feltételeit.

16.2. Az értékelés:

Ötfokozatú szóbeli kollokvium. A szóbeli számonkérés tételsor alapján történik, amely a tantárgy tematikáját követi. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K) teljesítése.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Hazafi Zoltán - Ludányi Dávid (szerk.): Közszolgálati jog I. - A kormánytisztviselők kormányzati szolgálati jogviszonya. Jegyzet a közszolgálati humánszervező szakirányú továbbképzési szakhoz. Budapest, Nemzeti Közszolgálati Egyetem, 2019. ISBN: 978-963-498-236-4
2. Hazafi Zoltán - Ludányi Dávid (szerk.): Kommentár a kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvényhez. Budapest, Nemzeti Közszolgálati Egyetem, 2021.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Ludányi Dávid (szerk.): A kormányzati igazgatásról szóló 2018. évi CXXV. törvény rövid magyarázata - Közszolgálati jogi szabályok a Kit.-ben. Budapest, Nemzeti Közszolgálati Egyetem, 2019. ISBN: 978-963-498-234-0
2. Kiss György (szerk.): Közszolgálati életpályák jogi szabályozása. Budapest, Dialóg Campus Kiadó, 2019. ISBN: 978-615-5945-95-3
3. György István – Hazafi Zoltán (szerk.): Közszolgálati életpályák a közigazgatásban és a rendvédelemben. Budapest, Dialóg Campus Kiadó. 2018. ISBN: 978-615-5845-84-0

Dr. Hazafi Zoltán, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁEUTTB04
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Kutatásmódszertan alapjai
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Introduction to research methodologies
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Európa-tanulmányok Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Kaszap Márton, PhD, adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (0 EA + 2 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus célja az egyetemi tanulmányok sikeres teljesítéséhez szükséges alapvető kutatási képességek elsajátítása. A kurzus két részből áll. Az elsőben a hallgatók elméleti szinten megismerkednek a társadalomtudományi kutatás legfontosabb elemeivel. Utána másodikban pedig gyakorlati szinten saját maguk megpróbálkoznak önálló kutatás végzésével. A hallgatók így megismerik a kutatómunka természetét, megtanulnak kutatási (szakdolgozat) tervet készíteni, megismerik a kvantitatív és kvalitatív módszereket.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The course is designed to develop the basic learning and research skills of students that are required to successfully complete university studies. The course consists of two parts. In the first part, students acquire technical skills, become familiar with the concept of learning strategy, gain insight into fast-reading and note-taking techniques. They also gain insight into library work and learn how to use electronic databases. In the second part of the course research methodologies are introduced. Students learn how to prepare a research (BSc Thesis) plan, and become familiar with quantitative and qualitative methods.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Megtanulja a társadalomtudományi kutatómódszertan alapjait.

Képességei: Képes lesz önmaga kutatási tervet összeállítani, és az alapján egy önálló kutatás lefolytatására.

Attitűdje: Nyitott a csoportmunkára és az egyéni munkavégzésre, továbbá a folyamatorientált munkavégzésre is.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel szervezi munkáját.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: The student will learn how to carry out a research work.

Capabilities: The students can make a research work independently.

Attitude: An openness for both team work and individual work and a process-oriented approach.

Autonomy and responsibility: To organise his/her work with autonomy, responsibility and respect.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

GYAKORLAT:

- Bevezetés, ismerkedés, a félév tematikájának ismertetése
- Bevezetés a társadalomtudományi vizsgálódásba
- A társadalomtudományi kutatás alapjai
- A kutatási terv
- Konceptualizálás, operacionalizálás, mérés
- A mintavétel logikája
- Kísérletek
- Kérdőíves vizsgálatok
- Kvalitatív terepkutatások
- Beavatkozás-mentes vizsgálatok
- Etikai megfontolások
- A tudományos írás
- Összegzés
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

EXERCISE:

- Introduction, socializing, the plan of the semester
- Introduction to the observation of social sciences
- The basics of social sciences
- Research plan
- Conceptualization, operationalization, measurement
- The logic of choosing a sample
- Experiments
- Surveys
- Qualitative field trips
- Non-participatory observations
- Ethical considerations
- Academic writing
- Summary
- Professional trip.

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozásokon történő részvétel kötelező, legfeljebb két alkalommal megengedett a hiányzás. Pótlásra nincs lehetőség.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A hallgatók az órákon egyéni és csoportos gyakorlati feladatokat kapnak. A hallgatóknak kiselőadásokat kell tartaniuk. A kiselőadások mennyisége függ a hallgatói létszámtól.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele az órákon történő 75%-os részvétel. Pótlásra nincs lehetőség.

16.2. Az értékelés:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Earl Babbie: A társadalomtudományi kutatás gyakorlata, Budapest, Balassi Kiadó, 2008. ISBN: 9789635067640
2. Hornyacsek Júlia: A TUDOMÁNYOS KUTATÁS ELMÉLETE ÉS MÓDSZERTANA. Szakkönyv tudományos munkát végzők és doktori tanulmányokat folytatók számára, Nemzeti Közzolgálati Egyetem, Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, Budapest, 2014.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Héra Gábor – Ligeti György: Módszertan. A társadalmi jelenségek kutatása. Budapest, Osiris, 2005. ISBN: 9789633897881

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Kaszap Márton, PhD,
adjunktus sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKNGTB08
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Makroökonómia
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Macroeconomics
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 4 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 67% gyakorlat, 33% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Fülöp Katalin, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (14 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (4 EA + 8 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 3 (1 EA + 2 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A makroökonómia a gazdaság egészének működésével foglalkozik. A makroökonómia széles területet fog át, vizsgálja az aggregált beruházás és fogyasztás meghatározó tényezőit, a pénzmennyiség és kamatlábak szabályozását a központi bankok által, a nemzetközi pénzügyi válság okait, és azt, miért növekszik gyorsan néhány ország, miközben mások stagnálnak. Vizsgálja az üzleti ciklus, vagyis a kibocsátás, foglalkoztatás, a pénzügyi feltételek és árak rövid távú ingadozását, és a gazdasági növekedés, tehát a kibocsátás és az életszínvonal hosszú távú trendjét. A makroökonómia rávilágít, milyen szerepet játszik a monetáris és a költségvetési politika, az árfolyamrendszer, valamint a független központi bank az infláció megfékezésében. A jó makrogazdasági politika nélkülözhetetlen, ha egy ország a leghatékonyabb módon kívánja elérni a gazdasági célkitűzéseit.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): Macroeconomics is concerned with the overall performance of the economy. Macroeconomics examines a wide variety areas, such as how total investment and consumption are determined, how central banks manage money and interest rates, what causes international financial crises, and why some nations grow rapidly while others stagnate. Examines the short-term fluctuations in output, employment, financial conditions, and prices that we call the business cycle, and the longer-term trends in output and living standards known as economic growth. Macroeconomics can suggest the proper role of monetary and fiscal politics, of exchangerate systems, and of an independent central bank in containing inflation. Good macroeconomic policies are essential if a country wishes to achieve its economics objectives in the most effective manner.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri Magyarország külpolitikai, külgazdasági és nemzetpolitikai prioritásait, azok fejlődéstörténetét és a magyar külpolitika mozgásterét meghatározó geopolitikai sajátosságokat,

nemzetközi és európai uniós jogi szabályokat, nemzetközi és európai uniós gazdasági realitásokat és kilátásokat, Magyarország biztonságpolitikai prioritásait és környezetét, továbbá mindezek összefüggéseit.

Képességei: Képes a nemzetközi partnerkapcsolatokból, tagságokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő kötelességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a közszolgálati szervezet döntési folyamataiba.

Attitűdje: A magyar államszervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett Magyarország érdekei, továbbá a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság, az európai és szövetségi értékközösség mellett.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: He/she is familiar with Hungary's priorities in foreign affairs, trade and national policy and their development; the geopolitical characteristics of the scope of Hungarian foreign policy; international legislation and legislation of the European Union; realities and prospects of international and European Union economies; priorities and atmosphere of Hungary's defence policy, and the correlations of the above.

Capabilities: He/she is capable of communicating efficiently in public service, using effective negotiation and cooperation techniques and maintaining a case- and client-centred approach.

Attitude: His/her personal attitude is characterized by a commitment to Hungary's interests, social solidarity and equal opportunities, democratic values, the rule of law and the shared values of Europe and the nation - if working for the Hungarian state organisation.

Autonomy and responsibility: He/she applies to constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: Mikroökonómia [ÁKNGTB19]

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- A makroökonómia céljai és eszközei, a gazdaság ciklikus működése, a gazdasági tevékenység mérése
- A beruházások, a fogyasztás és a kormányzati költségek hatása a gazdasági teljesítményre
- Fiskális politika
- Monetáris politika, pénzügyi rendszer
- Nyitott gazdaság, valutaárfolyamok, nemzetközi fizetési mérlek
- Gazdasági növekedés
- Makrogazdasági kihívások, infláció, defláció, munkanélküliség, recesszió, eladósodás

GYAKORLAT:

- A makroökonómia céljai és eszközei, a gazdaság ciklikus működése, a gazdasági tevékenység mérése
- A beruházások, a fogyasztás és a kormányzati költségek hatása a gazdasági teljesítményre
- Fiskális politika
- Monetáris politika, pénzügyi rendszer
- Nyitott gazdaság, valutaárfolyamok, nemzetközi fizetési mérlek

- Gazdasági növekedés
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- The goals and tools of macroeconomics, the cyclical functioning of the economy, the measurement of economic activity
- The impact of investments, consumption and government spending on economic performance
- Fiscal policy
- Monetary policy, financial system
- Open economy, exchange rates, international balance of payments
- Economic growth
- Macroeconomic challenges, inflation, deflation, unemployment, recession, indebtedness

EXERCISE:

- The goals and tools of macroeconomics, the cyclical functioning of the economy, the measurement of economic activity
- The impact of investments, consumption and government spending on economic performance
- Fiscal policy
- Monetary policy, financial system
- Open economy, exchange rates, international balance of payments
- Economic growth
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások minimum 75%-án részt venni, mely az aláírás feltétele. A hiányzás orvosi igazolással fogadható el, és beadandóval pótolható. A mulasztás szankciója az aláírás megtagadása. Levelező tagozaton a félévközi feladat a tankönyv első három fejezetéből egy tanórai teszt sikeres megírása.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Félévközi feladat két eredményes zárthelyi dolgozat teljesítése. Igazolt hiányzás esetén az egyik zárthelyi dolgozat pótolható. Két zárthelyi nem pótolható. Az eredménytáblázat a következő: 51% alatt elégtelen, 51% – 62% elégséges, 63% – 74% közepes, 75% – 86% jó, 87% felett jeles.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A 14. és 15. pontban meghatározottak teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Félévközi feladat két eredményes (51% feletti) zárthelyi teljesítése. Az egyik zárthelyi pótolható. Első zárthelyi: kötelező tankönyv, V. rész, második zárthelyi: kötelező tankönyv, VI-VII rész. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K) teljesítése.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Samuelson, P. A. – Nordhaus, W. D.: Közgazdaságtan, Budapest, Akadémia Kiadó, 2019. ISBN: 9789630591607
2. Mankiw, N.G.: A közgazdaságtan alapjai, Osiris Kiadó, 2011. ISBN: 9789632762081 kijelölt fejezetek

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Stiglitz, Joseph E.: A kormányzati szektor gazdaságtana, Budapest, KJK-KERSZÖV, 2000. ISBN: 9789632245607
2. Williamson, Stephen, D.: Makroökonómia. Budapest, Osiris, 2009. ISBN: 9789632760155

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Fülöp Katalin, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** HHKNBTTBA01
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetközi intézmények
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** International Institutions
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 3 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, Nemzetközi Biztonsági Tanulmányok Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Szente-Varga Mónika, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (1 EA + 1 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** A hallgatóknak lehetőségük van a kurzust angol nyelven hallgatni.
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus bevezető jellegű, célja a nagyobb nemzetközi szervezetek szisztematikus áttekintése. Fókuszában az ENSZ munkája áll. A kurzus során a hallgatók az elméleti megalapozást követően megismerik az ENSZ működését és szervezetét, betekintést nyernek az Európa Tanács és további regionális szervezetek tevékenységébe.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): This is an introductory course, designed with the aim of providing a systematic overview of major international organizations. Its focus is on the work of the United Nations. During the course, after the theoretical foundation, students get to know the operation and organization of the United Nations, gain insight into the activities of the Council of Europe and other regional organizations.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása: Részleteiben ismeri az Európai Unió felépítését és működését.

Képességei: Képes a biztonság- és védelempolitikával összefüggő nemzetközi tagságokból, szervezeti és partnerkapcsolatokból fakadó köteleességek, feladatok, folyamatok értelmezésére és elvégzésére.

Attitűdje: Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezet céljai és érdekei mellett.

Autonómiája és felelőssége: Nemzetközi munkában képviselni tudja Magyarországot vagy – alkalmazásától függően – az adott nemzetközi szervezet céljait és érdekeit.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: He/she is familiar with the structure and functions of international security

organizations relevant for Hungary.

Capabilities: He/she is capable of interpreting and performing duties, tasks and processes arising under international memberships related to security- and defence policies, organizational relations and partnerships.

Attitude: His/her personal attitude is characterized by a commitment to the objectives and interests of the international organization, if employed by any.

Autonomy and responsibility: In international work, representing the interests of Hungary, or in given case the objectives and interests of an international organization.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELŐADÁS:

- Nemzetközi szervezetek -bevezetés
- Az ENSZ születése
- ENSZ – főbb szervek
- ENSZ szakosított intézmények
- Regionális szervezetek
- Latin-amerikai regionális szervezetek
- Zárthelyi dolgozat

GYAKORLAT:

- Nemzetközi szervezetek -bevezetés
- ENSZ alapokmány
- ENSZ főtitkárok
- ENSZ reformtervek
- Latin-amerikai regionális szervezetek + vetélkedő
- Nemzetközi szervezetek gyakoronokok szemével
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- Introduction to international organizations
- Birth of the United Nations
- UN - main bodies
- UN specialized agencies
- Regional organizations
- Latin American regional organizations
- In-class test

EXERCISE:

- Introduction to international organizations
- UN Charter
- UN Secretaries-General
- UN reform plans
- Latin American regional organizations + quiz
- International organizations through the eyes of trainees
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75 %-án részt venni. Az igazolatlan hiányzás nem pótolható. Hiányzással az aláírás megtagadásra kerül.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A félév során nappali tagozaton megajánlott jegy szereszhető: 50% órai munka és 50% zárthelyi dolgozat. Órai munka értékelése: 20 pont szemináriumi alkalmanként, összesen max. 100p. Pótlási lehetőség: munkanapló a tanulmányi kirándulásról (max. 20p. értékben). A zárthelyi dolgozatot a hallgatók az órarendtől függően a szorgalmi időszak utolsó vagy utolsó előtti hetén írják. Pótlási illetve javítási lehetőség biztosított (utolsó hét vagy póthét). A zh a kurzus tananyagán és a kötelező olvasmányokon alapul. Értékelési skála: 60% alatt elégtelen, 60-69%: elégséges, 70-79%: közepes, 80-89% jó és 90%-100% jeles. Megajánlott jegyhez értékelési skála: 60-69%: elégséges, 70-79%: közepes, 80-89% jó és 90%-100% jeles.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele az órákon történő 70%-os részvétel. Hiányzás esetén a feladatok pótlása a tárgyfelelőssel egyeztetve történik.

16.2. Az értékelés:

Amennyiben a megajánlott jegyet a hallgató nem fogadja el, vagy nem szerez, a kurzus szóbeli kollokviummal zárul. A vizsga a kurzus anyagán és a kötelező olvasmányokon alapul. Értékelési skála: 60% alatt: elégtelen, 60-69%: elégséges, 70-79%: közepes, 80-89% jó és 90%-100% jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Prandler Árpád, Blahó András: Nemzetközi szervezetek és intézmények, Budapest, Akadémiai Kiadó, 2014. ISBN: 9789630595278
2. ENSZ alapokmány (1-7. fejezetek)
3. Albright, Madeleine K.: United Nations, Foreign Policy, 2003, No. 138, pp. 16-24.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Jacob Katz Cogan, Ian Hurd, and Ian Johnstone (ed.): The Oxford Handbook of International Organizations. Oxford Handbook. 2016. ISBN: 9780199672202
2. Sente-Varga Mónika: Latin-amerikai regionális szervezetek válsága, Felderítő Szemle, 2020, Vol. 19, No. 1. pp. 45-61.

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Sente-Varga Mónika, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** ÁLLTB08
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** A közigazgatás szervezete és működése
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** The Organisation and Functioning of Public Administration
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 3 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Lőrincz Lajos Közigazgatási Jogi Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Linder Viktória, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1.** össz óraszám/félév:
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
 - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
 - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy keretében a nemzetközi igazgatási alapszakos hallgatók közigazgatás(tan)i alapozó és általános közigazgatási anyagi-, és eljárási jogi ismereteket sajátítanak el. Megismerik a közigazgatás mibenlétét, helyét, szerepét a társadalomban, az államszervezetben, valamint szervezetrendszerét és működését. A tantárgy célja, hogy megszerezzék azokat az alapvető általános igazgatási, közigazgatási ismereteket, amelyek révén képessé válnak arra, hogy a közigazgatás bármely területén feladatokat lássanak el, eligazodjanak a közigazgatási szervezetrendszerben akár hazai, akár nemzetközi, illetve EU-s relációban.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): During the course, students of the BA degree of International Administration Studies acquire the basic and general knowledge of the public administration and administrative law. They learn about the nature, place, role of public administration in society, state organization, and its operation. The aim of the course is to acquire the basic general administrative skills, which enable them to perform tasks in any field of public administration. By completing the course they will have a clear picture from the structure and functioning of public administration they will know how to work together with other domestic or international organs.
- 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri az államszervezet, a közigazgatás és különösen a nemzetközi igazgatás működésének legfontosabb politikai, jogi, igazgatási, közgazdaságtani, gazdálkodás- és szervezéstudományi és biztonságpolitikai vonatkozásait és azok összefüggéseit.

Képességei: Képes közigazgatási feladatellátás szervezésére és végrehajtására.

Attitűdje: Elkötelezett a közszolgálat iránt, képes felelősségteljes és toleráns munkavégzésre és magatartásra.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Documents used in Hungarian public administration, the procedures of public administration and document management, and the operation of software and filing systems used in public administration.

Capabilities: He/she is capable of organising and executing public administration tasks.

Attitude: His/her personal attitude is characterized by a commitment to public service, working and behaving in a responsible and tolerant way.

Autonomy and responsibility: To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- Az igazgatás és a közigazgatás
- A közigazgatás helye, szerepe a társadalomban, az államszervezetben. A közigazgatás ellenőrzése
- A jogállami közigazgatás alapelvei, a közigazgatás területszervezési elvei
- A közigazgatás szervezetrendszere I. – A központi közigazgatás
- A közigazgatás szervezetrendszere II. – A területi, helyi államigazgatás
- A közigazgatás szervezetrendszere III. – A helyi önkormányzatok
- A szolgáltató közigazgatás, a paraadminisztratív szervek
- A közigazgatás funkciói és feladatai
- A közigazgatási jog és forrásai. A közigazgatás jogalkotó tevékenysége
- A közigazgatás szervezetrendszerén belüli igazgatás I. Irányítás, felügyelet
- A közigazgatás szervezetrendszerén belüli igazgatás II. Ellenőrzés, vezetés. Az ügyvitel.
- Szervezetrendszeren kívüli igazgatás. Hatósági igazgatás. A közigazgatás jogalkalmazó tevékenysége
- A közigazgatási hatósági eljárás
- Külföldi közigazgatási modellek

Angol nyelven:

THEROY:

- Administration and Public Administration
- The place and role of public administration in society and in the state organization. The control of the public administration
- Principles of the rule of law administration. Organisational principles in public administration
- The structure of Public Administration I. - Central Administration
- The structure of Public Administration II. – Territorial and local state administration
- The structure of Public Administration III. - Local governments
- Provision of public services and it's institution system.
- Functions and tasks of public administration
- Administrative law and its resources. Legislative activity of the public administration
- Administration within the public administration I.
- Administration within the public administration II.

- The law enforcement activities of public administration
- Regulation of administrative procedures
- Foreign administrative models

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Nappali tagozaton az előadások 70%-án való részvétel. Kivéve a megfelelően igazolt hiányzásokat. Pótlási lehetőség nincs. A hallgató köteles az előadás és a gyakorlat anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni. Levelező tagozaton hiányzás esetén a hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

-

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban leírtak teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Legalább elégséges eredményű beszámoló. A beszámoló vizsga típusú jegy, tehát vizsgaidőszakban tett vizsgával, 3 fokozatú értékelés. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és beszámoló (B).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges beszámoló (B).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Szalai András: A közigazgatás szervezete. Budapest, 2020. Nemzeti Közszerzői Egyetem. Megjelenés alatt.
2. Szalai András (szerk.) A Közigazgatás-tudomány alapjai. Megjelenés alatt
3. Temesi István (szerk.): Közigazgatási jog. Budapest, Dialóg Campus. 2018. ISBN: 978-615-5845-24-6

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Lőrincz Lajos: A közigazgatás alapintézményei. Harmadik bővített, átdolgozott kiadás. Budapest, HVG-Orac, 2010. ISBN: 978-615-5845-24-6
2. Lapsánszky András – Patyi András – Takács Albert: A közigazgatás szervezete és szervezeti joga. A magyar közigazgatás és közigazgatási jog általános tanai. III. kötet. Budapest, Dialóg Campus, 2017. ISBN: 978 615 584 5178

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Linder Viktória, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKKTB15
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** A közpolitikai elemzés gyakorlata
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** The Practice of Public Policy Analysis
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Kormányzástani és Közpolitikai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Kaiser Tamás Géza, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
 - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (0 EA + 2 GY)
 - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** A hallgatóknak lehetőségük van a kurzust angol nyelven hallgatni.
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus célja, hogy tény-alapú működésre alapozott közigazgatás és közpolitika-formálás átfogó keretein belül bemutassa a közpolitika-elemzés főbb módszertani eszközeit. Releváns esettanulmányok bevonásával hozzájárul a közigazgatásban alkalmazott tény-alapú közpolitika formálás, valamint a „jó gyakorlatok” elméleti és empirikus tanulságainak megértéséhez, továbbá olyan eszközöket biztosít a hallgatók számára, amelyek segítségével képesek lesznek a tények hatékony alkalmazására a közpolitikák valamennyi területén. Az értékek és tények helyenként ellentmondásos viszony is megtárgyalásra kerül, amelynek révén jobban érthetővé vélik a tényekre alapozott megközelítés hatása egy adott közpolitika kontextusában.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The aim of the course is to introduce the main methodological tools of public policy analysis within the overall framework of evidence-based public administration and policy. Relying on relevant case-studies, it contributes to the theoretical and empirical understanding of the lessons of best practices and evidence-based policy formulation in public administration as well as provides students with the tools to effectively apply evidence to all policy domains. The conflicting role of values and evidence in shaping program and policy choices will also be considered in order to better understand the impact of evidence in a given policy context.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Rendelkezik közpolitikai ismeretekkel, ismeri a hazai közpolitikák alapvető sajátosságait és nemzetközi összefüggéseit. Ismeri a tény-alapú megközelítés kvalitatív és kvantitatív megközelítés módszereinek a gyakorlatban történő alkalmazását, az eredmények széleskörű társadalmi kontextusban való elemzési eszközeit.

Képességei: Elméleti felkészültségére alapozva képes munkahipotézis kidolgozására és ismeri annak lehetséges módszertani háttérét. Képes az elemzési keretek operatív kutatási projektekre történő lefordítására, az érintett szereplők, erőforrások, lehetőségek és kockázatok azonosítására.

Attitűdje: Nyitott a csoportmunkára és az egyéni munkavégzésre, továbbá a folyamatorientált munkavégzésre is. Elkötelezett a tények és értékek, a szektorális és területi érdekek pártatlan mérlegelése és a szakmai szempontok érvényesítése iránt.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét. Az adott elemzés céljával összhangban önállóan azonosítja és mobilizálja az érintett szereplőket, feltárja a szükséges intézményi és adminisztratív kapacitásokat.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Is familiar with: public policy, the basic characteristics of Hungarian public policy and its international relevance. Application the qualitative and quantitative methodologies of the evidence-based approach in practice, applying analytical methods in interpreting the verified facts in a wide-ranging social context.

Capabilities: Is capable of: creating working hypothesis using his/her theoretical background while being familiar with its methodological background. In addition he/she capable of transforming the analytical frameworks into operational research projects as well as identifying the stakeholders, resources, risks and opportunities.

Attitude: His/her personal attitude is characterized by: an openness for both team work and individual work and a process-oriented approach. He/she is committed him/herself to balance between the facts, values, sectorial and territorial interests impartially as well as enforce the professional viewpoints.

Autonomy and responsibility: Autonomy and responsibility: to organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation. In accordance with the aim of the given analysis he/she identifies and mobilizes the stakeholders autonomously, as well as explores the necessary institutional and administrative capacities.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

GYAKORLAT:

- Mi a közpolitika, az elemzés helye a közpolitikában. Az elemzés eszközei, módszerei, céljai.
- A közpolitikai kutatás fogalma, főbb területei. A közpolitikai kutatás az elmúlt két évtizedben. Bevezetés a bizonyítékokon alapuló közpolitikai kormányzás fogalmába.
- Esettanulmány módszertan története, jelentése, jelentősége a közigazgatási és közpolitikai képzésben. Az esettanulmány mint kutatási és mint oktatási eszköz. Az esettanulmány fókusz. Oksági összefüggés problematikája a társadalomtudományban és az esettanulmány módszertanban.
- Könnyen alkalmazható elemzési technikák: PEST
- Könnyen alkalmazható elemzési technikák: CBA és CUA
- A jog gazdasági elemzése (jog és közgazdaságtan) mint önálló diszciplína angolszász értelmezése és hatása a közpolitikai gondolkodásra.
- Mi a stratégia szerepe egyénileg, csoportosan, szervezetileg? Mi a stratégia szerepe a közpolitikában?
- Mások is tevékenykednek a közpolitikai térben: Ismerkedés a BSC közszektorra alkalmazott változataival
- A belső erőforrások mozgósítása: ismerkedés a BSC közszektorra alkalmazott változataival,

folytatás

- Az intuitív közpolitika alakítást övező elképzelések és az empirikusan megalapozott közpolitikai kutatás kapcsolata. Analitikus érvelés a közpolitikai elemzésben. Hogyan lehet a tudomány, oktatás tapasztalatait felhasználni a gyakorlatban?
- Vezetési helyzetek és megközelítések a közszférában, és ezek közpolitikai jelentősége
- Közpolitikai kutatás és az informatikai eszközök által felkínált kutatási lehetőségek megítélése a közpolitikai szakirodalomban. Tudásmenedzsment, bizonyíték, információ és adat a jó kormányzás szolgálatában.
- Jó, de hogyan leszek vezető? Gyakorlati tanácsok a közigazgatáson belüli egyéni karrierfejlesztéshez. Egy „közigazgatási bozótharcos” emlékiratai.
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

EXERCISE:

- What is public policy, the place of analysis in public policy. The tools, methods and goals of the analysis.
- The concept and main areas of public policy research. Public policy research in the last two decades. An introduction to the concept of evidence-based public policy governance.
- History, meaning and importance of case study methodology in public administration and public policy training. The case study as a research and teaching tool. The focus of the case study. The problematic of causality in social science and case study methodology.
- Easy-to-use analysis techniques: PEST
- Easy-to-use analysis techniques: CBA and CUA
- The Anglo-Saxon interpretation of the economic analysis of law (law and economics) as an independent discipline and its impact on public policy thinking.
- What is the role of strategy individually, as a group, and as an organization? What is the role of strategy in public policy?
- Others are also active in the public policy space: Getting to know the versions of the BSC applied to the public sector
- Mobilization of internal resources: familiarization with the versions of the BSC applied to the public sector, continued
- The relationship between the ideas surrounding intuitive public policy formation and empirically based public policy research. Analytical reasoning in public policy analysis. How can the experience of science and education be used in practice?
- Management situations and approaches in the public sector and their public policy significance
- Evaluation of public policy research and the research opportunities offered by IT tools in the public policy literature. Knowledge management, evidence, information and data in the service of good governance.
- Good, but how do I become a leader? Practical advice for individual career development within public administration. Memoirs of an "administrative bush fighter".
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A félév során három hiányzás lehetséges. Minden ezen felüli hiányzás a tantárgyfelelős által meghatározott témában íródó, max. három oldalas beadandó dolgozattal váltható ki.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A szakirodalom rendszeres feldolgozása és a megadott témákhoz kapcsolódóan egyénenként végzett önálló kutató és elemző munka, amelynek keretében a hallgatók összesen kettő, egyenként 4-6 oldalas beadandó dolgozatot nyújtanak be a 7., illetve a 13. héten. Az oktató az alábbi szempontok alapján értékeli a beadott anyagokat: szakmaiság, szaknyelv alkalmazása,

felkészültség, elemző- és rendszerező képesség.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félévi aláírás megszerzésének feltétele a meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon a 14. pontban meghatározott feltételek szerint.

16.2. Az értékelés:

A gyakorlati jeggyel (GY) záruló értékelés alapja minden hallgatónál az önállóan végrehajtott gyakorlati feladatokra kapott érdemjegyek szimmetrikusan kerekített átlaga.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Gajdusчек György - Hajnal György : Közpolitika. A gyakorlat elmélete és az elmélet gyakorlata. HVG-ORAC, Budapest, 2010. ISBN: 978-963-258-106-4
2. Kaiser Tamás (szerk.): A modern kormányzás koncepcionális és közpolitikai keretei. Hazai és nemzetközi dimenziók. Budapest, Dialóg Campus Kiadó, 2019. ISBN: 978-615-5945-92-2
3. Dr. Kaiser Tamás-Bozsó Gábor-Csuhai Sándor: A kormányzás hatékonyságának feltételei, modelljei. Nemzeti Közszolgálati Egyetem, 2016
4. Bozsó Gábor-Jugovits Károly-Dr.Szabó Tamás: Közigazgatási feladatellátás hatékonysága és hatáselemzése

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Fischer, Frank, Miller, J. Gerald and Sidney, S. Mara (eds.): Handbook of Public Policy Analysis. Theory, Politics and Methods. CRC Press, TAYLOR&FRANCIS Group, 2007. ISBN-13: 978-1-57444-561-9
2. Baumgartner, Frank.R.-Jones, Bryan.D. (eds): Policy Dynamics. University of Chicago Press, 2002. ISBN: 978022 603 9411 (Selected chapters), Hill, Michael and Hupe, Peter: Implementing Public Policy: Governance in theory and practice. SAGE Publication 2002, ISBN: 0 7619 66285
3. Moran, Michael, Rein, Martin and Goodi, Robert E. (eds.): The Oxford Handbook of Public Policy. Oxford University Press, 2006. ISBN: 978 019 9269280

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Kaiser Tamás Géza, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁEKMTB08
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Az EU jogrendszere
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** The legal system of the European Union
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 67% gyakorlat, 33% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Európai Köz- és Magánjogi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Simonné Dr. Gombos Katalin, PhD, egyetemi tanár
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (14 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (4 EA + 8 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 3 (1 EA + 2 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: A hallgatóknak lehetőségük van a kurzust angol nyelven hallgatni.
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy célja az autonóm uniós jogrendszer bemutatása. A kurzus során a hallgatók megismerik az uniós jogforrásokat, azok jellemzőit és sajátosságait. A hallgatók alapozó ismereteket szereznek az Európai Unió Bírósága előtti eljárásokról, az uniós belső piac és a versenyjog működéséről.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The aim of the course is to introduce the autonomous EU legal system. During the course students will learn about EU legal sources, their characteristics and features. Students will gain a basic knowledge of the procedures before the Court of Justice of the European Union, the functioning of the EU internal market and competition law.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri Magyarország külpolitikai, külgazdasági és nemzetpolitikai prioritásait, azok fejlődéstörténetét és a magyar külpolitika mozgásterét meghatározó geopolitikai sajátosságokat, nemzetközi és európai uniós jogi szabályokat, nemzetközi és európai uniós gazdasági realitásokat és kilátásokat, Magyarország biztonságpolitikai prioritásait és környezetét, továbbá mindezek összefüggéseit. Ismeri az Európai Unió és a Magyarország szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró nemzetközi szervezetek felépítését, működését és azoknak a magyar államszervezet szereplőivel való együttműködésének sajátosságait.

Képességei: Képes nemzetközi és európai uniós, valamint kormányzati, ágazati és szervezeti szintű stratégiák értelmezésére és végrehajtói szintű érvényesítésére. Képes érdemi feladatellátásra a közhatalom gyakorlását megvalósító, valamint a közszolgáltatások biztosításában közreműködő állami és nem állami szerveknél és nemzetközi szervezeteknél. Képes a nemzetközi, multikulturális közegben való munkavégzésre. A kurzus sikeres teljesítésével a hallgatók képesek lesznek arra,

hogy megértsék az EU jogrendszerének jellemzőit, kapcsolódásait a tagállami jogrendszerekhez. A hallgatók képesek lesznek arra, hogy leírják és értelmezzék az uniós jogvitákat. Képesek lesznek arra, hogy felismerjék az uniós jog működéséből adódó tagállami kötelezettségeket, és közreműködjenek annak teljesítésében.

Attitűdje: Mások véleményét tiszteletben tartja, ugyanakkor álláspontját hitelesen képviseli. Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezett céljai és érdekei mellett. A hallgatók törekszenek az uniós jog hatékony alkalmazására, elfogadják a sajátos uniós jogrendszerből adódó jogértelmezési és jogalkalmazási feladatokat. Mások véleményét tiszteletben tartja, ugyanakkor álláspontját hitelesen képviseli. Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezett céljai és érdekei mellett. A hallgatók törekszenek az uniós jog hatékony alkalmazására, elfogadják a sajátos uniós jogrendszerből adódó jogértelmezési és jogalkalmazási feladatokat.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva. A hallgatók felelősséget vállalnak az Európai Unió jogának területére eső szakmai munkájukért. A kurzus segít abban, hogy a hallgatók autonóm módon, önálló javaslatokat fogalmazzanak meg uniós jogi kérdésekben.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Hungary's priorities in foreign affairs, trade and national policy and their development; the geopolitical characteristics of the scope of Hungarian foreign policy; international legislation and legislation of the European Union; realities and prospects of international and European Union economies; priorities and atmosphere of Hungary's defence policy, and the correlations of the above. With the structure and operation of the institutions of the European Union and international organisations of considerable significance for Hungary, and their cooperation with the participants of the Hungarian state organisation. The course prepares students to familiarize themselves with the EU legal framework at a basic level.

Capabilities: Interpreting and executing strategies at international, European Union related, governmental, sectoral and organisational levels. Performing his/her duties adequately at state, private and international organisations that execute public power or offer public services. Working in an international and multicultural environment. At the end of the course the students shall understand characteristics of the legal system of the EU and its linkage with the legal systems of the Member States. The student will be able to write down and interpret the EU law disputes. They will be able to recognise the obligations of the Member States arising from the operation of EU law and contribute to its responsibilities.

Attitude: Respect towards other people's opinions while adopting an authentic viewpoint. A commitment to the goals and interests of the international organisation he/she works for. Students are pursued for the effective application of Union law, and accept the tasks of interpretation and enforcement arising from the specific EU legal order.

Autonomy and responsibility: To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation. Students take responsibility for their professional work in the field of European Union law. The course helps students to formulate autonomous proposals on EU law issues.

11. Előtanulmányi követelmények: Az EU közjogi alapjai [ÁEKMTB01]

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- Az Uniós jogrendszer természete, autonómia. Az Uniós jogrendszer természete, autonómiája; Tagállami jog, uniós jog, nemzetközi jog egymáshoz való viszonya
- Jogforrások az EU-ban (elsődleges és másodlagos jogforrások)
- Eljárási típusok az Európai Unió Bírósága előtt
- Az uniós jogból fakadó igények érvényesítése
- A tagállam felelőssége
- A belső piac joga – a négy szabadság
- Az uniós versenyjog

GYAKORLAT:

- Az Uniós jogrendszer természete, autonómia. Az Uniós jogrendszer természete, autonómiája; Tagállami jog, uniós jog, nemzetközi jog egymáshoz való viszonya
- Jogforrások az EU-ban (elsődleges és másodlagos jogforrások)
- Eljárási típusok az Európai Unió Bírósága előtt
- Az uniós jogból fakadó igények érvényesítése
- A tagállam felelőssége
- A belső piac joga – a négy szabadság
- Az uniós versenyjog

Angol nyelven:

THEORY:

- The nature and autonomy of the EU legal system. The nature and autonomy of the EU legal system; Relationship between national law, EU law and international law
- Sources of law in the EU (primary and secondary sources of law)
- Types of procedure before the Court of Justice of the European Union
- Enforcement of claims arising from EU law
- Liability of Member State
- Internal market law - the four freedoms
- EU competition law

EXERCISE:

- The nature and autonomy of the EU legal system. The nature and autonomy of the EU legal system; Relationship between national law, EU law and international law
- Sources of law in the EU (primary and secondary sources of law)
- Types of procedure before the Court of Justice of the European Union
- Enforcement of claims arising from EU law
- Liability of Member State
- Internal market law - the four freedoms
- EU competition law

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozásokon való részvétel kötelező. Legfeljebb a foglalkozások 25%-án (nappali tagozaton három alkalommal, levelező tagozaton egy konzultációról) megengedett a hiányzás. A hiányzást nem szükséges igazolni, azonban a megengedett mérték túllépése esetén az aláírás megtagadható. Megengedett mértékű mulasztás esetén a hallgató köteles a tantárgyi programban leírt kötelezettségeket teljesíteni, a mulasztott foglalkozás anyagából önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Legfeljebb két zárthelyi dolgozat (elméleti ismeretek esetén), jogesetmegoldások, prezentáció, órai aktivitás értékelése (gyakorlati ismeretek esetén). ZH időpontjai a 7. és a 14. témakör befejezését követően. ZH-nál elégséges teljesítés 51-60%, közepes teljesítés 61-70%, jó teljesítés 71-80, jeles

teljesítés 81-100%. Az órai aktivitás, jogesetmegoldások, prezentáció a félévközi teljesítés 30%-át teszi ki. A féléves összteljesítmény alapján megajánlott jegy szerzhető. Elmulasztott félévközi feladat, vagy sikertelen ZH pótlására nincs lehetőség, de a hallgató ekkor megajánlott jegyet nem kaphat.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

16.2. Az értékelés:

Kollokvium (írásbeli) a kurzus során megszerzett elméleti és gyakorlati ismeretekből a tematikában meghatározott témakörökben. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges vizsgajegy.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Gombos Katalin: Európai jog – Az Európai Unió jogrendszere. Budapest, Wolters Kluwer, 2019. ISBN: 978 963 295 890 3

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Gombos Katalin: Az Európai Unió jogrendszere és közjogának alapjai. Budapest, Wolters Kluwer, 2017. ISBN: 978 963 295 650 3
2. Blutman László: Az Európai Unió joga a gyakorlatban, Budapest, HVG-ORAC, 2013, ISBN: 978 963 258 202 3
3. Horváth Zoltán – Ódor Bálint: Az Európai Unió szerződéses reformja – az Unió Lisszabon után, Budapest, HVG Orac, 2010. ISBN: 978 963 258 105 7

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Simonné Dr. Gombos Katalin, PhD,
egyetemi tanár sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKNGTB18
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Európai gazdasági integráció
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** European Economic Integration
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Pásztor Szabolcs, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
 - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (1 EA + 1 GY)
 - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus során a hallgatók megismerkedhetnek az Európai Unió gazdasági integrációjának elméleti alapjaival és gyakorlati megvalósulásával. Megismerik az Európai Unió egyes gazdasági szakpolitikáinak rendszereit, e szakpolitikák elméleti hátterét, gyakorlati céljait, eszközeit, hatásait, korábbi, illetve várható jövőbeni fejlődési irányait. A kurzus során a következő közös politikákkal foglalkozunk a fenti szempontok szerint: Közös Agrárpolitika, regionális és kohéziós politika, közös kereskedelempolitika, versenypolitika. Részletesen megvizsgáljuk az egységes belső piac és a Gazdasági és Monetáris Unió működését, az európai gazdaságpolitikai koordináció előrehaladását. Kitérünk a közös költségvetésre, mint a közös politikák finanszírozásának egyik kiemelten fontos elemére. Képet adunk Európa változó szerepéről a - szintén változó - világ gazdaságban.
A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): During the course students will get acquainted with the theoretical foundations and practical implementation of the economic integration of the European Union. They will learn about the systems of certain economic policies of the European Union, their theoretical background, their practical aims, tools, effects, past and future directions of development. Based on the above, the course deals with the following common policies Common Agricultural Policy, Regional and Cohesion Policy, Common Commercial Policy, Competition Policy. We will examine in detail the functioning of the Single Market and the Economic and Monetary Union and the progress of European economic policy coordination. We will tackle the EU budget as one of the most important elements of financing common policies. We provide a picture of Europe's changing role in the - also changing - world economy.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**
Tudása: Ismeri az Európai Unió történetét, intézményeit, jogrendszerét, döntéshozatali folyamatait, külpolitikai kapcsolatrendszerét, illetve szakpolitikáit. Ismeri az államszervezet, a

közigazgatás és különösen a nemzetközi igazgatás működésének legfontosabb politikai, jogi, igazgatási, közgazdaságtani, gazdálkodás- és szervezéstudományi és biztonságpolitikai vonatkozásait és azok összefüggéseit.

Képességei: Képes nemzetközi és európai uniós, valamint kormányzati, ágazati és szervezeti szintű stratégiák értelmezésére és végrehajtói szintű érvényesítésére.

Attitűdje: A magyar államszervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett Magyarország érdekei, továbbá a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság, az európai és szövetségi értékközösség mellett. Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezett céljai és érdekei mellett.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: The history of the European Union, its institutions, legislation, decision-making processes, foreign relations and policies. The relevance and connections of politics, law, administration, economics, management and security policy in the operation of the state organisation, public administration and particularly international administration.

Capabilities: Interpreting and executing strategies at international, European Union related, governmental, sectoral and organisational levels.

Attitude: A commitment to Hungary's interests, social solidarity and equal opportunities, democratic values, the rule of law and the shared values of Europe and the nation - if working for the Hungarian state organisation. A commitment to the goals and interests of the international organisation he/she works for.

Autonomy and responsibility: To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- A gazdasági integráció elméletei, integrációk a világgazdaságban
- Az európai integráció mikro- és makroökonómiája
- Közös kereskedelempolitika és versenypolitika
- Közös agrárpolitika és vidékfejlesztés, regionális és kohéziós politika
- A Gazdasági és Monetáris Unió, gazdaságpolitikai koordináció az EU-ban
- EU-szintű és tagállami strukturális reformok: a zöld és digitális átállás folyamata és a demográfiai kihívások kezelése
- Növekedés és válságkezelés a XXI. századi Európában

GYAKORLAT:

- Az EU közös költségvetésének értelmezése, elemzése, a folyamatok megértése
- Kereskedelempolitikai esetelemzés
- Hogyan érhetők el az agrár támogatások és a fejlesztési támogatások? Esetelemzés a nemzetközi – nemzeti – vállalkozói támogatási láncról.
- Hogyan érvényesül a gazdaság zöldítése és/vagy a digitalizációja az EU politikáiban és projekteiben? Esetelemzés

- EU-modell kerekasztal: gazdasági érdekérvényesítés esetszerepjáték.
- EU-modell kerekasztal: gazdasági válságkezelés esetszerepjáték.
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- Theories of economic integration, integrations in the world economy
- The micro- and macroeconomics of European integration
- Common trade policy and competition policy
- Common agricultural policy and rural development, regional and cohesion policy
- The Economic and Monetary Union, economic policy coordination in the EU
- Structural reforms in the level of EU and member states: the process of the green and digital transition and the management of demographic challenges
- Growth and crisis management in the XXI. century in Europe

EXERCISE:

- Interpretation and analysis of the common budget of the EU, understanding of the processes
- Trade policy case analysis
- How are agricultural subsidies and development subsidies available? Case analysis of the international - national - entrepreneurial subsidy chain.
- How is the greening and/or digitization of the economy enforced in EU policies and projects? Case analysis.
- EU model round table: role playing game - assertion of economic interest.
- EU model round table: role playing game - economic crisis management.
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Az előadásokon a részvétel nem kötelező, de - a tananyag megfelelő megértése érdekében - ajánlott. A gyakorlatokon egyéni/csoportos félévközi feladatokra kerül sor. Ezek elfogadása, valamint a megfelelő mértékű jelenlét (legfeljebb két hiányzás) az aláírás feltétele. A gyakorlatokon a részvétel kötelező; kettőnél (levelező tagozaton egynél) több hiányzás esetén az oktatóval egyeztetett plusz feladattal lehet kiváltani a jelenlétet.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A gyakorlatokon egyéni/csoportos félévközi feladatokra kerül sor. Ezek elfogadása, valamint a megfelelő mértékű jelenlét az aláírás feltétele. A gyakorlatokon a részvétel kötelező; kettőnél (levelező tagozaton egynél) több hiányzás esetén az oktatóval egyeztetett plusz feladattal lehet kiváltani a jelenlétet.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A gyakorlatokon egyéni/csoportos félévközi feladatokra kerül sor. Ezek elfogadása, valamint a megfelelő mértékű jelenlét az aláírás feltétele. A gyakorlatokon a részvétel kötelező; kettőnél (levelező tagozaton egynél) több hiányzás esetén az oktatóval egyeztetett plusz feladattal lehet kiváltani a jelenlétet.

16.2. Az értékelés:

A gyakorlati órákon végzett munkával (feladat: max. 30 pont, órai aktivitás: max. 20 pont), valamint (az aláírás megszerzése esetén) a vizsgaidőszakban tett max. 50 pontos írásbeli vizsgával összesen max. 100 pont szerezhető. Pontthárak és érdemjegyek: 0-50: elégtelen, 51-59: elégséges, 60-74: közepes, 75-87: jó, 88-100: jeles. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás

megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Halmai Péter: Európai gazdasági integráció. Budapest, Dialóg Campus Kiadó, 2020. ISBN: 978-615-6020-31-4
2. Palánkai Tibor et al.: A globális és a regionális integráció gazdaságtana. Budapest, Akadémiai Kiadó, 2011, ISBN: 978-963-05-8977-2
3. Kengyel Ákos (szerk.): Az Európai Unió közös politikái, Budapest, Akadémiai Kiadó, 2010, ISBN: 978-963-05-8748-8

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Marján Attila: Az Európai Unió gazdasága - Minden, amit az EU gazdasági és pénzügyi politikáiról tudni kell, Budapest, HVG Könyvek, 2006. ISBN: 978-963-96-8609
2. Kende Tamás – Szűcs Tamás (szerk.): Az Európai Unió politikái, Budapest, Osiris, 2001. ISBN: 978-963-38-9102-7
3. Halmai Péter: Mélyintegráció - A Gazdasági és Monetáris Unió ökonómiája. Budapest, Akadémiai Kiadó, 2021. ISBN: 978-963-45-4555-2

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Pásztor Szabolcs, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKINTB32
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közmenedzsment
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Public Management
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közszerkezési és Infotechnológiai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Budai Balázs Benjamin, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy átfogó ismereteket közvetít a közmenedzsment főbb tárgyalási területeiről, alapfogalmairól. Kitér azokra a menedzsment területekre és technikákra, amelyek mellőzése egy korszerű közigazgatási szervezet működésében elképzelhetetlen. Az átfogó megközelítést a tantárgy második felében több, kiemelt, funkcionális terület tárgyalása veszi át. Azon területek, amelyeket szak más tantárgyai nem érintenek.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The course conveys the overall knowledge of public managements basic concepts and key areas. It covers those areas and management technics, which can't be ignored in a modern, public administrative organisation. Some emphasized, functional area takes over the comprehensive approach at the second part of the subject. Those areas, which are not covered by program's other subjects.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: A hallgatók ismerni fogják az alapfogalmakat, használni fogják tudni az interaktív technikákat. Felismerik a tudásmenedzsment, a minőségmenedzsment, a teljesítménymenedzsment és más atipikus üzleti módszertanok alkalmazási lehetőségeit a közigazgatásban, látni fogják ezek hatékonysági mérési lehetőségeit. megoldásokra.

Képességei: A hallgatók képesek lesznek a közigazgatási menedzsment helyének és szerepének értékelésére. Képesek lesznek megérteni és véleményt formálni a stratégiai tervekről.

Attitűdje: Nyitottakká válnak az innovatív közigazgatási megoldásokra.

Autonómiája és felelőssége: Gyakorlatába beépíti és alkalmazza az e szakterületen folyó kutatások eredményeit.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: They will know the basic concepts, they will be able to use interactive techniques. They can recognize the knowledge management's, quality management's, performance management's and other business methodologies's atypical adaptation opportunities in the public sector, and they will see its performance measurement capabilities.

Capabilities: Students will be able to evaluate the place and role of the public management. They will understand and form an opinion on the strategic plans.

Attitude: They will become open for the innovative administrative solutions.

Autonomy and responsibility: Autonomy and responsibility to put the results of scientific research in the field into his/her practice.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- A közmenedzsment alapfogalmai és irányzatainak fejlődéstörténete.
- Interaktív technikák a közigazgatásban
- Stratégiai alapfogalmak, stratégiai irányzatok, alapmodellek
- A stratégiai tervezés módszertana
- Stratégiai tervezés a közigazgatásban
- Folyamatmenedzsment
- Projektmenedzsment
- Emberi Erőforrás Menedzsment
- Tudásmenedzsment a közigazgatásban
- Minőségmenedzsment és teljesítménymenedzsment a közigazgatásban
- Az üzleti szféra atipikus menedzsment módszerei a közigazgatásban
- Informatikai menedzsment
- A közmenedzsment hatékonyságának mérése
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- Definition of public management and its position in the system of organizational science
- Interactive techniques in public administration
- Development history of the basic definitions and trends of public management
- Methodology of strategic planning
- Strategic planning in public administration
- Process management
- Project Management
- Human Resource Management
- Knowledge management in public administration
- Quality management and performance management in public administration
- Atypical business management methods in public administration
- IT management
- Measuring the efficiency of public management
- Professional trip.

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a képzés tantervében szereplő tantárgyak tantárgyi programjaiban leírt kötelezettségeket teljesíteni, az azokban meghatározott foglalkozásokon részt venni. A tanórák 75%-án kötelező a részvétel. A távolmaradás pótlása egyéni munkával történik a tananyag alapján.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A félévi aláírásnak feltétele az oktató által a félév elején támasztott és közölt követelmény (feladat elvégzése, pl.: a házidolgozat eredményes megírása, vagy a kiselőadás bemutatása).

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az előadások látogatása kötelező, három alkalommal megengedett az igazolatlan hiányzás. Ennek túllépése esetén az aláírás megtagadható.

16.2. Az értékelés:

Írásbeli számonkérés, öt fokozatú értékeléssel. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és gyakorlati jegy (GYJ).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Budai Balázs: Az e-közigazgatás elmélete (második, átdolgozott kiadás) Budapest, Akadémiai Kiadó, 2014. ISBN: 9789630594981
2. Budai Balázs: A közigazgatás újragondolása; Budapest, Akadémiai Kiadó, 2017. ISBN: 9789634540281
3. Almásy Gyula – Belényesi Emese – Gáspár Mátyás: Önkormányzati szervezetfejlesztés. Budapest, Nemzeti Közszolgálati Egyetem, 2015. ISBN: 78-615-5057-40-3
4. Almásy Gyula: Bevezetés a közigazgatási menedzsmentbe. Budapest, E-Government Alapítvány, 2012.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Antal Zsuzsanna - Drótos György - Kiss Norbert - Kováts Gergely - Révész Éva - Varga Polyák Csilla: Közszolgálati szervezetek vezetése. Budapest, Egyetemi jegyzet. Aula Kiadó, 2011. ISBN: 9789633390009
2. Horváth M. Tamás: Közmenedzsment, Budapest, Dialog Campus, 2012. ISBN: 978-963-7296-07-9
3. Nemes Ferenc: Vezetési ismeretek és módszerek. Gödöllő, Szent István Egyetemi Kiadó. 2007. ISBN: 963-03-5565-5

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Budai Balázs Benjamin, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁNJTB05
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetközi jog 1.
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** International Law 1.
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Nemzetközi Jogi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Vizi Balázs, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
 - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (1 EA + 1 GY)
 - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** A hallgatóknak lehetőségük van a kurzust angol nyelven hallgatni.
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus célja, hogy a hallgatók számára bevezetést adjon a nemzetközi jog alapfogalmaiba, a nemzetközi jog alanyai és forrásai ismeretébe. A féléves kurzus során külön foglalkozunk a szerződési joggal, mint a nemzetközi jog külön területével, részletesen tárgyaljuk a szerződések megkötésére, megszüntetésére vonatkozó előírásokat. Ezen felül áttekintést kapnak a hallgatók az emberi jogok nemzetközi védelmének főbb intézményeiről, eljárásairól és elveiről.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): This course offers an introduction to the fundamental principles and concepts of international law, including the subjects and sources of international law. Students will become more familiar with the stipulation, interpretation and extinction of international treaties. Besides that the course gives an overview of the international human rights protection instruments, principles and procedures.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri az általános közigazgatási, ezen kívül a nemzetközi és külügyi igazgatási, továbbá a nemzetközi kapcsolatok, a nemzetközi jog, a nemzetközi gazdasági kapcsolatok területén alkalmazott fogalomkészlet minden fontosabb elemét és érti azok összefüggéseit.

Képességei: Képes a nemzetközi partnerkapcsolatokból, tagságokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő köteleességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a közszolgálati szervezet döntési folyamataiba.

Attitűdje: A magyar államszervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett Magyarország érdekei, továbbá a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság, az európai és szövetségi érték közösség mellett.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Students are familiar with all necessary professional concepts and their connections in the field of general public administration, international and foreign administration, international relations, international law and international economic relations.

Capabilities: Interpreting duties, tasks and procedures arising from international connections, membership and other organisational relations and of utilising these in the decision-making procedure of the public service organisation.

Attitude: A commitment to Hungary's interests, social solidarity and equal opportunities, democratic values, the rule of law and the shared values of Europe and the nation - if working for the Hungarian state organisation.

Autonomy and responsibility: To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- A nemzetközi jog története és alapvető fogalmai
- A nemzetközi jog forrásai
- Az állam a nemzetközi jog területén
- Terület, tér, állami fennhatóság
- Különleges jogállású területek
- Emberi jogok nemzetközi jogi védelme
- Kisebbségek nemzetközi jogi védelme

GYAKORLAT:

- Bevezető óra
- A nemzetközi jog forrásai – nemzetközi szerződések
- Terület és tér sajátosságai a nemzetközi jogban
- Környezetvédelem a nemzetközi jogban
- Az emberi jogok védelme az Európa Tanácsban
- Csoportos feladatmegoldás
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- History and basic concepts of international law
- Sources of international law
- The state in the field of international law
- Territory, space, state authority
- Areas with special legal status
- International legal protection of human rights
- International legal protection of minorities

EXERCISE:

- Introductory lesson
- Sources of international law - international treaties
- Characteristics of territory and space in international law
- Environmental protection in international law
- Protection of human rights in the Council of Europe
- Group task solution
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Az előadások legalább 50%-án való részvétel, az ezt meghaladó igazolt hiányzások esetén pótlásként beadandó dolgozat.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

-

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A 14. pontban meghatározott részvételi feltétel teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Írásbeli vizsga, a kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Kardos Gábor – Lattmann Tamás (szerk.): Nemzetközi jog. Budapest, Eötvös Kiadó, 2013. ISBN: 9789633120224
2. Nemzetközi jogi olvasókönyv. Budapest, Osiris Kiadó, 2002. ISBN: 9633891035

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Kovács Péter: Nemzetközi közjog. Budapest, Osiris, 2016. ISBN: 9789632762753
2. Antonio Cassese: International Law. Oxford, Oxford University Press, 2005. ISBN: 9780199259397

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Vizi Balázs, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKPTB18
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Statisztika
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Statistics
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közpénzügyi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Gyórfyné Dr. Kukoda Andrea, PhD, adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (0 EA + 2 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy feladata az államháztartás különböző területein használt statisztikai eszköztárnak a hallgatókkal való, legalább elemi szinten történő megismertetése. A kurzus alapvetően leíró- és részben matematikai-statisztikai ismeretekkel és az általános statisztika eszközeinek, mutatószámainak speciálisan a közigazgatásban való felhasználási területeivel foglalkozik. A hallgatók megismerkednek a központi és a helyi szintű (állam-) közigazgatási, közzszolgálati szervek hatékony munkavégzéséhez, a szervezeti döntések számszerű megalapozásához elengedhetetlenül szükséges pl. ellátottsági mutatószámok (viszonyszámok), középértékek témaköreivel, a közigazgatási szervezeti eredményességet mérő és azok összehasonlítását lehetővé tevő, valamint az időbeli és térbeli változásokat elemző adatsorok számítási és értelmezési eszközeivel, az idősorok elemzése, a trendek vizsgálata és a prognóziskészítés módszereivel. A tantárgy betekintést nyújt a statisztikai adatgyűjtés, a mintavétel valamint a kvantitatív kutatási módszerek témakörébe is.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The main objective of the subject is to get the students acquainted with the statistical tools used in state budgeting on an elementary level. The course deals with the descriptive and mathematical statistical methods preferred by public administration especially. The students get to know the supply indexes, the mean values that are necessary for effective work and for the establishment of organizational decisions based on exact figures, both on central and local levels of administration and public services. Also they study the data sequences analyzing and comparing the effectiveness of public administration organizations and the tools to measure and interpret the changes and trends taking place both in space and time, including the prognosis calculating methods. The course gives an insight into the research methods of statistical data collection, sampling and quantitative research applications.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri a közgazdaságtan mikro- és makroökonómiai alapjait. Ismeri a közigazgatásban használatos alapvető statisztikai eszköztárat és módszereket.

Képességei: Képes a vezetői döntések előkészítésére és a döntéshozatali eljárásban való aktív részvételre, a feldolgozott információk alapján képes reális értékítéletre és önálló szakmai javaslat megfogalmazására. Képes gyorsan, pontosan, hatékonyan és megbízhatóan kezelni a közigazgatásban, külügyi igazgatásban és nemzetközi igazgatásban használt legfontosabb adatbázisokat. Elméleti felkészültségére alapozva képes munkahipotézis kidolgozására és ismeri annak lehetséges módszertani hátterét. Képes a statisztikai jellegű problémákat tartalmazó szakmai feladatai hatékony ellátására és statisztikailag jól megalapozott vezetői döntések meghozatalára. Megszerzett ismeretei és tapasztalatai alapján képes bonyolult összefüggések értelmezésére.

Attitűdje: Nyitott a csoportmunkára és az egyéni munkavégzésre, továbbá a folyamatorientált munkavégzésre is. Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik. Döntéseit statisztikai adatokkal alátámasztva igyekszik meghozni.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét. A statisztikai tudása által fejlett a matematikai, logikai, gondolkodási és problémamegoldási kompetenciája.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Is familiar with the basics of micro- and macroeconomics. Acquainted with the basic statistical tools and methods used in public administration and public service.

Capabilities: Preparing managerial decisions and taking an active part in the decision-making process; making realistic judgment based on information processed; and making professional proposals. Using databases most commonly used in public administration and foreign and international administration in a fast, accurate, efficient and reliable way. Creating working hypothesis using his/her theoretical background while being familiar with its methodological background. Solving their professional tasks in an effective way and making well established decisions as leaders supported with statistical measures. Obtaining such experience and ability with which they are able to reveal and understand complicated interrelations.

Attitude: An openness for both team work and individual work and a process-oriented approach. Critical thinking. Making decisions are supported with statistical data.

Autonomy and responsibility: To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation. Having developed mathematical, logical, cognitive and problem-solving competences by obtained statistical knowledge.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

GYAKORLAT:

- KSH, hivatalos statisztikai szolgálat, EUROSTAT, nemzetközi statisztikai szervezetek működése. A közigazgatási szervek adatgyűjtési- és szolgáltatási információrendszere. Statisztikai mintavétel, kvantitatív és kvalitatív kutatási módszerek
- Alapfogalmak és információ-sűrítő eszközök: sokaság, ismérv, sorok, táblák. A közigazgatási, közszolgálati szervezetek jellemzése leíró statisztikai eszközökkel, grafikus ábrázolás
- A közigazgatási szervek adatgyűjtési- és szolgáltatási információrendszere
- Az információ-sűrítés eszközei: viszonyszámok (megoszlási, koordinációs, dinamikus, intenzitási). A közigazgatási szervezetek eredményességének vizsgálata és összehasonlítása viszonyszámokkal
- Középértékek: helyzeti középértékek és átlagok, a szóródás mutatószámai. Középértékek

- alkalmazása a közigazgatásban: gyakorlati, számítási feladatok megoldása
- Idősorok elemzése, komponenseinek vizsgálata, lineáris trendparaméterek elemzése. Ismérvek közötti sztochasztikus kapcsolatok, lineáris regressziós paraméterek elemzése
- 1. és 2. zárthelyi dolgozat
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

EXERSICE:

- Hungarian Central Statistical Office, Official Statistical Service, European Statistical System, international statistical offices. System of data collection and data supplying methods in public administration. Statistical sampling, quantitative and qualitative research methods.
- Statistical elements and means of information's concentration: population, criteria, statistical tables.
- Descriptive statistics, statistical tools and graphs used by public administration especially.
- Coefficientes: partition, coordinate, dynamic, intensity. Analyzing and comparing the effectiveness of public administration organizations by statistical coefficientes.
- Measures of central tendency: mode, median, mean, range, standard deviation. Measures of central tendency used in public service, calculating tasks and measuring exercises.
- Interpreting and analyzing the changes and trends in time, linear trendparameters. Linear regression; correlation coefficient.
- 1. and 2. in-class test.
- Professional trip.

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A tantárgyalírás feltétele a nappali munkarendű hallgatók számára a foglalkozások legalább 80%-án való aktív részvétel. Az elfogadható hiányzások száma 3 alkalom (túllépés esetén az aláírás megtagadva). Pótlás lehetősége: adott héten másik szemináriumi csoport óráján való részvétel. Levelezős munkarendű hallgatók esetében nem követelmény a tanórákon való személyes részvétel.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A félév folyamán a szemináriumok keretében a nappali munkarendű hallgatóknak lehetőségük van kiselőadások, prezentációk tartására, önálló kutatómunkájuk bemutatására. A nappali munkarendű hallgatók a szorgalmi időszakban 2 zárthelyi dolgozat (lásd 12. pont; 50-50%) írásával megajánlott jegy szerezhethetnek. A dolgozatok főként számítási-elemzési feladatokat, részben elméleti kérdéseket tartalmaznak (a zh-k időpontjáig átvett témakörök anyagából). A két zh-n szerezhető összpontszám: 100. A szorgalmi időszakban plusz pont (max. 10 pont) gyűjthető: aktív órai részvétellel, kiselőadás tartásával, házi dolgozat készítésével. A félév folyamán szerezhető maximális összpontszám: 110 pont. A dolgozatok eredményes elkészítésének feltétele a szemináriumokon elhangzott + a kötelező irodalom (Moodle-be feltöltött tananyag) ismerete és a javasolt számítási feladatok folyamatos, rendszeres, önálló megoldása. Az érdemjegy megállapítása a félév közben írt két zárthelyi dolgozat pontszámai és a szorgalmi időszakban gyűjtött pluszpontok alapján történik. Az alábbi pontozás alapján félév végén (még a szorgalmi időszakban) gyakorlati jegy kapható. Pontozás: 45%-tól elégséges, 60%-tól közepes, 75%-tól jó, 90%-tól jeles. A félévközi feladat pótlása/javítása a vizsgaidőszakban lehetséges: a félévközi feladatok teljesítésének mulasztása vagy sikertelen teljesítése (elégtelen eredmény), illetve a megajánlott gyakorlati jegy el nem fogadása esetén a vizsgaidőszakban írásbeli dolgozattal teljesíthető a tantárgy (nulla ponttal indulva, 100 pontos írásbeli dolgozat a teljes féléves anyagból, fenti pontozási határok.) A levelezős munkarendű hallgatók a teljes féléves anyagból, vizsgaidőszakban írt 100 pontos írásbeli dolgozattal, a fenti pontozási határoknak megfelelően abszolválják a tantárgyat.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a 14. pontban meghatározott arányú részvétel a foglalkozásokon.

16.2. Az értékelés:

A gyakorlati jegy megszerzésének feltétele a 15. pontban meghatározott félévközi feladatok (két zh) legalább elégséges teljesítése. Mind a gyakorlati jegy megszerzését szolgáló zh-k, mind a javítást szolgáló vizsga formája: írásbeli. A dolgozatok eredményes elkészítésének feltétele a szemináriumokon elhangzott + a kötelező irodalom (Moodle-be feltöltött tananyag) ismerete és a javasolt számítási feladatok folyamatos, rendszeres, önálló megoldása. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és gyakorlati jegy (GYJ) legalább elégséges szintű teljesítése.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Györfyné Kukoda Andrea (szerk.): Közigazgatási statisztika. (e-könyv) Budapest, Dialóg Campus, 2019. ISBN: 978-615-5920-03-5
2. Györfyné Kukoda Andrea: Statisztikai feladatgyűjtemény. Budapest, NKE Szolgáltató Kft., 2014. ISBN: 978-615-5305-60-3

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Györfyné Kukoda Andrea: Statisztikai ismeretek. Budapest, NKE Szolgáltató Kft., 2014. ISBN: 978-615-5305-70-2
2. KSH kiadványok, KSH honlap
3. Kerékgyártó Györgyné-L. Balogh Irén–Sugár András–Szarvas Beatrix: Statisztikai módszerek és alkalmazásuk a gazdasági és társadalmi elemzésekben. Budapest, Aula Kiadó Kft., 2009. ISBN: 978-963-9698-36-9

Budapest, 2023.02.01.

Györfyné Dr. Kukoda Andrea, PhD,
adjunktus sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKPTB17
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Támogatásalapú projektmenedzsment
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Grant based project management
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közpénzügyi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Kondor Zsuzsanna, mesteroktató
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (0 EA + 2 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** Programmenedzsment MSP módszertan és projektmenedzsment OpenPM módszertan. Ezek az EU programokban és projektekben, Fejlesztési programok sajátosságai; Az ESB-alapok eredményességét és a gondos gazdasági irányítást összekapcsoló intézkedések; Irányítási és kontroll rendszerek; Pályázati kiírások; Integrált fejlesztési eszközök; Nagyprojektek; Visszatérítendő és vissza nem térítendő támogatási formák; Végrehajtással összefüggő jelentések rendszere. Projekttervezés és végrehajtás folyamata.
A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): Program Management MSP Methodology and Project Management Open PM Methodology. Their use in EU programs and projects, Specific features of development programs; Measures linking the effectiveness of ESI Funds with sound economic governance; Management and control systems; Call for tender proposals; Integrated development tools; Major projects; Refundable and non-refundable forms of support; Implementation related reporting system. Process of project planning and implementation.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Rendelkezik közpolitikai ismeretekkel, ismeri a hazai közpolitikák alapvető sajátosságait és nemzetközi összefüggéseit.

Képességei: Képes érdemi feladatellátásra a közhatalom gyakorlását megvalósító, valamint a közszolgáltatások biztosításában közreműködő állami és nem állami szerveknél és nemzetközi szervezeteknél.

Attitűdje: Nyitott a csoportmunkára és az egyéni munkavégzésre, továbbá a folyamatorientált munkavégzésre is. Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó

munkatársak tevékenységét.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Public policy, the basic characteristics of Hungarian public policy and its international relevance.

Capabilities: Performing his/her duties adequately at state, private and international organisations that execute public power or offer public services.

Attitude: An openness for both team work and individual work and a process-oriented approach. Critical thinking.

Autonomy and responsibility: To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

GYAKORLAT:

- A projekt fogalmi kerete
- A projekt környezete
- A projekt érintettjeinek menedzselése
- Kezdeményezés
- Tartalomtervezés
- A projekt üzemzése
- Emberi erőforrás tervezés
- Költségvetés tervezése
- Időközi beszámolás
- Kockázatmenedzsment
- Emberek kezelése
- A projekt megvalósítása és lezárása
- Projekttervezés és megvalósítás a pályázati rendszerben
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

EXERCISE:

- Overview
- Project environment
- Stakeholder management
- Project initiation
- Scope planning
- Project schedule planning
- Human resource planning
- Budget planning
- On-going reporting
- Risk management
- Managing people
- Project delivery and closure
- Project planning and implementation in grant schemes
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a tanórák 75%-án jelen lenni, 25%-ot meghaladó hiányzás esetén a félév teljesítése nem írható alá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Órai gyakorlatorientált feladatmegoldások.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A 14. és 15. pontban meghatározottak teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Az elméleti és gyakorlati feladatok megoldásával 100 pont szerezhető. A ponthatárok: 51 ponttól elégséges, 65-74 pontig közepes, 75-84 pontig jó, 85 ponttól jeles. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és gyakorlati jegy (GYJ).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Erich Verzuh: Projekt menedzsment, HVG könyvek 2006 vagy Berényi László: Projektmenedzsment, A projektek szervezetbe illesztése
2. Nyikos Györgyi (szerk.): Az EU kohéziós politikája 2021–2027. (megjelenés előtt)
3. A tantárgy keretében rendszeresen használt videók: ProjectManager, Mike Clayton (YouTube)

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Erik W. Larson-Clifford F. Gray: Project Management, The Managerial Process 4th International Student Edition, McGraw-Hill
2. Harold Kerzner PhD: Project Management, 5th Edition, John Wiley & Sons, Inc.
3. Zachary Wong, PhD: Nyolc nélkülözhetetlen humán készség a projektmenedzsmentben, Pallas Athéné Könyvkiadó, 2019

Budapest, 2023.02.01.

Kondor Zsuzsanna,
mesteroktató sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** HKHATA901
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Védelem és közszolgalat
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Defence and Public Service
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 5 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, Hadászati Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Jobbágy Zoltán, PhD, egyetemi docens
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1.** össz óraszám/félév:
 - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (0 EA + 56 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (0 EA + 16 GY)
 - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 4 (0 EA + 4 GY)
 - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:

A vezetői tréningek kiscsoportos foglalkozások keretében, kifejezetten tréning jelleggel valósulnak meg.

A honvédelmi témakörök feldolgozása kiscsoportos foglalkozások, terepen történő foglalkozások szervezésével és a Magyar Honvédség egyes alakulatainak a bevonásával valósul meg.

A rendvédelmi témakörök az állomány egyes speciális tevékenységeinek és eszközeinek bemutatása keretében szervezett interaktív gyakorló foglalkozások a Ludovika Campuson, illetve a Fővárosi Katasztrófavédelmi Igazgatóság kijelölt telephelyein, egyszerre több helyszínen, forgószínpad szerűen valósulnak meg.

A vízbiztonság témakör feldolgozása gyakorlati foglalkozás keretében – kihasználva a Ludovika tér adottságait (csónakázó tó) – négy helyszínen, forgószínpad szerűen valósul meg.
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** Olyan gyakorlatorientált ismeretanyag átadása, amely a társkarok alapszakos hallgatói számára korszerű ismereteket ad az egyes hivatásrendek és közszolgalati szereplők védelmi és biztonsági tevékenységeivel kapcsolatos alapfeladatairól, így segítve elő az egyes hivatásrendek működési sajátosságainak jobb megértését és a hivatásrendek iránti elköteleződést.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): To provide a practice-based set of information for undergraduate students of other faculties to get up-to-date information on defence and security related tasks of certain professions and actors of public service thus supporting a better understanding of other branches of the state administration and enforcing existing commitments.
- 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Összességében ismeri és érti az egyes hivatásrendek és közszolgálati szereplők tevékenységét. Birtokában van a katonai és rendvédelmi szervezetekkel való együttműködéshez szükséges alapismereteknek és képes azokat alkalmazni. A tantárgy ismereteinek elsajátítása után a hallgatók gyakorlatorientált tapasztalatokkal, rendszerszintű szemlélettel váljanak alkalmassá az egyes hivatásrendek helyének és szerepének értelmezésére, a védelmi és a biztonsági tevékenységekkel kapcsolatos szakmai módszerek alkalmazására.

Képességei: Képes együttműködni a hivatásrendek különböző szintű szervezeteivel. Képes a saját hivatásrendjében dolgozva a honvédelemet, a haderő tevékenységét és a rendvédelmet segíteni. A katonai és rendvédelmi hivatásrend főbb feladatainak és egyes működési sajátosságainak ismeretében hatékonyan segíti a saját szervezet tevékenységét.

Attitűdje: Felismeri az általa irányított szervezet feladatait és lehetőségeit, együttműködik másokkal a különböző jellegű szakmai problémák megoldásában, saját és szervezete tevékenységével szemben kritikus, követelménytámasztó, munkatársaival szemben empatikus, de feladat- és eredménycentrikus, törekszik a kitűzött célok maradéktalan elérésére.

Autonómiája és felelőssége: Saját, mások és az általa irányított szervezet munkáját önállóan, kellő felelősséggel tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi. Vezetői útmutatásokat ad, önellenőrzésre képes. A szakterületéhez kapcsolódóan megfelelő áttekintő-, rendszerező-, valamint rendszerszemléletű képességgel rendelkezik.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: He/she knows and understands in general the activities and of certain professions and actors of public service. He/she is in possession of knowledge needed to cooperate with military and law enforcement organisations and is able to take advantage of it. After completing the course the students are equipped to get practice oriented experience, a systemic-based approach, and the employment of a professional methodology.

Capabilities: He/she is able to cooperate with representatives of the military profession on various levels. In his/her profession he/she is able to support national defence and the activities of the armed forces. In understanding the major tasks and certain specifics of the military profession he/she is able to work within his/her specific profession.

Attitude: He/she recognizes the tasks and opportunities of the organization. He/she cooperates with others in order to solve various type of professional problems. He/she is critical and supportive in relation with the activity of his organization. With his/her employees he/she is task- and result-oriented and strives to achieve the goals.

Autonomy and responsibility: He/she organizes, manages and controls his/her own and the other's work in the organisation, which he/she manages. He/she provides management guidance and self-check. He/she has a systematic and systemic overview ability in relation to his/her field.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

- 12.1.** A közigazgatási szervezetrendszer védelmi és minősített időszakos feladatrendszerének megismerése kormányhivatali és önkormányzati szervezetek megismerésén keresztül. *To learn about the defence and special legal orders functions of the public administration by getting to know government offices and local government organisations.* (8 óra)
- 12.2.** Az önismeret szerepe a magán- és szakmai életben. Önismeretfejlesztési módszerek. *The role of self-awareness in personal and professional life. Methods for developing self-awareness.* (4 óra)
- 12.3.** Az egészséges munkahelyi környezet megteremtéséhez szükséges kompetenciák. Időgazdálkodás. A munkahelyi mentálhigiéne (stressz és kiégés). *Competences for creating a*

healthy work environment. Time management. Mental health at work (stress and burnout). (4 óra)

- 12.4.** A rendőri állomány egyes speciális tevékenységeinek és eszközeinek bemutatása keretében szervezett interaktív, forgószínpad szerűen levezetett gyakorló foglalkozások a Ludovika Campuson. (rendvédelemben használt technikai eszközök és berendezések; személyazonosítás, okmányfelismerés; baleseti helyszín biztosítása, helyszínelés; csoportban végzett kereső-kutató feladatok ellátása.) *Interactive, rotating stage-like practice sessions on the Ludovika Campus organized as part of the presentation of some of the special activities and tools of the police force. (technical tools and equipment used in law enforcement; personal identification, document recognition; securing the scene of an accident, investigating the scene; performing search and research tasks performed in a group.* (4 óra)
- 12.5.** A katasztrófavédelem lakosságvédelmi feladatokhoz kapcsolódó tevékenységének bemutatása és gyakorlása interaktív, forgószínpad szerűen végrehajtott foglalkozások keretében (tűzoltó gépjárműfecskendő eszközeinek megismerése alkalmazásuk gyakorlata; árvízi védekezés, homokzsák töltés; katasztrófa helyzetek elhárítása; elsősegély nyújtás alapjai) *Presentation and practice of the activities of disaster management related to public protection tasks in the framework of interactive, rotating stage-like practice (getting to know the tools of fire extinguishers and the practice of their use; flood protection, filling sandbags; prevention of disaster situations; the basic of first aid)* (4 óra)
- 12.6.** Nemzetbiztonság - Biztonságtudatosítás (*National security – Awareness*) (4 óra)
- 12.7.** Hadijátás: a sorsdöntő csaták és háborúk rekonstrukciója a hadijátáson keresztül (*Wargame: reconstruction of decisive battles and wars with the help of wargaming*) (4 óra)
- 12.8.** Fegyvertörténet: a sorsdöntő csaták és háborúk rekonstrukciója a fegyverismeret segítségével (*History of arms: reconstruction of decisive battles and wars with the help of history of arms*) (6 óra)
- 12.9.** A Magyar Honvédség főbb haditechnikai eszközei és fegyverei. A Magyar Honvédség együttműködése a rendvédelmi szervekkel. (*Major military equipment and weapons of the Hungarian Defence Forces. Cooperation of the Hungarian Defence Forces with law enforcement agencies.*) (6 óra)
- 12.10.** Vízbiztonság: vízkészlet-gazdálkodással, vízkárelhárítással (árvíz és villámárvíz) és a vízminőség-kárelhárítással kapcsolatos gyakorlati ismeretek. (*Water safety: practical knowledge of water resource management, water damage prevention (flooding and flash flooding) and water quality damage prevention.*) (4 óra)
- 12.11.** Szakmai programokon (Ludovika Fesztivál, Honvédelem napja, Rendőrség napja stb.) történő szervezett részvétel. (*Organised participation in professional events (Ludovika Festival, Defence Day, Police Day, etc.)*) (8 óra)

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgatónak a tanórák legalább 70 %-án jelen kell lennie, 30 % ot meghaladó hiányzás esetén a félév teljesítése nem írható alá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Nappali munkarend esetén:

A hallgatónak a félév folyamán az alábbi feladatokat szükséges teljesítenie:

- Reflektív napló készítése (a folyamatos, aktív munkáról a megadott szempontok alapján) a gyakorlati órákról.
- Interaktív kvíz a félév anyagából (Moodle).

A félévközi jegy 40%-át az aktív órai munka, a 60%-át az interaktív kvíz adja.
Az értékelés a következő módon történik: 60 %-tól elégséges, 70 %-tól közepes, 80-tól % jó, 90 %-tól jeles.

Levelező munkarend esetén:

A hallgatónak a félév folyamán az alábbi feladatokat szükséges teljesítenie:

- A 12. pontban megadott tematikához kapcsolódóan, a hallgató által választott két témáról egy - egy rövid kreatív ajánló készítése (min. 1000 max. 1500 karakter).
- Interaktív kvíz a félév anyagából (Moodle).

Az évközi jegy 50%-át a kettő beadandó, 50%-át az interaktív kvíz adja.

Az értékelés a következő módon történik: 60 %-tól elégséges, 70 %-tól közepes, 80-tól % jó, 90 %-tól jeles.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A tanórákon és az azokhoz kapcsolódó gyakorlatok legalább 70%-án való részvétel, valamint a 15. pontban meghatározott tantárgyi követelmények legalább elégséges szintű teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Félévközi jegy, ötfokozatú értékelés a 15. pontban meghatározottak szerint.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges félévközi jegy (ÉÉ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Bódi Stefánia – Kádár Pál – Petruska Ferenc: Jogi alapismeretek honvéd tisztjelölteknek. Nemzeti Közsolgálati Egyetem, Budapest, 2014. ISBN: 978-615-5491-07-8. Online: <https://tudasportal.uni-nke.hu/xmlui/handle/20.500.12944/10406>
2. Kádár Pál: A védelmi és biztonsági tevékenységek összehangolt irányítása és keretrendszere. Védelmi-Biztonsági Szabályozási és Kormányzástani Műhelytanulmányok 2022/12. Online: <https://hhk.uni-nke.hu/kutatas-es-tudomanyos-elet/kutatomuhelyek/vedelmi-biztonsagi-szabalyozasi-es-kormanyzastani-kutatomuhely/muhelytanulmanyok/2022>
3. Szlávik L., Keve G. (2015): Árvízvédelem 1.; In: Szlávik L. (szerk.) VDT eLearning [MTA SZTAKI], TÁMOP-4.1.1.C-12/1/KONV-2012-0015, EFOP-3.4.3-16-2016-00003, Baja

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Hornyacsek Júlia – Kádár Pál – Keszely László – Lakatos László – Muhoray Árpád – Petruska Ferenc: A védelmi igazgatás rendszere és a honvédelmi igazgatással való kapcsolatának elméleti és gyakorlati összefüggései. Dialóg Campus Kiadó, Budapest 2019. ISBN 978-615-5945-67-0 (nyomtatott), ISBN 978-615-5945-70-0 (elektronikus [e-PDF]) Online: <https://tudasportal.uni-nke.hu/xmlui/handle/20.500.12944/13037>
2. Nagy, L., Szlávik, L., (2004): Árvízvédekezés a gyakorlatban Budapest, ISBN 963 552 381 5
3. Christián László: Komplementer rendészet, Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest 2022. ISBN: 978-963-5316-86-1

Budapest, 2023. június 5.

Dr. Jobbágy Zoltán, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁNJTB31
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** A magyar külügyi igazgatás
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Foreign Administration of Hungary
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Nemzetközi Jogi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Tóth Norbert, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (1 EA + 1 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy bemutatja a magyar külügyi igazgatás fejlődéstörténetét, amely főleg a modern korra, azaz az 1848 utáni időszakra koncentrálnak, továbbá vázlatosan áttekinti a külügyi igazgatás egyetemes fejlődésének történetét is. A kurzus meghatározó része a hatályos magyar külügyi apparátus működésének nemzetközi és belső jogi környezetének, valamint az igazgatási mechanizmusainak a bemutatása. A tantárgy megismerteti a hallgatókat a mindenkori külpolitikai döntéshozatallal (pl. EKTB, KÁT/KÁÉ stb.) is. Ezenkívül bemutatja a hazai külügyi igazgatás KKM-n kívüli szereplőit is. A félév során bemutatásra kerülnek a diplomáciai kapcsolatok és a magyar külügyi igazgatás összefüggései, a Konzuli Szolgálat tevékenysége, valamint a diplomáciai védelem és konzuli védelem egyes kérdései. A kurzus csoportos feladatokkal, fiktív esetek megoldásával viszi közelebb a hallgatókat a hatályos magyar külügyi igazgatás kihívásaihoz.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The course presents the evolution of Hungary's foreign administration focusing mainly on the modern age, ie. the post-1848 period, as well as outlines the historical evolution of foreign administration in other countries. The most important part of the course is the presentation of the international and domestic legal environment of Hungary's foreign administrations as well as its administrative mechanisms. The course also presents the major decision-making bodies of Hungary relating to foreign policy. Throughout the semester, diplomatic relations concerning Hungarian foreign policy, along with Consular Service as well as diplomatic and consular protection are presented. During the semester through teamwork and solving fictional cases, students will obtain a firm grasp on the challenges of Hungarian foreign administration.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: A hallgatóknak meg kell tanulni eligazodni a magyar külügyi igazgatás működési

mechanizmusának rendszerében és a külügyi igazgatási tevékenység sajátosságaiban.

Képességei: Képes a vezetői döntések előkészítésére és a döntéshozatali eljárásban való aktív részvételre, a feldolgozott információk alapján képes reális értékítéletre és önálló szakmai javaslat megfogalmazására.

Attitűdje: Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Students should be able to know the system within which Hungary's foreign administrations operates as well as the main features of it.

Capabilities: Preparing managerial decisions and taking an active part in the decision-making process; making realistic judgment based on information processed; and making professional proposals.

Attitude: Critical thinking.

Autonomy and responsibility: To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: Alkotmányjog és államszervezet [ÁAÖKT08]

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- A külügyi igazgatás fogalmai, struktúrái; Egyetemes külügyi igazgatás történet
- A magyar külügyi igazgatás története és a külügyi tevékenység szereplői
- A Külgazdasági és Külügyminisztérium (KKM) szervezete és működése
- Diplomáciai kapcsolatok joga
- Konzuli kapcsolatok joga
- Diplomáciai védelem, konzuli védelem és diplomáciai menedék
- A külügyi igazgatás KKM-en kívüli szereplői, önkormányzati külkapcsolatok

GYAKORLAT:

- Bevezetés
- A külügyi igazgatás aktuális modelljei
- A KKM működése a gyakorlatban
- Feljegyzés készítése
- A tiszteletbeli konzul tevékenysége
- Csoportos feladatmegoldás
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- Concepts and structures of foreign administration; Universal foreign administration history
- The history of the Hungarian foreign affairs administration and the actors of foreign affairs activities
- Organization and operation of the Ministry of Foreign Affairs and Trade (KKM).
- Law of diplomatic relations

- Law of consular relations
- Diplomatic protection, consular protection and diplomatic asylum
- Actors of the foreign affairs administration other than KKM, local government external relations

EXERCISE:

- Introduction
- Current models of foreign administration
- The operation of the KKM in practice
- Making a note
- Activities of the honorary consul
- Group task solution
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 4. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A tanórák 75 százalékán kötelező a részvétel. 50-75%-os részvétel esetén orvosi igazolás elfogadható. 50%-ot meghaladó hiányzás esetén írásbeli beadandó dolgozat szükséges. Levelező tagozaton 3-ból 2 foglalkozáson való megjelenés szükséges. Amennyiben a hallgató csak 1 alkalommal van jelen, úgy orvosi igazolással mentesül a többletfeladat elvégzése alól. Ha a hallgató egyetlen alkalommal sem jelenik meg, írásbeli beadandóval, mint többletfeladattal válthatja ki a kötelező jelenlétet.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Félévközi zárthelyi dolgozat egy alkalommal a 7. előadás után 30 percben. Pótlás következő héten orvosi igazolás felmutatásával. Levelező képzésben nem kerül sor zárthelyi dolgozat megírására.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az előadások 75%-án való részvétel, valamint egy alkalommal félévközi zárthelyi dolgozat sikeres teljesítése, a 7. előadás után 30 percben. Pótlás következő héten orvosi igazolás felmutatásával.

16.2. Az értékelés:

Írásbeli vizsga vizsgaidőszakban (kollokvium), amely kiskérdésekből, fiktív feladatmegoldásból és esszéből tevődik össze. Pontozás: 81-100%: jeles 71-80%: jó, 61-70%: közepes, 51-60%: elégséges, 0-50%: elégtelen. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K) teljesítése.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Bába Iván – Baller Barbara – Halász Iván – Tóth Norbert: A magyar külügyi igazgatás alapjai. Budapest, Dialóg-Campus Kiadó, 2016. ISBN: 978-615-5680-11-3

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Hargitai József: A diplomácia és konzuli kapcsolatok joga. Budapest, Aula Kiadó, 2005. ISBN: 963-9585 70.
2. Luke T. Lee: Consular Law and Practice (2008) Oxford University Press, 3rd Edition
3. Eileen Denza: Diplomatic Law – Commentary on the Vienna Convention on Diplomatic Relations (2016), Oxford University Press, 4th Edition
4. Schiffner Imola: Diplomáciai védelem a nemzetközi jogban (2010) SZTE, Doktori értekezés

5. Becánics Adrienn: Az uniós polgárok, különös tekintettel a magyar állampolgárok konzuli védelme Lisszabon előtt és után (2017) Miskolci Jogi Szemle
6. Halász Iván: Diplomácia és diplomaták. A diplomácia rövid intézménytörténete és civilizációs meghatározottsága, (2010) Budapest, Aula Kiadó
7. 1961. évi Bécsi Egyezmény a Diplomáciai Kapcsolatok Jogáról
8. 1963. évi Bécsi Egyezmény a Konzuli Kapcsolatok Jogáról
9. 2010. évi XLIII. tv. – Ksztv.
10. 11/2022. (IX.6.) KKM utasítás a Külgazdasági és Külügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Tóth Norbert, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁEUTTB06
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Az Európai Unió szakpolitikái
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** The European Union's sectoral policies
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Európa-tanulmányok Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Ördögh Tibor, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (1 EA + 1 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: A hallgatóknak lehetőségük van a kurzust angol nyelven hallgatni.
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A magyar nemzeti érdek megfelelő képviseletéhez szükséges ismerni az Európai Unió szakpolitikai rendszerét, és az egyes szakpolitikai területeken jellemző döntéshozatalt. A tantárgy keretében a hallgatók megismerik az Európai Unió szakpolitikáinak rendszerét, az európai uniós közpolitika-formálás sajátosságait, a közpolitika-formálás ciklusát a különböző szakpolitikai területeken. Az átfogó elméleti keretek elsajátítása után, a hallgatók megismerik az egyes szakpolitikák sajátosságait. A kurzus tárgyalja az uniós és tagállami hatáskörök kérdését, a hatáskörmegosztást, melynek megértése elengedhetetlen a jelenkori kihívások és a tagállamok és az EU felé támasztott elvárások és realitások értelmezéséhez. Az előadásokon a hallgatók ismereteket szereznek a stratégia-alkotás folyamatáról, és esettanulmányok bemutatásán keresztül ismereteket szereznek a szakpolitikai javaslatok (policy proposal) kidolgozásának módjáról is.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): Being able to represent Hungarian interest in the adequate way requires the knowledge of the EU's sectoral policies alongside the decision-making process. During the course, students get to know the unique features of the EU's policies, the policy-making cycles and the decision-making methods in the main policy areas. Students gain insights into the main theories of policy-making. The course discusses the division of competences between the EU and its Member States as it is declared in the Lisbon Treaty, without which comprehensive understanding of the current challenges of the Union would not be possible. Throughout the course students will gain deep understanding of how to develop and execute strategies and they become acquainted with the methods of writing policy proposals.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri az Európai Unió történetét, intézményeit, jogrendszerét, döntéshozatali

folyamatait, külpolitikai kapcsolatrendszerét, illetve szakpolitikáit. Alapszinten ismeri a közigazgatási, közszolgálati szaknyelvet és az Európai Unió egyes szaknyelvi sajátosságait.

Képességei: Képes nemzetközi és európai uniós, valamint kormányzati, ágazati és szervezeti szintű stratégiák értelmezésére és végrehajtói szintű érvényesítésére.

Attitűdje: Nyitott a csoportmunkára és az egyéni munkavégzésre, továbbá a folyamatorientált munkavégzésre is. Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik. Mások véleményét tiszteletben tartja, ugyanakkor álláspontját hitelesen képviseli.

Autonómiaja és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: The history of the European Union, its institutions, legislation, decision-making processes, foreign relations and policies. The professional language of public administration, public service and certain characteristics of the professional language of the European Union.

Capabilities: Interpreting and executing strategies at international, European Union related, governmental, sectoral and organisational levels.

Attitude: An openness for both team work and individual work and a process-oriented approach. Critical thinking. Respect towards other people's opinions while adopting an authentic viewpoint.

Autonomy and responsibility: To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- Döntéshozatal az Európai Unióban
- Közös agrárpolitika politikai fejlődése
- Regionális politika politikai fejlődése
- Gazdasági és monetáris együttműködés politikai fejlődése
- Versenypolitika politikai fejlődése
- Bel- és igazságügyi együttműködés politikai fejlődése
- Közös kül- és biztonságpolitikai együttműködés politikai fejlődése

GYAKORLAT:

- Követelmények ismertetése
- Döntéshozatali szimuláció
- Prezentációk I.
- Döntéselemzési feladatok tárgyalása
- Prezentációk II.
- Prezentációk III.
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- Decision-making in the European Union
- Political Development of the Common Agricultural Policy

- Political Development of Regional Policy
- Political Development of Economic and Monetary Cooperation
- Political Development of Competition Policy
- Political Development Cooperation of Justice and Home Affairs
- Political Development Cooperation of Common Foreign and Security

EXERCISE:

- Description of Requirements
- Simulation of Decision-making
- Discussion of Decision Analysis Tasks
- Presentations I.
- Presentations II.
- Presentations III.
- Professional trip.

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 4. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A tantárgy elfogadásához a tanórák legalább 75 %-án jelen kell lennie a hallgatónak. A távollét igazolását elektronikusan kell megküldeni a tárgyfelelős számára. A hallgató köteles az előadás anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni. Az elfogadható hiányzások mértékének túllépése esetén következményként az aláírás megtagadásra kerül és a hallgató nem bocsátható vizsgára.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A gyakorlat teljesítése az alábbi 4 feladatból áll: 1) döntéselemzés elkészítése az előre megadott időpontig, 2) szakpolitikai prezentáció tartása az előre kijelölt napon, 3) esszé megírása az előre közölt időpontig a szakpolitikai prezentációból. A döntéselemzés elkészítése és az esszé leadása a moodle rendszeren keresztül történik.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az előadáson az aláírás megszerzésének feltétele a gyakorlat teljesítése, melyben legalább öt gyakorlaton való részvétel, a döntéshozatal és az esszé határidőre történő elküldése hiánytalanul, továbbá a szakpolitikai prezentáció megtartása a kijelölt napon.

16.2. Az értékelés:

Szóbeli vizsga, melynek anyagát az előadás anyaga és a kötelező irodalom együttesen alkotja. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K) teljesítése.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Ördögh Tibor (szerk): Az Európai Unió szakpolitikai rendszere. Ludovika Egyetemi Kiadó. Budapest. 2022.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Kende Tamás - Szűcs Tamás: Bevezetés az Európai Unió politikáiba. Complex. Budapest. 2015. (e-könyv). ISBN: 9789632954615
2. Arató Krisztina – Koller Boglárka (szerk): Az Európai Unió politikai rendszere. Budapest, Dialóg Campus Kiadó, 2019.

3. Marján Attila (szerk.): Magyarország első évtizede az Unióban. Nemzeti Közszerológati Egyetem, Budapest, 2014. ISBN: 9786155305429
4. Osztovíts András: EU döntéshozatal. Budapest, Nemzeti Közszerológati Egyetem Vezető-és Továbbképzési Intézet, 2014.
5. Marján Attila: EU közpolitika és szakpolitika. Budapest, Nemzeti Közszerológati Egyetem Vezető-és Továbbképzési Intézet, 2014.

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Ördögh Tibor, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKINTB38
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közigazgatási informatika és információrendszerek
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** IT and Information Systems In Public Administration
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közszerkezési és Infotechnológiai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Sasvári Péter László, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
 - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (1 EA + 1 GY)
 - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus a tipikus információs-kommunikációs szolgáltatások rendszerszintű és szervezeti kérdéseire fókuszálva módszeresen áttekinti az online világ lehetőségeit, informatikai és társadalmi vetületeit, az információkezelés és tudásátadás legmodernebb megoldásait. A tantárgy alapkonceptiója az adat-, információ-, és tudáshierarchia működésének elsajátítása (data-information-knowledge). Központban az adatok komplex tárgyalása áll, informatikai, jogi, biztonsági és szervezési oldalról. A kurzus áttekintést ad arról, hogy az infokommunikációs technológiák - hardver, szoftver, operációs rendszerek, alkalmazói szoftverek, hálózatokkal, mobil eszközök stb.) hogyan biztosítják az adatok hatékony feldolgozását és közigazgatási folyamatok hatékony szervezését. Jellemzőes témakörök, amelyekben a hallgatók ismerteket szereznek a gyakorlatok során: Internetes modellek és trendek, innovációs alapok, nyílt és zárt forráskódú rendszerek kérdései, a hálózati háttér-infrastruktúra, keresők és adatbázisok, adatbányászat, web-bányászat, tudásmenedzsment, kiterjesztett valóság, e-learning, a „tudásmunkás” fogalma, az online jelenlét előnyeinek és veszélyeinek szervezeti kérdései.
A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The course provides a systematic overview of the opportunities, IT and social aspects of the online world, as well as the most advanced solutions for information management and knowledge transfer by focusing on the systemic and organizational issues of typical information and communication services. The basic concept of the course is to help students to acquire the function of the hierarchy of data, information and knowledge. It focuses on the complex presentation of data from the aspects of IT, law, security and organizations. The course provides an overview of how information communication technologies (hardware, software, operating systems, application software, networks, mobile devices, etc.) ensure efficient data processing and efficient organization of administrative processes. Students can become familiar with the following typical topics during their practice: web models and trends, the basics of innovation basics, issues of open and closed source systems,

network backbone infrastructure, search engines and databases, data mining, web mining, knowledge management, augmented reality, e-learning, the concept of 'knowledge worker', organizational matters of the benefits and dangers of being online.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása: Ismeri a hazai közigazgatásban használt ügyirattípusokat, a közigazgatási ügyvitel és az iratkezelés menetét, valamint a közigazgatásban alkalmazott szoftverek és iktatórendszerek működését.

Képességei: Képes közigazgatási feladatellátás szervezésére és végrehajtására. Képes a vezetői döntések előkészítésére és a döntéshozatali eljárásban való aktív részvételre, a feldolgozott információk alapján képes reális értékítéletre és önálló szakmai javaslat megfogalmazására.

Attitűdje: Nyitott a csoportmunkára és az egyéni munkavégzésre, továbbá a folyamatorientált munkavégzésre is. Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Documents used in Hungarian public administration, the procedures of public administration and document management, and the operation of software and filing systems used in public administration.

Capabilities: Organising and executing public administration tasks. Preparing managerial decisions and taking an active part in the decision-making process; making realistic judgment based on information processed; and making professional proposals. Working creatively and focusing on solutions.

Attitude: An openness for both team work and individual work and a process-oriented approach. Critical thinking.

Autonomy and responsibility: To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- Adat, információ, tudás hierarchiája. Big Data és IoT. A beágyazódó eszközök, szenzorok használatának kérdései
- Az információrendszerek fogalma és áttekintése a közigazgatásban. IT alapismeretek és infrastruktúra
- E-business, e-government. Az e-közszolgáltatások rendszerei és folyamatmenedzsment (alkalmazások és infrastruktúra)
- Mesterséges intelligencia és diszruptív technológiák (Fintech, blockchain stb.) alkalmazása a közigazgatásban
- A közigazgatási információrendszerek startégiái fejlesztésének kérdésköre
- Okos infrastruktúra, rendszerek és megoldások
- Közösségi média szerepe a közigazgatásban

GYAKORLAT:

- Közigazgatási adatvagyon, adatgazdálkodás. Az adatok és nyilvántartások szervezésének

informatikai, jogi és társadalmi kérdései. Adatvédelem és információszabadság (személyes adatok, nyílt adatok, közadatok). Közigazgatási adatbázisok és nyilvántartások.

- Azonosítási megoldások. Az elektronikus azonosítás, mint a szolgáltatások kulcs eleme (eID, elektronikus aláírás, autentikáció). Biztonsági kérdések.
- Szolgáltatási modellek. Folyamatok, szabályozás, automatizálás. Többcsatornás szolgáltatás és folyamatmodellek (CRM-analógiák) (alkalmazások és infrastruktúra).
- Az IKT társadalmi és gazdasági kihívásai, nemzetközi környezet
- Innováció és technológia. Gartner görbe, innovációs nyomás, felhasználói (állampolgári) elvárások, igényfelmérés
- Közigazgatási informatika befogadása. Digitális közzolgálati kompetenciák, informatikai befogadási modellek
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- Hierarchy of data, information, knowledge. Big Data and IoT. Matters of using embedded devices, sensors.
- Administrative data assets, data management II. Overview of administrative databases and records. Public service "application markets".
- E-business, e-government. Systems and process management of e-public services (applications and infrastructure).
- Artificial intelligence in public administration.
- The issue of strategic development of administrative information systems.
- Smart infrastructure, systems and solutions
- The role of social media in public administration

EXERCISE:

- Administrative data assets, data management I. IT, legal and social issues in the organization of data and records. Data protection and freedom of information (personal data, open data, public data). Database management and interoperability.
- Identification solutions. Electronic identification as a key element of services (eID, electronic signature, authentication).
- Service models. Processes, control, automation. Multi-channel service and process models (CRM analogies) (Applications and infrastructure).
- The social and economic challenges of ICT and its international environment.
- Innovation and technology. Gartner curve, innovation pressure, user (citizen) expectations, needs assessment
- Adoption of public administration IT. Digital public service competencies, IT inclusion models
- Professional trip.

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 4. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozásokon a részvétel kötelező (minimum 80%); rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Nappali tagozaton zárthelyi dolgozat eredményes (min. 51%) teljesítése. Levelező tagozaton zárthelyi eredményes (min. 51%) teljesítése. Külföldi ösztöndíjas tanulmányok esetén az oktató által megadott témakörben esszé megírása. Értékelése: ötfokozatú.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Nappali és levelező tagozaton az előadások és a gyakorlatok (szemináriumok) legalább 75%-án való részvétel. A zárthelyi dolgozat eredményes (min. 51%) megírása.

16.2. Az értékelés:

A zárthelyi dolgozatért maximum 50 pont kapható. Minimum 51%-os teljesítése a minimális cél. Írásbeli a zárthelyi dolgozat. Értékelés ötfokozatú skálán történik. Plusz pontok szerezhetők Kahoot.it teszt alapján. Ponttárolók: 88-100 jeles, 76-87 jó, 63-75 közepes, 51-62 elégséges, 0 - 50 elégtelen. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges vizsgadolgozat.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Molnár László, Sasvári Péter, Tarpai Zoltán Tamás (2016): Közigazgatási Informatikai Alkalmazások, Nemzeti Közszerológati Egyetem, ISBN: 978-615-5764-32-5, <https://nkerepo.uni-nke.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/4939/K%F6zigazgat%E1si%20informatikai%20alkalmaz%E1sok.pdf?sequence=3>
2. König Balázs, Krasznay Csaba, Molnár Tamás, Nemeslaki András, Orbán Anna, Sasvári Péter, Szádeczky Tamás, Törley Gábor (2020): Informatikai rendszerek a közszolgáltatban I., Eredeti kéziratok, Nemzeti Közszerológati Egyetem, https://nkerepo.uni-nke.hu/xmlui/bitstream/handle/123456789/15909/732_Informatikai_rendszerek_kozszolgalatban.pdf;jsessionid=5C4527E58924FA4F39D7D260BBB3A660?sequence=1

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Laudon, Jane P. Management Information Systems: Managing the Digital Firm, Global Edition, 15th Edition. Pearson (Intl), 2018, ISBN: 10: 1-292-21175-X ISBN: 13: 978-1-292-21175-6
2. Holzer, Marc- Manoharan, Aroon P.- Melitski, James: E-Government and Information Technology Management: Concepts and Best Practices, Melvin & Leigh, 2018. ISBN-10: 0999235958, ISBN-13: 978-0999235959
3. Reddick, Christopher G.: Public Administration and Information Technology, Jones & Bartlett Learning, 2011. ISBN: 9780763784607
4. Howells. John: The Management of Innovation & Technology, SAGE Publications Ltd, 2010. ISBN: 978-0761970248

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Sasvári Péter László, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** RRVTB06
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Közös Köszolgálati Gyakorlat
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Joint Public Service Exercise
- 4. Kreditérték:** 2 kredit
- 5. A szak(ok), szakirányok megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Rendészettudományi Kar, Rendészeti Vezetéstudományi Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Kovács Gábor, PhD, egyetemi tanár
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (6 EA + 2 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (1 EA + 1 GY)**
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A közszoigálat főbb hivatásrendjei a felkészítés során elsajátított ismereteiket a valóságot megközelítő helyzethez igazodó gyakorlat során a mélyítik el. A gyakorlatot elméleti foglalkozások előzik meg, amelyek a közszoigálati szemléletmód kialakítását, a feladatok közös megoldásának képességét fejlesztik. A tantárgyban oktatásra kerül a különböző szervezetek ideiglenes vezetési rendszere és az ahhoz kapcsolódó komplex ismeretrendszer. A gyakorlat végrehajtása során a vezetési rendszer kialakításával, időeltolódással, helyszín áthelyezésekkel, a gyakorló állomány aktív bevonásával egy komplex "Feladat" megoldása történik, modellezésre kerülnek a képzéseket megrendelő szervezetek és azok válságkezelési törzsei.
A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The students of the main professions of the public service increase their knowledge acquired during the course in an exercise simulating a situation resembling real life. The exercise is preceded by theoretical classes to develop a public service approach and the ability to carry out tasks together. The course presents the temporary leadership system of the various organisations and the related integrated knowledge. During the exercise the students solve the complex "Task" every year, involving the development of the command system, time leaps and relocations of scenes, with the active involvement of the professional staff.
- 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Összességében ismeri, érti, áttekintéssel rendelkezik a közszoigálati szervek vezetés-irányítási rendszerében. Birtokában van az általánostól eltérő különleges viszonyok között a szervezetek vezetéséhez szükséges ismereteknek.

Képességei: Más szakterületekkel együttműködve képes működtetni a normál működési rendtől eltérő, különleges viszonyok között a hivatásrendjére jellemző szervezeteket. Képes az alsó-, közép- és felső szintű vezető-irányító tevékenység végrehajtására. Jártas a törzsmunkában, ahol aktív tervező, szervező, irányító munkavégzésre képes. A meghatározott feladatok elvégzése érdekében hatékonyan működteti a vezetésére bízott szervezeteket. A szakterületéhez kapcsolódóan megfelelő áttekintő-, rendszerező-, rendszerszemléletű képességgel rendelkezik

Attitűdje: Felismeri az általa irányított szervezet feladatait és lehetőségeit, együttműködik másokkal a különböző jellegű szakmai problémák megoldásában, saját és szervezete tevékenységével szemben kritikus, követelménytámasztó, munkatársaival szemben empátikus, de feladat- és eredménycentrikus, törekszik a kitűzött célok maradéktalan elérésére.

Autonómiája és felelőssége: Saját, mások és az általa irányított szervezet munkáját önállóan, kellő felelősséggel tervezi, szervezi, irányítja, ellenőrzi. Vezetői útmutatásokat ad, önellenőrzésre képes.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: In general, the students know, understand and have an overview of the management system of public service organisations. They are in possession of the knowledge necessary for the management of organisations under special circumstances.

Capabilities: In cooperation with other fields of expertise, the students are able to operate the organisations typical of their profession under special circumstances, which are different from normal operating conditions. They are able to carry out lower, middle and high level managerial activities. They are experienced in the staff work, where they are capable of conducting active planning, organising and management. They efficiently operate the organisation they are entrusted to manage, in order to carry out certain tasks. Related to their speciality, they have the ability to overview, systemise and carry out tasks, applying a systemic approach.

Attitude: The students recognise the tasks and opportunities of the organisation they manage. They cooperate with other people inside and outside the organisation, in order to solve various types of professional problems. Setting high standards, they are critical of their own activities and those of their organisation. They are empathic with their colleagues, but are task- and result-oriented and strive to fully achieve the objectives pursued.

Autonomy and responsibility: The students plan, organise and control their own work, that of the others and that of the organisation that they manage independently and with the necessary responsibility. They provide management guidance and are capable of self-check.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

12.1. A Közös Közszolgálati Gyakorlat (The Joint Public Service Exercise). A közös közszolgálati gyakorlat helye és szerepe a képzés rendszerében, levezetésének általános rendje, módszertana. A gyakorlat elgondolásának főbb elemei, a hallgatók végrehajtandó feladatai, a gyakorlatba bevont erők és eszközök. A vezetés rendszere, feladatok végrehajtásának rendje és rendszere. A tervező munka célja, rendszere, és tartalma. Katonai, rendészeti és közigazgatási vezetési modellek. (Nappali: 2. ó. ea)

12.2. A katonai szervezetek törzsmunkája (The duties of the military staff). A katonai törzsek összetétele, feladatai, a törzsbe beosztott szolgálati személyek felelőssége, feladatai, együttműködő szervezetekkel való kapcsolattartás és információcsere rendszere. A törzs munkája a katonai műveletek végrehajtása során. Jelentések rendje, munkamódszerek, nyilvántartások. (Nappali: 2. ó. ea)

12.3. A rendészeti szervezetek törzsmunkája (The duties of the law enforcement staff). Az integrált rendészeti törzs feladata, összetétele, a törzsbe beosztottak feladata, a vezetési pont felépítése. A rendészeti műveletek előkészítése, a parancsnoki munka rendje és tartalma. A törzs munkája a rendészeti művelet végrehajtása során. (Nappali: 2. ó. ea)

12.4. A közigazgatási szervezetek törzsmunkája (The duties of the public administration staff). A közigazgatási szervezetek alap időszaktól eltérő munkamódszerei, a munkacsoportok, válságkezelő csoportok létrehozásának jellemzői, feladatai, azok lehetséges szervezeti felépítése, az egyes szolgálati beosztások feladatkörei, a csoportok jelentési kötelezettségei. (Nappali: 2. ó. ea, Levelező: 1-4 foglalkozás tananyaga 2 ó. ea)

12.5. A Védelmi Igazgatási Hivatal helye és szerepe a Közös Közszolgálati Gyakorlatban (The place and role of the Defense Administration Office in the Joint Public Service Exercise). A Hivatal céljának és feladatának ismertetése az ország biztonságának fokozása, a védelemhez és a biztonsághoz kapcsolódó igazgatási feladatok, valamint az összkormányzati felkészülés összehangolása a válságkezelés és a különleges jogrendi feladatellátás terén. (Nappali: 2x2. ó. ea.; Levelező: 2x2 ó. ea)

12.6. A Közös Közszolgálati Gyakorlat előkészítése I. (Preparation of the Joint Public Service Exercise I.). A gyakorlat helyzetbeállításának ismertetése, a kialakult konfliktus- és veszélyhelyzet kezelésében résztvevő nemzetközi és hazai szervezetek, szervek szerepe, feladata, hatósági jogköre, tevékenysége, amelynek alapján megtervezhető bevonásuk, illetve részvételük a veszélyhelyzetek elhárításában. Az „Alap és Indító Feladat” és a „Kiegészítő és részletes feladat” átadása a hallgatóknak, értelmezése és útmutatás a feldolgozáshoz. (Nappali: 2. ó. ea.; Levelező: 2 ó. ea, feladatszabás a beadandó elkészítésére.)

12.7. A Közös Közszolgálati Gyakorlat előkészítése II. (Preparation of the Joint Public Service Exercise II.). A jó gyakorlatok bemutatása a kialakult konfliktus- és veszélyhelyzet kezelésében résztvevő szervezetek irányításában és vezetésben. (Nappali: 2. ó. ea.)

12.8. A Közös Közszolgálati Gyakorlat levezetése - I. mozzanat (Conducting the Joint Public Service Exercise – Phase I). A kialakult konfliktus- és veszélyhelyzet, kezelésében résztvevő szervezetek tevékenysége és azok együttműködése a beállított feladat alapján. (Nappali: 6. ó. gyak.)

12.9. A Közös Közszolgálati Gyakorlat levezetése - II. mozzanat (Conducting the Joint Public Service Exercise – Phase II). A kialakult konfliktus- és veszélyhelyzet kezelésében résztvevő szervezetek tevékenysége és azok együttműködése a beállított feladat alapján. (Nappali: 6. ó. gyak, Levelező képzésben 12.7., 12.8., témák a 12.6. foglalkozáson kerülnek ismertetésre. A 12.9. foglalkozáson a gyakorlat főbb mozzanatainak közös áttekintése 2 ó. gyak.)

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 4. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgatónak a tanórák legalább 70 %-án jelen kell lennie, 30 %-ot meghaladó hiányzás esetén a félév teljesítése nem írható alá. A hallgató köteles az előadás és a gyakorlat anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni. A hallgatónak jelen kell lennie a Közös Közszolgálati Gyakorlaton, amennyiben neki fel nem róható okból hiányzik és azt igazolja, akkor a közös közszolgálati gyakorlat levezetési tervéből és a meghatározott szakirodalomból felkészülve, szóbeli, vagy írásbeli számonkérés során szerzi meg a gyakorlati jegyet (ötfokozatú értékelés).

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A tanulmányi munka alapja az előadások látogatása (a 14. pont szerint), a foglalkozások témájából kiselőadás tartása, a Közös Közszolgálati Gyakorlat levezetési tervének ismerete és a gyakorlaton való eredményes szereplés.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A tanórákon és a közös közszolgálati gyakorlaton való részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy, ötfokozatú értékelés, a közös közszolgálati gyakorlaton nyújtott teljesítmény (Levelező munkarendes képzés esetén a meghatározott feladat leadására kapott ötfokozatú értékelés).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy.

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Kovács Gábor: A rendészeti szervezetekben lejátszódó vezetési folyamatok. Dialog Campus Budapest 2018. ISBN: 978-615-5527-95-1
2. Kovács Gábor szerk: Közszolgálati műveletirányítási rendszerek. Dialog Campus Budapest 2017. ISBN: 978-615-5845-29-1

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Horváth József-Kovács Gábor szerk: Pályakezdő Rendőrtisztek Kézikönyve. NKE 2016. Budapest, ISBN: 978-615-5527-95-1
2. Schweickhardt Gotthilf szerk.: A Katasztrófavédelem vezetési módszertani kézikönyve. NKE 2014. ISBN: 978-615-5305-79-5
3. Krizbai János szerk: Fiatal tisztek zsebkönyve NKE 2021. Budapest, ISBN: 978-963-5315-47-5
4. Szemelvények a Védelmi-biztonsági szabályozási és kormányzástani kutatóműhely 2021-2022. évi munkáiból I-II. kötet

Budapest, 2023.június 5.

Dr. Kovács Gábor, PhD,
egyetemi tanár, sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁNJTB06
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetközi jog 2.
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** International Law 2.
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Nemzetközi Jogi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Vizi Balázs, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (1 EA + 1 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: A hallgatóknak lehetőségük van a kurzust angol nyelven hallgatni.
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tárgy áttekintést ad a nemzetközi jog főbb területeiről: a fegyveres erőszak, a nemzetközi büntetőjog, a viták békés rendezésének eljárásai mellett a diplomáciai és konzuli kapcsolatok jogáról valamint az ENSZ létrejöttéről és működéséről.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): This course offers an overview of the main areas of international law: the use of force, international criminal law, peaceful settlement of international disputes, as well as on the law of diplomatic and consular relations, the establishment and functions of the UN.

10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri az általános közigazgatási, ezen kívül a nemzetközi és külügyi igazgatási, továbbá a nemzetközi kapcsolatok, a nemzetközi jog, a nemzetközi gazdasági kapcsolatok területén alkalmazott fogalomkészlet minden fontosabb elemét és érti azok összefüggéseit.

Képességei: Képes a nemzetközi partnerkapcsolatokból, tagságokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő köteleességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a közszolgálati szervezet döntési folyamataiba.

Attitűdje: A magyar államszervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett Magyarország érdekei, továbbá a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság, az európai és szövetségi értékközösség mellett.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek

elsőbbséget biztosítva.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Students are familiar with all necessary professional concepts and their connections in the field of general public administration, international and foreign administration, international relations, international law and international economic relations.

Capabilities: Interpreting duties, tasks and procedures arising from international connections, membership and other organisational relations and of utilising these in the decision-making procedure of the public service organisation.

Attitude: A commitment to Hungary's interests, social solidarity and equal opportunities, democratic values, the rule of law and the shared values of Europe and the nation - if working for the Hungarian state organisation.

Autonomy and responsibility: To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: Nemzetközi jog 1. [ÁNJT05]

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- A nemzetközi menekültjog
- Az államok közötti erőszak szabályozása a nemzetközi jogban
- Az ENSZ története
- Az ENSZ szervezeti felépítése
- Nemzetközi büntetőjog
- Fegyveres konfliktusok szabályozása
- Az állam nemzetközi jog felelőssége

GYAKORLAT:

- Az ENSZ BT és a kollektív biztonság rendszere / BT szimuláció
- Nemzetközi büntetőjog esettanulmányok
- A nemzetközi viták békés rendezése: diplomáciai eljárások
- A nemzetközi viták rendezése: bírói eljárások / jogesetek
- Diplomáciai kapcsolatok joga és jogesetek
- Konzuli kapcsolatok joga
- Szakmai kirándulás.

Angol nyelven:

THEORY:

- Refugees and international law
- Use of force in international law
- The history of the UN system
- The organisational structure of the UN
- International criminal law
- Legal restraints on violence in armed conflict
- State responsibility and international law

EXERCISE:

- Collective security and the UN SC /UN SC simulation
- International Criminal Law - case studies

- Settlement of international disputes by diplomatic means
- Settlement of international disputes: judicial fora / cases
- Law of diplomatic relations and related cases
- Law of consular relations
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 4. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Az előadások legalább 50%-án való részvétel, az ezt meghaladó igazolt hiányzások esetén pótlásként beadandó dolgozat.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

-

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A 14. pontban meghatározott részvételi feltétel teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Írásbeli vizsga, a kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Kardos Gábor – Lattmann Tamás (szerk.): Nemzetközi jog. Budapest, Eötvös Kiadó. 2013. ISBN: 9789633120224
2. Nemzetközi jogi olvasókönyv. Budapest, Osiris Kiadó, 2002. ISBN: 9633891035

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Kovács Péter: Nemzetközi közjog. Budapest, Osiris, 2016. ISBN: 9789632762753
2. Antonio Cassese: International Law, Oxford, Oxford University Press, 2005. ISBN: 9780199259397

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Vizi Balázs, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁEKMTB07
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Law of International Economic Relations
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Európai Köz- és Magánjogi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Szirbik Miklós, PhD, adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (1 EA + 1 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy célja, hogy megismertesse a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogi alapjait, hátterét. A kurzus foglalkozik a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának fogalmával, szabályozási területeivel, módszereivel, külső és belső jogforrásaival, a nemzetközi, az uniós és a hazai gazdasági jogi szabályok viszonyával. A hallgatók megismerik a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogának közjogi és magánjogi alapelemeit, valamint működését.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The course aims to introduce in the fundamental legal definitions and context. The course deals with the notion, fields, methods, sources of law of international Economic Relations, and the relations of the international, EU and domestic legislation of economy. Students get familiar with public and private law fundamentals of international economic relations and their functioning in the practice.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri az általános közigazgatási, ezen kívül a nemzetközi és külügyi igazgatási, továbbá a nemzetközi kapcsolatok, a nemzetközi jog, a nemzetközi gazdasági kapcsolatok területén alkalmazott fogalomkészlet minden fontosabb elemét és érti azok összefüggéseit.

Képességei: Képes pontosan, gyorsan és lényegre törően megfogalmazni szakmai álláspontját az adott ügy kapcsán.

Attitűdje: Mások véleményét tiszteletben tartja, ugyanakkor álláspontját hitelesen képviseli.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: All necessary professional concepts and their connections in the field of general public administration, international and foreign administration, international relations, international law and international economic relations.

Capabilities: Forming his/her professional opinion accurately, fast and concisely.

Attitude: Respect towards other people's opinions while adopting an authentic viewpoint.

Autonomy and responsibility: To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- Bevezető a nemzetközi gazdasági jogról, forrásai, külső és belső feltételrendszere
- A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogalanyai, szervezetrendszere
- A WTO vitarendezési mechanizmusa, nemzetközi választottbíráskodás
- Tulajdoni viszonyok a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogában, beruházás- és befektetésvédelem, szellemi tulajdon
- A nemzetközi gazdasági kapcsolatok fő szerződéstípusai, nemzetközi adásvétel
- Zárthelyi dolgozat
- Összegzés

GYAKORLAT:

- Bevezető a nemzetközi gazdasági jogról, forrásai, külső és belső feltételrendszere
- A nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogalanyai, szervezetrendszere
- A WTO vitarendezési mechanizmusa, nemzetközi választottbíráskodás
- Tulajdoni viszonyok a nemzetközi gazdasági kapcsolatok jogában, beruházás- és befektetésvédelem, szellemi tulajdon
- A nemzetközi gazdasági kapcsolatok fő szerződéstípusai, nemzetközi adásvétel
- Zárthelyi dolgozat
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- Introduction to international economic law, its sources, external and internal conditions
- Legal entities and organizational system of international economic relations
- WTO dispute settlement mechanism, international arbitration
- Property relations in the law of international economic relations, investment and investment protection, intellectual property
- The main contract types of international economic relations, international sales
- Closed thesis
- Summary

EXERCISE:

- Introduction to international economic law, its sources, external and internal conditions
- Legal entities and organizational system of international economic relations
- WTO dispute settlement mechanism, international arbitration
- Property relations in the law of international economic relations, investment and investment

- protection, intellectual property
- The main contract types of international economic relations, international sales
- Closed thesis
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 4. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozásokon való részvétel kötelező. Nappali tagozaton legfeljebb három alkalommal (max. 6 óra) megengedett az igazolás nélküli hiányzás, ennek túllépése esetén az aláírás megtagadható. A 6 órát meghaladó távollét csak igazolt hiányzás esetén léphető túl, ebben az esetben az aláírás házi dolgozat írásával szerezhető meg. Levelező tagozaton a távollétet igazolni kell, ellenkező esetben az aláírás megtagadható. A hallgató köteles a tantárgyi programban leírt kötelezettségeket teljesíteni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Megajánlott jegy megszerzése érdekében legfeljebb két zárthelyi dolgozat az előadásoktól eltérő időpontban a hallgatókkal előzetesen egyeztetett időpontban. A zárthelyi dolgozat értékelése minden esetben ötfokozatú: az elért pontok alapján a teljesítmény 50%-tól elégséges, 65%-tól közepes, 75%-tól jó, 90 %-tól jeles. Mulasztás esetén a zárthelyi dolgozat egy alkalommal pótolható. Egyebekben a hallgatók a megszerzett ismereteikről kollokviumon adnak számot.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás feltétele a foglalkozásokon való részvétel. Három alkalmat (6 óra) meghaladó igazolatlan hiányzás esetén az aláírás megtagadható.

16.2. Az értékelés:

Kollokvium, ami főszabály szerint szóbeli vizsga, de magasabb hallgatói létszám esetén írásbeli vizsga. A szóbeli vizsga alapja az előzetesen közzétett tételsor és vizsgakérdések. Írásbeli vizsga esetén az értékelés az elért pontok alapján történik azzal, hogy a teljesítmény 50%-tól elégséges, 65%-tól közepes, 75%-tól jó, 90%-tól jeles az érdemjegy. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és kollokvium (K) legalább elégséges érdemjeggyel.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Molnár István János: A nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga I,-Elméleti megalapozás. A nemzetközi gazdasági kapcsolatok közjoga. 2. kiadás Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016. ISBN: 9789634131052
2. Molnár István János: A nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga II. -A nemzetközi gazdasági kapcsolatok magánjoga. 2 kiadás. Budapest, Patrocinium Kiadó, 2016. ISBN: 9789634131069

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Bánrévy Gábor: A nemzetközi gazdasági kapcsolatok joga. Budapest, Szent István Társulat, 2018. ISBN: 9789632777443
2. Nagy Csongor István : Nemzetközi magánjog, Budapest 2017, HVG Orac, ISBN 9789632583549

Dr. Szirbik Miklós, PhD,
adjunktus sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKNGTB17
 2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetközi gazdaságtan
 3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** International economic studies
 4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 33% gyakorlat, 67% elmélet
 5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
 6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék
 7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Kutasi Gábor, PhD, egyetemi docens
 8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (28 EA + 14 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (8 EA + 4 GY)
 - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 3 (2 EA + 1 GY)
 - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** A hallgatóknak lehetőségük van a kurzust angol nyelven hallgatni.
 9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tárgy megismerteti a hallgatókat mindazokkal a gazdasági gyakorlatban és tudományos elemzésekben is alkalmazott legfontosabb fogalmakkal, elméleti tételekkel és számítási módszerekkel, kvantitatív mutatókkal, amelyeket a nemzetközi gazdaságtan különböző elméleti irányzatai alkottak a világgazdaság viszonyai és folyamatai, a nemzetközi kereskedelem, munkamegosztás, szakosodás, a tőke- és munkaerő-áramlás, a nemzetközi pénzügyek, monetáris rendszerek és devizaárfolyamok, a nemzetközi gazdaság egyensúlymechanizmusai, illetve az országok külgazdasági egyensúlytalansága és a fizetési mérleg kiigazításának módjai stb. vonatkozásában. A tárgy átfogja a nemzetközi gazdaságtan hagyományos, a nyugati egyetemeken és azok tankönyveiben meghonosodott tematikáját, így a nemzetközi kereskedelem "tisztá elméletét" is, de azonfelül kitér a különböző elméleti tételeknek és módszereknek a mai világgazdasági valóság és gyakorlat szemszögéből való értékelésére is, továbbá a világgazdaság működésére, egyensúlyproblémáira, a nemzetközi munkamegosztásra, a világgazdasági csereviszonyokra, a nemzetközi tőkeáramlásra és a világgazdaság egyenlőtlen viszonyaira, valamint a nemzetgazdaságok általános fejlődésére, illetve világgazdasági lemaradására, a "gazdasági elmaradottságra" vonatkozó különféle elméletekről. Egyszerűsített megvizsgálja a világgazdasági felzárkózás és igazodás feltételeire, módjait, a nemzeti "versenyképesség" javítására vonatkozó gazdaságpolitikai koncepciókat és a globalizálódás és transznacionalizálódás elméleti problematikáját. A kurzus végigvezeti a hallgatót olyan projektmunkán, ami egy ország és egy vállalat nemzetközi érintettségét demonstrálják. A kurzus elvégzése után a hallgató képes megérteni és alkalmazni a nemzetközi gazdaságtan modelljeit. A hallgató képes alapvető nemzetközi gazdasági mutatószámok kiszámítására és azok értelmezésére. A hallgató képes megérteni és elemezni a kis, nyitott gazdaságok gazdaságpolitikai kérdéseit.
- A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):** The course introduces students to

the most important concepts, theoretical theorems and methods of calculation used in economic practice and scientific analysis, as well as quantitative indicators of the various theoretical trends in international economics, world trade, division of labor, specialization, capital and labor flows, international finance, monetary systems and exchange rates, international economic equilibrium mechanisms and countries' external imbalances and balance of payments adjustment methods, etc. respect. The subject covers traditional economics of international economics, which is established in Western universities and their textbooks, including the "pure theory" of international trade, but also evaluates different theoretical theorems and methods from the perspective of today's world economic reality and practice, and the world economy. various theories on the functioning, equilibrium problems, international division of labor, world market exchanges, international capital flows and inequalities in the world economy, as well as on the general development and lag of the national economies and "economic underdevelopment". At the same time, he examines economic policy concepts and the theoretical issues of globalization and transnationalization in terms of the conditions and modalities of global economic convergence and adjustment, and the improvement of national "competitiveness". The course guides the student through project work that demonstrates the international involvement of a country and a company. After completing the course, the student will be able to understand and apply models of international economics. The student is able to calculate and interpret basic international economic indicators. The student is able to understand and analyze the economic policy issues of small, open economies.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása: Ismeri Magyarország külpolitikai, külgazdasági és nemzetpolitikai prioritásait, azok fejlődéstörténetét és a magyar külpolitika mozgásterét meghatározó geopolitikai sajátosságokat, nemzetközi és európai uniós jogi szabályokat, nemzetközi és európai uniós gazdasági realitásokat és kilátásokat, Magyarország biztonságpolitikai prioritásait és környezetét, továbbá mindezek összefüggéseit. Érti a nemzetközi kereskedelmi és pénzügyi folyamatokat.

Képességei: Képes a nemzetközi partnerkapcsolatokból, tagságokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő kötelességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a közszolgálati szervezet döntési folyamataiba. Képes a nemzetközi kereskedelmi, pénzügyi és munkaerőáramlási szempontok integrálására a feladatok kivitelezése során.

Attitűdje: Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik. Alkalmazkodik a változó munkateherhez és kellően flexibilis. Fogékony a nemzetközi gazdasági szempontokra a feladatok és projektek során.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét. Felelősen tud önálló feladatot végezni a nemzetközi gazdasági összefüggések bevonásával.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Hungary's priorities in foreign affairs, trade and national policy and their development; the geopolitical characteristics of the scope of Hungarian foreign policy; international legislation and legislation of the European Union; realities and prospects of international and European Union economies; priorities and atmosphere of Hungary's defence policy, and the correlations of the above. Understanding the international trade and financial procedure.

Capabilities: Interpreting duties, tasks and procedures arising from international connections, membership and other organisational relations and of utilising these in the decision-making procedure of the public service organisation. Capability to integrate the international trade, financial and labour aspects.

Attitude: Critical thinking. An ability to adapt to changing workload and flexibility. Open minded to international economic aspects in the tasks and projects.

Autonomy and responsibility: To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation. Ability to carry out its tasks independently with the involvement of international

economic contexts.

11. Előtanulmányi követelmények: Makroökonómia [ÁKNGTB08]

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- Hogyan igazodjunk el a nemzetközi gazdaságban? A világgazdasági rend, mint valós terep.
- A kereskedelem nemzetközi vetületei, adatbázisai, mutatószámai (BCsSz 2. fej.)
- Miért kereskednek az államok egymással? Klasszikus makroökonómiai koncepciók és találkozások a valósággal. (BCsSz 3. fej.)
- Miért kereskednek az államok egymással? Neoklasszikus makroökonómiai koncepciók és találkozások a valósággal. (BCsSz 3. fej.)
- Miért kereskednek az államok egymással? Vállalatgazdaságtani koncepciók (BCsSz 4. fej.)
- A kereskedelempolitika eszközzrendszere és jövedelmi hatása
- Mit mutat meg nekünk a fizetési mérleg?
- Nemzetközi valutaárfolyam fogalmak (BCsSz 7. fej.)
- Az egyensúlyi árfolyamot magyarázó árupiaci modell: vásárlóerő-paritás (BCsSz 7. fej.)
- Az egyensúlyi árfolyamot magyarázó pénzügyi modell: kamat-paritás (BCsSz 7. fej.)
- Árfolyamrendszerek (BCsSz 8. fej.)
- Mi történik folyó fizetési mérleg hiány esetén? (BCsSz 9. fej.)
- Nemzetközi tőkeáramlás, nemzetközi munkaerő-folyamatok, technológiai áramlás (BCsSz 9. fej.)
- Összefoglalás

GYAKORLAT:

- A nemzetközi gazdaságtan modelljeinek makroökonómiai alapjai
- A nemzetközi kereskedelem elemzése mutatószámokkal.
- Számítások a nemzetközi szakosodási modellek alapján.
- Árfolyamváltozás-számítások a vásárlóerő-paritás alapján.
- Árfolyamváltozás-számítások a kamatparitás alapján.
- Fizetési mérlegkiigazolás és – kiigazítás gyakorlatok.
- Szakmai kirándulás.

Angol nyelven:

THEORY:

- Guide to the international economy. The world economic order as the field of international economics.
- International aspects, databases, indicators of trade
- Why do states trade with each other? Classical macroeconomic concepts and their encounter with reality.
- Why do states trade with each other? Neoclassical macroeconomic concepts and their encounter with reality.
- Why do states trade with each other? Business economics concepts
- The instruments of trade policy and their impact on income
- What does the balance of payments show us?
- International currency exchange concepts
- The commodity market model explaining the equilibrium exchange rate: purchasing power parity
- The money market model explaining the equilibrium exchange rate: interest rate parity
- Exchange rate systems
- What happens in case of a current account deficit?

- International capital flow, international labor processes, technology flow
- Summary

EXERCISE:

- Macroeconomic foundations of international economic models
- Analysis of international trade with indicators.
- Calculations based on international specialization models.
- Change of exchange rate calculations based on purchasing power parity.
- Change of exchange rate calculations based on interest rate parity.
- Balance of payments adjustment and adjustment exercises.
- Professional trip.

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 4. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Az aláírás megszerzéséhez az elvárt részvétel legalább 5 szemináriumi és legalább 8 előadás alkalmon. (A zárthelyi dolgozatok hetei nem számítanak bele az előadás-részvételbe.) Több hiányzás nem megengedett és nem pótolható. Ez esetben nem szerezhető meg az aláírás.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Két félévközi zárthelyi dolgozat eredményes megírása. Egyéni és kollektív feladatok teljesítése az órán elvégzendő elemzések során. Aktív részvétel a szemináriumon és a kis csoportlétszámú előadásokon. Csoportmunkában, esettanulmány-elemzésbe aktív részvétel.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Legalább 8 szemináriumi részvétel. Az aláírás a szemináriumhoz kapcsolódó teljesítménnyel szerezhető meg. A szemináriumi teljesítményt a szemináriumvezető hirdeti ki.

16.2. Az értékelés:

Aki megírja mind a két zárthelyi dolgozatot, és összeségében legalább 51%-ot ér el, úgy, hogy közben a zárthelyik esetében egyesével a zárthelyin kapható pont 30%-át is eléri, továbbá a szemináriumon teljesíti az aláírás feltételét, megajánlott jegyet kap. Aki aláírást kapott és nincs elfogadott megajánlott jegye, a vizsgaidőszakban vizsgával zárhatja a tárgyat. Az egyéni tanrendesek esetében a szemináriumvezetővel egyeztetett feladatok az aláírás feltétele, és szintén a vizsgával zárhatják a tárgyat.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Benczes István – Csáki György – Szentés Tamás: Nemzetközi gazdaságtan. 2009. Akadémiai kiadó, Budapest, 2 – 9. fejezetek (BCsSz)

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Thomas Pugel: International Economics, McGraw-Hill Education, 2020. ISBN: 9781260004731
2. Dominick Salvatore: International Economics 11th Edition, Wiley, 2013. ISBN: 9781118177938

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Kutasi Gábor, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁNKDB14
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetközi protokoll és nemzetközi tárgyalások
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** International Protocol and International Negotiations
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Nemzetközi Kapcsolatok és Diplomácia Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Robák Ferenc, címzetes egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (0 EA + 2 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy bemutatja, hogy a nemzetközi protokoll az államközi kapcsolatok fejlesztésének lényegi formája, a külpolitikai érdekek érvényre juttatásának nélkülözhetetlen eszköze. A hallgató a kurzus teljesítése során képessé válik nemzetközi konferencia, bilaterális vendéglátás megszervezésére. A tantárgy át kívánja tekinteni azokat az élethelyzeteket, amelyekbe a közzszolgálatban elhelyezkedő, végzett hallgatók kerülhetnek a hazai közzszolgálatban illetve a nemzetközi kapcsolatokban a viselkedés- és tárgyalás kultúra terén.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The course demonstrates that the international protocol is the substantial framework to develop interstate relations and an essential instrument to enforce the foreign policy interests. During the course the student will be capable to organize an international conference or a bilateral visit. The course intends to review the situations in which graduate students in the public service may find themselves in the domestic public service and international relations in the field of behavior and negotiation culture.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri a nemzetközi életet szabályozó fontos egyezményeket, szokásjogot, s tudja azokat a nemzetközi események rendezése során hasznosítani.

Képességei: Képes egyenragú kapcsolatba lépni nemzetközi tárgyalópartnerekkel, képes megbízható tagja lenni egy protokoll szervező csapatnak.

Attitűdje: Készségesen és kreatív módon vesz részt a csapatmunkában.

Autonómiája és felelőssége: Alaposan dolgozik és felelősséget vállal tevékenységéért.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):
Knowledge: He/She knows the important conventions and customs regulating international life,

and he knows how to utilize them during the organization of international events.

Capabilities: He/She is able to establish an equal relationship with international negotiating partners, and would be a reliable member of a protocol organizing team.

Attitude: The student participates in teamwork willingly and creatively.

Autonomy and responsibility: He/She works diligently and takes responsibility for his activities.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

GYAKORLAT:

- Bevezetés a nemzetközi protokollba, hogyan hat a forma a tartalomra
- Állami protokoll, protokoll-lista, rangosztályok, állami szimbólumok
- Államközi protokoll alanyai, államok és képviselőik, nemzetközi rangsorolás alapelemei
- Nemzetközi szervezetek protokollja
- Magas szintű látogatások formái, elemei
- Tiszteletadás, koszorúzás, gyász, kitüntetések
- Diplomáciai kapcsolatok létesítése, képviselők küldése, fogadása
- Államközi érintkezés eszközei, diplomáciai üzenetek
- Diplomáciai rangok, munkakörök, kiváltságok, mentességek
- Viselkedéskultúra választott képviselők és közszerződési tisztviselők esetén
- Megjelenés választott képviselők és közszerződési tisztviselők esetén
- Álló és ültetett rendezvények
- Nemzetközi tárgyalások szervezése. A protokoll együttműködése a sajtó és biztonsági partnerekkel
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

EXERCISE:

- Introduction to the international protocol, how the form affects the content
- State protocol, protocol list, ranks, state symbols
- Subjects of interstate protocol, states and their representatives, basic elements of international ranking
- Protocol of international organizations
- Forms and elements of high-level visits
- Honours, wreath laying, mourning, decorations
- Establishment of diplomatic relations, sending and receiving representatives
- Instruments of international communication, diplomatic messages
- Diplomatic ranks, positions, privileges, immunities
- Behavioral culture in the case of elected representatives and public servant
- Appearance in the case of elected representatives and public servants
- Standing and seated events
- Organization of international negotiations. Protocol cooperation with press and security partners
- Professional trip.

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 4. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Folyamatos 100%-os részvétel az előadásokon, igazolt hiányzás esetén egy oldalas dolgozat a mulasztott témában.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Proaktív részvétel az egyes szemináriumokon, írásos feladatok elvégzése.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a szemináriumokon, igazolt hiányzás esetén egy oldalas dolgozat a témában.

16.2. Az értékelés:

A tárgy gyakorlati jeggyel zárul. A jegy a tantárgy tanulmányi követelményeinek félévközi, folyamatos értékelésén alapul. Ehhez az órákon való aktivitás és írásos feladatok (50%) és a félév végi, utolsó órán történő írásbeli felmérés (50%) járulnak hozzá.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Köszolgálati Protokoll Egyetemi Tankönyv – Protokoll a közigazgatásban III. könyv
2. (Nemzeti Köszolgálati Egyetem – Közigazgatási Továbbképzési Intézet, Szerkesztő Bába Iván, Budapest, 2019.)
3. <https://vtkk.uni-nke.hu/szakiranyu-tovabbkepzesek/szakiranyu-tovabbkepzesi-szakok/kozszoalati-protokoll/tananyag>

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Diplomatak mesélik I. és II. kötet (Medgyes-Varga Koritár) Corvina kiadó ISBN 978 963 13 6583 2 ÉS ISBN 978 963 13 6759 1 Gyarmati Ildikó: Protokoll kalauz. ISBN: 9789639615977 Dr. Sille István: Illem, etikett, protokoll. Budapest, Akadémiai Kiadó, 2015. ISBN: 9789630592444
2. Ottlik Károly: Protokoll A-tól Zs-ig. Budapest, Protokoll '96 Kft., 1997. ISBN: 9638514744

Budapest, 2023.02.01.

Robák Ferenc,
címzetes egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKINTB34
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** A kiberbiztonság alapjai
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Fundamentals of Cyber Security
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Kiberbiztonsági Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Krasznay Csaba, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kibertér fogalma, a kibertér kiterjedése, eszközei és rendszerei. A kritikus infrastruktúrák és ezen belül a kritikus információs infrastruktúrák. Az információs fenyegetések és veszélyek, valamint a védelem lehetőségei. Az információbiztonság (komplex) összetevői. A nemzeti és nemzetközi kibervédelmi stratégiák kiemelten az EU és a NATO kibervédelmi stratégiája, és azok összetevői. A hazai és nemzetközi kibertérrel, illetve információbiztonságot meghatározó jogszabályi környezet, valamint az ezen a téren meghatározó nemzetközi ajánlások.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): Theory of cyber space; boundaries, assets and systems and networks of cyber space. Critical infrastructures and critical information infrastructures. Cyber threats and challenges and the possible protection against them. Elements of complex cyber security. National and international cyber security strategies, cyber policies and strategies of EU and NATO. National and international regulation and standards on cyber space.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**
Tudása: Ismeri Magyarország külpolitikai, külgazdasági és nemzetpolitikai prioritásait, azok fejlődéstörténetét és a magyar külpolitika mozgásterét meghatározó geopolitikai sajátosságokat, nemzetközi és európai uniós jogi szabályokat, nemzetközi és európai uniós gazdasági realitásokat és kilátásokat, Magyarország biztonságpolitikai prioritásait és környezetét, továbbá mindezek összefüggéseit. Ismeri az Európai Unió történetét, intézményeit, jogrendszerét, döntéshozatali folyamatait, külpolitikai kapcsolatrendszerét, illetve szakpolitikáit. Ismeri az Európai Unió és a Magyarország szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró nemzetközi szervezetek felépítését, működését és azoknak a magyar államszervezet szereplőivel való együttműködésének sajátosságait.

Képességei: Képes a nemzetközi partnerkapcsolatokból, tagságokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő kötelességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a közszolgálati szervezet döntési folyamataiba. Képes nemzetközi és európai uniós, valamint kormányzati, ágazati és szervezeti szintű stratégiák értelmezésére és végrehajtói szintű érvényesítésére. Képes a vezetői döntések előkészítésére és a döntéshozatali eljárásban való aktív részvételre, a feldolgozott információk alapján képes reális értékítéletre és önálló szakmai javaslat megfogalmazására.

Attitűdje: A magyar államszervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett Magyarország érdekei, továbbá a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság, az európai és szövetségi értékösség mellett Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezett céljai és érdekei mellett.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Is familiar with Hungary's priorities in foreign affairs, trade and national policy and their development; the geopolitical characteristics of the scope of Hungarian foreign policy; international legislation and legislation of the European Union; realities and prospects of international and European Union economies; priorities and atmosphere of Hungary's defence policy, and the correlations of the above. The history of the European Union, its institutions, legislation, decision-making processes, foreign relations and policies. Is familiar with the structure and operation of the institutions of the European Union and international organisations of considerable significance for Hungary, and their cooperation with the participants of the Hungarian state organisation.

Capabilities: Is capable of interpreting duties, tasks and procedures arising from international connections, membership and other organisational relations and of utilising these in the decision-making procedure of the public service organisation. Is capable of interpreting and executing strategies at international, European Union related, governmental, sectoral and organisational levels. Preparing managerial decisions and taking an active part in the decision-making process; making realistic judgment based on information processed; and making professional proposals.

Attitude: His/her personal attitude is characterized by a commitment to Hungary's interests, social solidarity and equal opportunities, democratic values, the rule of law and the shared values of Europe and the nation - if working for the Hungarian state organisation. His/her personal attitude is characterized by a commitment to the goals and interests of the international organisation he/she works for.

Autonomy and responsibility: Autonomy and responsibility is to constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- Az információs társadalmak és biztonsági kihívásaik
- A kibertér fogalmai
- A kibertér aktorai
- Kritikus információs infrastruktúrák

- Kritikus információs infrastruktúrák: esettanulmányok
- Kiberbiztonság Magyarországon
- Kiberbiztonsági az Európai Unióban és a NATO-ban
- Kibertéri fenyegetések: kiberbűnözés
- Kibertéri fenyegetések: kiberhadviselés
- Kibertéri fenyegetések: hacktivizmus/kiberterrorizmus
- Kibertéri fenyegetések: kiberkémkedés
- Információbiztonság a szervezeteknél; A közeljövő fenyegetései
- Félévzáró zárthelyi dolgozat
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- Information societies and their security challenges
- Terminology of cyberspace
- Actors of cyberspace
- Critical information infrastructures
- Critical information infrastructures:case studies
- Cybersecurity in Hungary
- Cybersecurity in the EU and NATO
- Cyberthreats: cybercrime
- Cyberthreats: cyberwarfare
- Cyberthreats: hacktivitsm/cyberterrorism
- Cyberthreats: cyber espionage
- Information security at organizations; Threats of the near future;
- Semester closing test
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 5. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A követelmény a tanórákon történő részvétel. Az elfogadható hiányzások mértéke 25% nappali tagozaton és egy előadásnap levelező tagozaton, az efeletti távolmaradás esetén a tantárgy oktatója által meghatározott feladatot szükséges teljesíteni, mely a témához kapcsolódó, interneten elérhető előadások megtekintését és házidolgozat formájában történő feldolgozását jelenti.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Az előadások után nappali tagozaton előadásonként öt kérdést, levelező tagozaton az adott oktatási napon megtartott óraszámától függő kérdést tesz fel az oktató a Kahoot nevű internetes rendszerben. A félév végén ezek a pontszámok összesítésre kerülnek. Nappali munkarendben a félév utolsó előtti, levelező munkarendben az utolsó előadásán kerül sor ZH dolgozat megírására, melynek értékelése ötfokozatú skálán történik. A nem megfelelt értékelésű ZH-t egy alkalommal lehet javítani, nappali munkarendben az utolsó előadásán, levelező munkarendben egyeztetett időpontban. A ZH során a félév során elhangzott ismeretek számonkérése történik feleletválasztós teszt formájában.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A tanórákon részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint, a félév során megszerezhető Kahoot pontok legalább 50%-ának összegyűjtése és a ZH eredményes megírása.

16.2. Az értékelés:

Évközi értékelés, ötfokozatú értékelés. Az évközi értékelés a ZH és a félév során gyűjtött pontok összegadásával kerül kialakításra. Az értékelés ötfokozatú: elégtelen (60% alatt), elégséges (61%-70%), közepes (71%-80%), jó (81%-90%), jeles (91%-100%). 61% alatti eredmény esetén, javítási lehetőséget kell biztosítani a szorgalmi időszakban, egy alkalommal. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges évközi értékelés (ÉÉ).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges évközi értékelés (ÉÉ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Muha Lajos, Krasznay Csaba (2018): Az elektronikus információs rendszerek biztonságának menedzselése. Budapest, Nemzeti Közszerzői Egyetem. ISBN: : 9786155870279
2. Kovács László (2019): A kibertér védelme. Budapest, Dialog Campus. ISBN: 9786155889639

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Kovács László (2018): Kiberbiztonság és -stratégia. Dialog Campus, Budapest, ISBN: 9786155920936
2. Bodó Attila Pál et. Al. (2018): Célzott kibertámadások : Éves továbbképzés az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy számára, Budapest, Nemzeti Közszerzői Egyetem. 2018. ISBN: 978-615-5870-53-8

Budapest, 2023.12.01.

Dr. Krasznay Csaba, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKNGTB10
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** A közösségi gazdaságtan alapjai
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** The Fundamentals of Public Economics
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 4 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 67% gyakorlat, 33% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közgazdaságtani és Nemzetközi Gazdaságtani Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Czeczeli Vivien, PhD, adjunktus
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 42 (14 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 12 (4 EA + 8 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 3 (1 EA + 2 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: A hallgatóknak lehetőségük van a kurzust angol nyelven hallgatni.
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy keretében a hallgatók elsajátítják azokat az elméleti ismereteket, amelyek a piaci verseny és szelekciós mechanizmusok, valamint az állami elosztórendszerek hatékony működéséhez feltétlenül szükségesek. A hallgatók képet kapnak arról, hogy az állam miként lehet képes beavatkozni és javítani a magán- és közszolgáltatások hatékonyságát (szabályozásokkal és finanszírozási normákkal, vagy esetleg közvetlen állami tulajdonlással) például az egészségügy, a munkaerőpiac és foglalkoztatáspolitikai, a lakás- és ingatlanpiacok, valamint a nyugdíjrendszerek területén.
A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): During the course students will acquire theoretical knowledge that is essential for the efficient functioning and allocation mechanisms of market competition and governmental institutions. Students will gain an understanding of how the government can intervene to improve the efficiency of private and public services (through regulations, funding, or potentially direct governmental ownership) in areas such as health care, labor and employment policy, housing and real estate, pension system.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Rendelkezik közpolitikai ismeretekkel, ismeri a hazai közpolitikák alapvető sajátosságait és nemzetközi összefüggéseit. Ismeri a közgazdaságtan mikro- és makroökonómiai alapjait. Ismeri az államháztartás működtetésével kapcsolatos finanszírozási formákat (pl. intézményfinanszírozás, programfinanszírozás).

Képességei: Képes a vezetői döntések előkészítésére és a döntéshozatali eljárásban való aktív részvételre, a feldolgozott információk alapján képes reális értékítéletre és önálló szakmai javaslat megfogalmazására. Elméleti felkészültségére alapozva képes munkahipotézis kidolgozására és ismeri annak lehetséges módszertani hátterét. Átlátja az államszervezet működésének

célrendszerét, képes elemezni a gazdaság szerkezeti felépítésével kapcsolatos összefüggéseket, képes az állami elosztórendszerek működtetésével kapcsolatos stratégiákra javaslatot tenni. Képes elemezni a piac és a kormányzat működésének előnyeit, hátrányait, együttműködésének szinergiáit, és képes elemezni, javaslatot tenni az állam és a magánszféra által nyújtott közösségi szolgáltatások szabályozásaira.

Attitűdje: Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik. Átfogó és elemző szemléletmóddal kezeli a piacok és a kormányzati intézmények szabályozásainak dilemmáit.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Public policy, the basic characteristics of Hungarian public policy and its international relevance. The basics of micro- and macroeconomics. He/she is familiar with the forms of public financing (eg. institutional financing, program financing).

Capabilities: Preparing managerial decisions and taking an active part in the decision-making process; making realistic judgment based on information processed; and making professional proposals. Creating working hypothesis using his/her theoretical background while being familiar with its methodological background. He/she understands the objectives of operational government institutions, is able to analyze the connections related to the structure of the economy, and is able to propose strategies related to the operation of governmental distribution systems. He/she is able to analyze the advantages, disadvantages and synergies of the cooperation between the market and government, and is able to analyze and propose regulations for public services provided by the government or the private sector.

Attitude: Critical thinking. He/she addresses the dilemmas of regulation of markets and government institutions with a comprehensive and analytical approach.

Autonomy and responsibility: To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- Bevezetés a közösségi döntések alapjaiba, Pareto hatékonyság, méltányosság.
- A piac: a tiszta verseny, megtámadható piacok és a piac kudarcai, érdekcsoportok és a kollektív cselekvés elmélete.
- A politikai piac, szavazási rendszerek paradoxona, racionális távolmaradás és racionális tájékozatlanság.
- Közjavak: mi a közjószág, klubjószág? A járadékvadászat áttekintése.
- A bürokrácia. Intertemporális erőforrás-allokáció.
- Közérdek, Társadalmi jólét és jövedelemelosztás. A közösségi kiadások.
- Helyi önkormányzatok.

GYAKORLAT:

- Bevezetés a közösségi döntések alapjaiba, Pareto hatékonyság, méltányosság.
- A piac: a tiszta verseny, megtámadható piacok és a piac kudarcai, érdekcsoportok és a kollektív cselekvés elmélete.
- A politikai piac, szavazási rendszerek paradoxona, racionális távolmaradás és racionális

tájékozatlanság.

- Közjavak: mi a közjószág, klubjószág? A járadékvadászat áttekintése.
- A bürokrácia. Intertemporális erőforrás-allokáció.
- Közérdek, Társadalmi jólét és jövedelemelosztás. A közösségi kiadások.
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- Introduction to the basics of community decisions, Pareto efficiency, fairness.
- The market: pure competition, attackable markets and market failures, interest groups and the theory of collective action.
- The paradox of the political market, voting systems, rational abstention and rational ignorance.
- Public goods: what are public goods, club goods? An overview of annuity hunting.
- The bureaucracy. Intertemporal resource allocation.
- Public interest, social welfare and income distribution. Community spending.
- Local governments.

EXERCISE:

- Introduction to the basics of community decisions, Pareto efficiency, fairness.
- The market: pure competition, attackable markets and market failures, interest groups and the theory of collective action.
- The paradox of the political market, voting systems, rational abstention and rational ignorance.
- Public goods: what are public goods, club goods? An overview of annuity hunting.
- The bureaucracy. Intertemporal resource allocation.
- Public interest, social welfare and income distribution. Community spending.
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 5. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Nappali tagozaton a szemináriumokon kötelező a részvétel, az előadásokon pedig ajánlott. A félév végi aláírás megszerezhető, ha a hallgató a félév során legalább 5 szemináriumi időszávon (10 órán) részt vett. Amennyiben a hallgató az elfogadható hiányzások mértékét túllépi, a részvétel a szemináriumvezető tanárral való egyeztetés alapján meghatározott házi dolgozat készítésével pótolható. Levelező tagozaton nem kötelező a részvétel az előadásokon.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A tanulmányi munka alapja az előadások és szemináriumok rendszeres látogatása. A tárgy teljesítése a szemináriumi pontszámok (50%) valamint a vizsgaidőszakban megírt sikeres vizsgával (50%) történik. A hallgatók a szemináriumi pontszámot a teljes vizsgaidőszak során továbbítják magukkal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzésének feltétele a tanórákon részvétel a 14. pontban meghatározottak szerint.

16.2. Az értékelés:

Ponthatárok: 0 – 50% Elégtelen 51 – 62% Elégséges 63 – 74% Közepes 75 – 86% Jó 87 – 100% Jeles.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. David B. Johnson: A közösségi döntések elmélete. Osiris Kiadó. Budapest. 1999
2. J. Cullis, P. Jones: Közpénzügyek és közösségi döntések. Aula Kiadó. Budapest. 2003, ISBN: 9639478652

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Hoós János: A közösségi döntési rendszer (Bp., Aula kiadó, 2002, ISBN: 9639478083)

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Czezei Vivien, PhD,
adjunktus sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁKINTB35
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** A nemzetközi politika színterei – közösségi tanulási alkalmakon keresztül
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** International political arenas – through community learning opportunities
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Közszerkezési és Infotechnológiai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Korpics Márta Katalin, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A nemzetközi politika színterei c. kurzus egy merőben új hozzáállást képvisel, amely révén az egyetem képzési palettájában is egyedinek számít. A kurzus fejlesztésében az egyetemen működő szakkollégiumok vettek részt. A fejlesztésbe a szakkollégium hallgatói is aktívan bekapcsolódtak, a szakmai háttérrel az oktatók biztosították. A tantárgy során 7 foglalkozás kerül lebonyolításra. A tantárgy minden esetben egy aktuálpolitikai témát dolgoz fel. A tantárgy keretében 6 foglalkozás alatt kerül feldolgozásra az orosz-ukrán fegyveres konfliktus – rendkívül eltérő megközelítésben. Első alkalommal a történelmi távlatoké a főszerep: ebben az esetben az alternatív történelem kerül fókuszba. Ennek során a résztvevők arra a kérdésre keresnek választ, milyen következményekkel járt volna, ha Oroszország kilép az első világháborúból. A foglalkozás alatt forráselemzés, történelmi ismeretek felelevenítése, vitaszimuláció kap helyet. Második alkalommal a nemzetközi hadijog normáinak megsértése következik a jelenleg zajló fegyveres konfliktusban, kiegészítve fiktív és valós esetek elemzésével, valamint a nemzetközi bűncselekmények elkövetőinek felelősségre vonásának módozataival. A harmadik óra során hadijátékra kerül sor: bemutatásra kerül, milyen biztonsági, stratégiai, taktikai kihívásokkal szembesülhetnek a felek a harcok során – jelentős mértékben építve a résztvevők kritikai- és elemző készségeire, valamint kreativitására. Negyedik találkozáskor válságszimuláció zajlik. Itt arra keressük a választ, mi történne, ha Oroszország fegyveres támadást indítana a Baltikum országai ellen. Hogyan lehetne felkészülni egy ehhez hasonló támadásra, és milyen következménnyel járna mindez például a NATO számára? Az ötödik találkozó alkalmával az ENSZ Biztonsági Tanácsa működéséé lesz a főszerep, amikor is a döntéshozatalt modellezve kerül sor a nemzetközi kapcsolatok és a mögöttes állami álláspontok elemzésére - mindezt egy-egy állam képviselőjének bőrébe bújva a konfliktus megoldását keresve. Végül, de nem utolsó sorban az egyes büntető tárgyalási rendszerek összevetésére kerül sor, ahol a hallgatók megnézhetik, miben más az

angolszász és a kontinentális büntetőeljárás, és érvelési technikák alkalmazásával meggyőzhetik a többieket az általuk preferált rendszer előnyeiről. Az utolsó alkalommal történik az összegzés és a közösségi tanulás értékelése. A hallgatók egy a félév során érintett téma kapcsán fejlesztik vitakészségüket a voxpop kártyajáték segítségével, ezt követően pedig csoportmunka során értékelik a félévet. Módszertani szempontból a kurzus nem csupán hallgatói aktivitásra, hanem teljeskörű bevonásra épít: a hallgatók maguk alkotnak képet a helyzetről, érvelnek egy-egy álláspont mellett, dolgoznak csapatban, alkalmaznak infokommunikációs eszközöket és adnak elő szóban. Mint az a fentiekből is látszik, a kurzus teljesítése félévközi munkán alapul, így vizsga nem társul hozzá.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): Scenes of international politics is a course representing a brand new approach, that makes it unique among the courses offered by the university. Colleges for advanced studies associated with the university participated in the development of this course. College members actively engaged in its development, and the professional background was provided by lecturers. Throughout the course seven lectures are held. Every occasion deals with a current political issue. The first lecture focuses on historical aspects, especially alternative history. Participants look for answers to the question of what the impacts of the withdrawal of Russia from the First World War would have been. The lecture concentrates on the understanding of historical sources, reviewing knowledge of history, and debate simulation. The second lecture touches on the instances norms of international military law are offended in the currently ongoing armed conflict. Furthermore, the analysis of fictive and real situations is added, in addition to the ways those committing international crimes can be held accountable. During the third lecture a military game is played, where security, strategic and tactical challenges that might occur in case of war are demonstrated. This activity significantly draws on the critical thinking and analytical skills of participants, not to mention their creativity too. The fourth occasion we simulate a crisis situation. Here we look at the scenario where Russia invades Baltic countries. We discuss questions of what preparations can be done for such an action and what impact it would have on the NATO. The fifth meeting circles around the function of the Security Council of the UN. We try to understand international relations and national positions influencing from the background. All this is done through simulation, by representing certain states in the process of conflict resolution. The sixth lecture compares some criminal procedure systems, where students can see the differences between the Anglo-Saxon and the continental trial procedure and by the use of argumentation techniques they can convince their peers of the advantages of the system of their preference. The last lecture summarises the course and the results of community learning. Students enhance their debate skills during the semester with the help of the voxpop card game. Afterwards they evaluate the semester in groups. In its methodology the course not only builds on student activity but on full involvement: students develop their own views of the situation, argue for a point of view, work as part of a team, use info-communication devices, present orally. Based on the above, students are evaluated based on their work during the semester, there is no exam at the end.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása: Ismeri a politikai szintér fogalmát és felismeri a konfliktusokat, problémákat az adott szintéren. Megismeri a tudás elsajátításhoz használt sajátos eszközöket.

Képességei: Képes eligazodni a nemzetközi politikában. Képes összefüggések meglátására, kritikai és kreatív gondolkodásra. Képes tárgyalási helyzetben kommunikációra, a másik fél véleményének meghallgatására és tolerálása, saját véleményének, érveinek kifejtésére. Képes új ismeretek megértésére és elemzésére.

Attitűdje: Vita és kompromisszumkész, nyitott az együttműködésre, csapatmunkára. Motivált, örömmel és proaktívan vesz részt a közös munkában.

Autonómiája és felelőssége: Tudatosan készül szakmai pályájára, a tanultakat beépíti saját identitásába. Önreflexióval rendelkezik, pozitívan és motiváltan viszonyul tanulmányaihoz.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Students know the meaning of the term political scene, recognise conflicts and problems in given scenes. They know what means can help in acquiring knowledge.

Capabilities: Students are able to understand international politics. They are able to see context, to think critically and creatively. Students are able to communicate in a negotiation situation, to listen to and tolerate the opinion of other parties, to elaborate their own opinion and arguments. They are able to understand and analyse new concepts.

Attitude: Ready for debate and compromise, open to cooperation and teamwork. Motivated, participates in team work happily and proactively.

Autonomy and responsibility: Consciously prepares for career, implements new ideas into own identity. Practices self-reflection, has a positive and motivated attitude towards learning.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

GYAKORLAT:

- Alternatív történelem – alternatív diplomácia.
- Válságszimuláció
- Hadijáték (wargaming)
- A nemzetközi konfliktusok és a nemzetközi jog
- ENSZ BT határozathozatali szimuláció
- A kontinentális (magyar) és az angolszász büntető tárgyalási rendszer jellemzői
- Összegzés, értékelés

Angol nyelven:

EXERCISE:

- Alternative history - alternative diplomacy.
- Crisis simulation
- Wargaming
- International conflicts and international law
- UNSC decision-making simulation
- Characteristics of the continental (Hungarian) and the Anglo-Saxon criminal trial system
- Summary, evaluation

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 5. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Az órák 25%-ról való hiányzás az elfogadott.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Aktív részvétel az előadásokon, és a feladatok elvégzésében. Továbbá aktív részvétel az utolsó előadás vitájában. Az előadások alatti elkötelezettséget az oktatók minden alkalommal százalékos arányban rögzítik, melynek átlaga befolyásolja az értékelést.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az órák min. 75%-án való részvétel. Aktív részvétel a foglalkozásokon. Az órai munkában megadott százalékos eredmény elérése (90% fölött jeles, 80% fölött jó, 70% fölött közepes, 60% fölött elégséges).

16.2. Az értékelés:

Az órák min. 75%-án való részvétel. Aktív részvétel a foglalkozásokon. Az órai munkában megadott százalékos eredmény elérése (90% fölött jeles, 80% fölött jó, 70% fölött közepes, 60% fölött elégséges).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges évközi értékelés (ÉÉ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Horváth Ágnes (szerk.): 20. század története. Hónapról hónapra, évről évre. Budapest, Glória Kiadó, 2002.
2. Huntigton, Samuel P: A civilizációk összecsapása és a világrend átalakulása. Budapest, Európai Könyvkiadó, 2019.
3. Harari, Yuval Noah: 21. lecke a 21. századra. Budapest, Animus, 2022.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Harari, Yuval Noah: Sapiens. Budapest, Animus, 2015.

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Korpics Márta Katalin, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁAÖKTB06
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Európai kormányzati- és közigazgatási rendszerek
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Comparative Governance: Public -Development Policies, Models of Countries
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 3 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Alkotmányjogi és Összehasonlító Közjogi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Halász Iván, PhD, egyetemi tanár

8. **A tanórák száma és típusa**

8.1. **össz óraszám/félév:**

8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)

8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)

8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)

8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -

9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus egyrészt a meghatározó európai kormányzati modellekre illetve a Magyarországgal szomszédos államokra koncentrál. Igyekszik bemutatni a kormányzás jogi-intézményi háttérét és a kérdés gyakorlati (azaz működési) oldalát is. A kurzus során az egyes kormányzati és közigazgatási modellek osztályozására is sor kerül.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The course focuses on the dominant European governmental and administrative models. It presents the legal and institutional background of governments and public administrations in the main and special regions of Europe.

10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri más kulturális és politikai régiók karakterét, az ott található országokról alapvető tudással, továbbá interkulturális ismeretekkel bír. Ismeri az általános közigazgatási, ezen kívül a nemzetközi és külügyi igazgatási területen alkalmazott fogalomkészlet minden fontosabb elemét és érti azok összefüggéseit.

Képességei: Más országok kormányzati rendszerei ismeretének birtokában képes a nemzetközi partnerkapcsolatokból, tagságokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő köteleességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a közszerzői szervezet döntési folyamataiba.

Attitűdje: Más országok gyakorlatainak ismeretén alapuló kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: The student is familiar with the characteristics of other cultural and political regions, and has basic knowledge of their countries as well as intercultural knowledge. The student is familiar with necessary professional concepts and their connections in the field of general public administration, international and foreign administration.

Capabilities: Based on the knowledge of the governmental systems of other countries the student is capable of interpreting duties, tasks and procedures arising from international connections, membership and other organisational relations and of utilising these in the decision-making procedure of the public service organisation.

Attitude: The student's personal attitude is characterised by critical thinking based on the knowledge of other countries' best practices.

Autonomy and responsibility: To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- Összehasonlító kormányzástan fogalma. Komparatiztikai bevezetés
- A kormányzás jogi és intézményi háttere a közjog kontextusában
- Az európai kontinens meghatározó kormányzástani modelljei – áttekintés
- A brit modell kialakulása és jelenlegi állapota
- A brit hatás alatt lévő államok kormányzati modellje - részletes bemutatás
- Benelux államok és a skandináv modell sajátosságai
- A francia modell és a hatása alatt álló államok megoldásai
- A dél-európai államok
- A közép-európai visegrádi államok kormányzati megoldásai
- A Magyarországgal szomszédos államok kormányzati megoldásai
- Oroszország - a régi és a szovjet tradíciók hatása, jelenlegi modell, az ezredforduló utáni fejlődés
- A nyugat-balkáni államok modelljei
- Ukrajna, Moldova, Belorusz; Európai miniállamok felépítése és működése
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- Concept of Comparative Governmental Studies. Introduction to the comparative method;
- Legal and institutional background of Governance in the context of Public Law;
- Main governmental models of the European continent ;
- Evolution and current situation of the British model;
- Governmental systems of states under British influence;
- Main characteristics of the Benelux states and the Scandinavian model;
- The French model and the states under its impact;
- South European states;
- Governmental systems of the Visegrád Countries;
- Governmental system of the states neighbouring Hungary;
- The Soviet Union and Russia;
- Governmental models of the states in the Western Balkans;
- Ukraine, Moldova, Belarus; The governmental structure of European microstates

- Professional trip.

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 5. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

Kötelező az órák legalább 70%-án való részvétel. Az ezt meghaladó rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) igazolás benyújtása fényében pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Levelező tagozaton kötelező legalább az egyik alkalmon megjelenni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

-

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Az aláírás megszerzéséhez kötelező az órák legalább 70%-án való aktív részvétel. Az ezt meghaladó rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) igazolás benyújtása fényében pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik.

16.2. Az értékelés:

A kreditek megszerzéséhez a vizsgaidőszakban a vizsga elégtelennél jobb érdemjegyre való teljesítése szükséges. A vizsga és a javító vizsga írásbeli. Az ismétlő javító vizsga szóbeli, azaz azok, akik kettő elégtelennel rendelkeznek, szóbeliznek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Szamel Katalin - Balázs István - Gajduschek György - Koi Gyula (szerk.): Az Európai Unió tagállamainak a közigazgatása. Budapest, Complex, 2011. ISBN: 978-963-295-216
2. Halász Iván: Államfő, parlament, kormány. Az államszervezet fejlődése a visegrádi országokban. Budapest, Lucidus, 2014. ISBN: 9789639465879
3. Halász Iván: Orosz és posztsovjét államépítés és közigazgatási fejlődés sajátosságai. Budapest, Nemzeti Közszerzői Egyetem, 2013. ISBN: 978-615-5344-50-3

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Chronowski Nóra - Drinóczi Tímea (szerk.): Európai kormányformák rendszertana. Szerk.: HVG/Orac, Budapest, 2007. ISBN: 9789632580043
2. Legény Krisztián - Tóth Judit (szerk.): Összehasonlító alkotmányjog. Complex, Budapest, 2006. ISBN: 963224883X (az előadásokon kijelölt részek)
3. Gerencsér Balázs (szerk.): Összehasonlító és Európai Uniói Közigazgatási Jog - Közigazgatási jog IV. Pázmány Press, Budapest, 2018. ISBN: 9789633082669

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Halász Iván, PhD,
egyetemi tanár sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** ÁTKTB05
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Interkulturális kommunikáció
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Intercultural communication
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 2 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Társadalmi Kommunikáció Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Demeter Márton, PhD, egyetemi tanár
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1.** össz óraszám/félév:
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (0 EA + 28 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (0 EA + 8 GY)
 - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 2 (0 EA + 2 GY)
 - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** Az interkulturális kommunikáció tárgy bevezeti a hallgatókat a kultúra főbb fogalmi megközelítéseibe, a jelentősebb kultúraelméletekbe. Emellett a tárgy arra is vállalkozik, hogy a kommunikáció kultúrspecifikus illetve kultúra invariáns elemeinek elsajátítása mellett bemutassa, hogy a kommunikatívban mi az, ami egyetemes, és mi az, ami a kultúra által közvetített. Ennek megértése segíti a hallgatókat a nemzetközi (globális) folyamatok kommunikatív és kultúraelméleti megértésében és kritikai elemzésében. Végezetül a tárgy bevezeti a kultúra szerepét a hatalmi viszonyok kialakításában, fenntartásában a hegemon kultúra fogalmán keresztül.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): Cultural studies, semiotics and communication. The course, besides introducing students to both the universal and the culture specific features of communication as it can be found in the empirical world, aims to show the universal and the culturally mediated aspects of communication itself. By this, the students will be able to critically analyze global processes from a critical point of view, by using the theoretical tools of both communication and cultural studies. Finally, the course discusses the role of culture in establishing and maintaining soft power relations through the concept of hegemon culture.
- 10. Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri más kulturális és politikai régiók karakterét, az ott található országokról alapvető tudással, továbbá interkulturális ismeretekkel bír.

Képességei: Képes a nemzetközi, multikulturális közegben való munkavégzésre.

Attitűdje: Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezett céljai és érdekei mellett.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyének megfelelő önállósággal és

felelősséggel és a hivatali út betartásával szervezi munkáját és az irányítása alatt dolgozó munkatársak tevékenységét.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: The characteristics of other cultural and political regions, basic knowledge of their countries as well as intercultural knowledge.

Capabilities: Working in an international and multicultural environment.

Attitude: A commitment to the goals and interests of the international organisation he/she works for.

Autonomy and responsibility: To organise his/her work and that of his/her inferiors with autonomy, responsibility and respect for official means in line with his/her position in the organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

GYAKORLAT:

- A kultúra különböző fogalmai és értelmezései
- Szubkultúrák
- Kultúra és társadalmi osztály – kommunikációs kódok
- A kultúra mint szemiotikai rendszer
- Kulturális tanulmányok, mint diszciplína
- Kritikai diskurzuselemzés a kultúratudományokban
- Multikulturális diskurzuselemzés
- A kultúra mint hatalom
- A kultúra hegemon felfogásai: modernizációs elméletek
- Dependencia elméletek
- Világrendszer-elmélet és kultúra
- A kulturális gyarmatosítás nyugati kritikája
- Dekolonizációs elméletek; Egy egyenlőbb globális kultúra felé – multikulturalizmus, centrum-periféria viszonyok nélkül
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

EXERCISE:

- The concepts of culture: an introduction
- Subcultures
- Culture and social class – the codes of communication
- Culture as semiotic system
- Cultural studies
- Critical discourse analysis
- Multicultural discourse studies
- Soft power
- Cultures as means of hegemony: modernization theories
- Dependency theories
- World-systems analysis
- The Western criticism of cultural imperialism
- Decolonialization theories; Towards a more just global culture – multiculturalism without centrum-periphery relations
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 5. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgatónak a tanórák legalább 70%-án jelen kell lennie, 30%-ot meghaladó hiányzás esetén a félév teljesítése nem írható alá. Indokolt esetben a tanárral való egyeztetés alapján lehetőség van beadandó esszé (20.000 karakter) elkészítésével kiváltani a hiányzást. Levelező tagozaton az előadások 60 százalékán részt kell venni, indokolt esetben az ezt meghaladó hiányzás a tanárral való egyeztetés után beadandó esszével (20.000 karakter) kiváltható.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Zárhelyi dolgozat (50%) és esettanulmányon alapuló prezentáció (50%). Levelező rendszerben lehetőség van a prezentáció online formátumban való bemutatására.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A kurzus során 1 darab zárhelyi dolgozatot kell írni a tantárgyi tematika első hat pontja alapján, valamint egy esettanulmányon alapuló prezentáció megtartása is kötelező. A zárhelyi dolgozat elmulasztása esetén azt meg kell ismételni, a prezentáció elmaradása nem pótolható, illetve indokolt esetben lehetőség van – a tanárral való egyeztetés után – online prezentációra. Levelező tagozaton a prezentáció indokolt esetben online is benyújtható.

16.2. Az értékelés:

A félévközi jegyek (zárhelyi dolgozat és esettanulmány prezentáció) átlaga adja a jegyet (ötfokozatú értékelés), a kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Hidasi Judit: Interkulturális kommunikáció. Budapest, Scolar, 2004. ISBN: 963-9534-13-7
2. Korpics Márta – P. Szilczl Dóra (szerk.): Szakrális kommunikáció. A transzcendens mutatkozása. Typotex Kiadó, Budapest, 2007. ISBN: 963 9548 80 4
3. Jenei Ágnes: Interkulturális Tárgyalások. Oktatási segédanyag. Nemzeti Közzolgálati Egyetem, 2013.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Niedermüller Péter: 'A kultúraközi kommunikációról.' In: Béres I. – Horányi Ö. (szerk.): Társadalmi kommunikáció. Budapest: Osiris, 1999. ISBN: 9789633795514
2. Gecső Tamás (szerk). Az interkulturális kommunikáció elmélete és gyakorlata. Budaoest: Tinta Kiadó, 2013. ISBN 9786155219436

Budapest, 2023.12.01.

Dr. Demeter Márton, PhD,
egyetemi tanár sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** HKNBTA03
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetközi és európai katonai együttműködések
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** International and European Military Cooperation
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 2 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Hadtudományi és Honvédtisztképző Kar, Nemzetközi Biztonsági Tanulmányok Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Molnár Anna, PhD, egyetemi tanár
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (2 EA + 0 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A hallgatók általános ismereteket kapnak a nemzetközi és európai katonai együttműködésekről. A hallgatók megismerik az aktuális kihívásokat. A tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a nemzetközi konfliktusok vagy polgárháborúk utáni rendezés folyamatát, illetve annak esélyeit. Az előadások segítségével a hallgatók átfogó ismereteket kapnak a biztonsági szektor reform (SSR) folyamatáról, fogalmi háttéréről és főbb elemeiről. Megismerik a biztonsági szektor reform folyamatában résztvevő legfontosabb nemzetközi szervezetek (OECD, ENSZ, EU, NATO). Az előadások során a hallgatók megismerik a NATO és az EU közös biztonság- és védelempolitikájának célkitűzéseit és eszközeit. A hallgatók esettanulmányokon keresztül megismerik a nemzetközi biztonsági szervezetek működését, a válságkezelés módjait, harccsoportok, a műveleteket és missziókat, a döntéshozatali folyamatokat, a költségvetést, a főbb stratégiai dokumentumokat és a biztonság- és védelempolitika területén jelenleg aktuális kezdeményezéseket és terveket. Az esettanulmányokon keresztül megismerik a katonai műveletek és missziók főbb jellegzetességeit. Az előadások során kiemelt figyelmet kap a nyugati szövetségi rendszeren belüli multi- és bilaterális (pl. Eurogendfor, Eurocorps, EUMARFOR) katonai együttműködések bemutatása.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): During the course students will acquire general knowledge about international and European military cooperation. Students will learn about current challenges. The aim of the course is to introduce crisis management processes after international conflicts or civil wars. The students will acquire comprehensive knowledge of the process, the conceptual background and the main elements of the security sector reform (SSR). The most important international organizations participating in the security sector reform process (OECD, UN, EU, NATO) will be introduced. During the lectures, the students will acquire general knowledge about the objectives and tools of the NATO and the Common Security and Defence Policy of the EU. Through case studies, students learn about the operation of international security

organizations, crisis management methods, battle groups, operations and missions, decision-making processes, the budget, the main strategic documents, and current initiatives and plans in the field of Common Security and Defence Policy. The elaboration of the case studies will enable the students to have appropriate basic knowledge about the main characteristics of military operations and missions. During the presentations, special attention is paid to the introduction of multi- and bilateral military cooperation (e.g. Eurogendfor, Eurocorps, EUMARFOR).

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása: Átfogóan ismeri az Európai Unió védelmi tervezési rendszerét és összefüggéseit.

Képességei: Képes a nemzetközi és hazai biztonságot fenyegető kihívások, veszélyek és fenyegetések elemzésére és értékelésére. Képes a nemzetközi tagságokból, partnerkapcsolatokból, egyéb szervezeti kapcsolatokból következő honvédelmi köteleességek, feladatok, folyamatok értelmezésére, ezek beépítésére a biztonság- és védelempolitikai szervezetek döntési folyamataiba.

Attitűdje: Kritikai gondolkodás, kommunikáció, együttműködés, csoportmunka, vitakészség, érvelés, kreativitás, nyitottság.

Autonómiája és felelőssége: Képes az önálló és felelős munkavégzésre.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: He/She has a comprehensive knowledge of the European Union's defense planning system and its connections.

Capabilities: Ability to analyze and assess challenges, threats and threats to international and domestic security. Able to interpret national defense duties, tasks, and processes resulting from international memberships, partnerships, and other organizational relationships, and to incorporate them into the decision-making processes of security and defense policy organizations.

Attitude: Critical thinking, communication, cooperation, teamwork, debating skills, reasoning, creativity, openness.

Autonomy and responsibility: Able to work independently and responsibly.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- Bevezetés, alapvető fogalmak
- Változó biztonsági környezet (déli szomszédság, mediterrán térség)
- Változó biztonsági környezet (keleti szomszédság)
- Biztonsági szektorreform
- Napjaink biztonsági kihívásai a döntéshozók szempontjából
- Zárhelyi dolgozat I.
- ENSZ missziók
- NATO döntéshozatali folyamatok
- NATO műveletek
- EU döntéshozatali folyamatok
- EU műveletek
- Európai katonai együttműködések
- Zárhelyi dolgozat II.
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- Introduction, basic concepts
- Changing security environment (southern neighborhood, Mediterranean region)
- Changing security environment (Eastern neighborhood)
- Security sector reform
- Today's security challenges from the point of view of decision-makers
- Final thesis I.
- UN missions
- NATO decision-making processes
- NATO operations
- EU decision-making processes
- EU operations
- European military cooperation
- Zárthelyi thesis II.
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 5. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgatónak a tanórák legalább 70%-án jelen kell lennie, 30%-ot meghaladó hiányzás esetén a félév teljesítése nem írható alá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A két zárthelyi dolgozat átlaga. Mindkét zárthelyi dolgozatnak legalább elégségesnek kell lennie. A zárthelyi dolgozat vagy az írásbeli kollokvium esetében az értékelés a hallgató által elért pontok alapján a következő módon történik:

0-50% = elégtelen (1)

51%-62,5%= elégséges (2)

63%-75%= közepes (3)

76%- 87,5%= jó (4)

88%-100= jeles (5)

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A kurzus során 2 darab zárthelyi dolgozatot kell írni.

16.2. Az értékelés:

Zárthelyi dolgozat és írásbeli vizsga

A zárthelyi dolgozat és az írásbeli kollokvium esetében az értékelés a hallgató által elért pontok alapján a következő módon történik:

0-50%= elégtelen (1)

51%-62,5%= elégséges (2)

63%-75%= közepes (3)

76%- 87,5%= jó (4)

88%-100= jeles (5)

Megajánlott jegy adható a zárthelyi dolgozat végeredménye alapján. A megajánlott jegy feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges zárthelyi dolgozat eredmény.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Molnár Anna - Wagner Péter – Marsai Viktor (szerk.): Nemzetközi biztonsági szervezetek. Budapest, Dialog Campus Kiadó, 2019. ISBN: 978-615-5945-75-5
2. Molnár Anna: Az Európai Unió külkapcsolati rendszere és eszközei. Budapest, Dialog Campus Kiadó, 2018. ISBN: 978-615-5877-06-3
3. Szentes Zoltán – Kecskeméthy Klára: NATO 4.0 és Magyarország. 20 év tagság, 30 év együttműködés. Budapest, Zrínyi Kiadó. 2019. ISBN: 978-963-327-770-6
4. Szentes Zoltán: Katonai biztonság napjainkban. Új fenyegetések, új háborúk, új elméletek. 73-83. In: Finszter Géza, Sabjanics István (Szerk): Biztonsági kihívások a 21. században. Budapest, Dialóg Campus Kiadó, 2017. ISBN: 9786155680502

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Molnár Anna: A biztonsági szektor reformja. in: Koller Boglárka, Marsai Viktor (szerk.) (2016.): Magyarország Európában, Európa a világban: tanulmánykötet Gazdag Ferenc 70. születésnapjára. Budapest, Dialog Campus. ISBN 978-615-5680-08-3
2. Molnár Anna: A közös kül- és biztonságpolitika és a közös biztonság és védelempolitika. In: Ördögh, Tibor (szerk.): Az Európai Unió szakpolitikai rendszere. Budapest, Ludovika Egyetemi Kiadó, 2022. pp. 493-516. ISBN: 9789635317479
3. Jochen Rehr (ed.): Handbook on CSDP, The Common Security and Defence Policy of the European Union. Wien, Directorate for Security Policy of the Federal Ministry of Defence and Sports of the Republic of Austria. 2021. ISBN: 9783902275516
4. Strategic Compass for Security and Defence. For a European Union that protects its citizens, values and interests and contributes to international peace and security. 2022

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Molnár Anna, PhD,
egyetemi tanár sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** RINTB10
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetközi rendészeti együttműködések
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** International cooperation in law enforcement
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Rendészettudományi Kar, Igazgatásrendészeti és Nemzetközi Rendészeti Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Szilvásy György Péter, PhD, tanársegéd
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
 - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (2 EA + 0 GY)
 - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy áttekintést nyújt a nemzetközi rendészeti együttműködések alapvető fogalmairól. Kitekintést nyújt továbbá a rendészet nemzetközi dimenziójára, kapcsolatrendszerére, az együttműködések szintjeire, modelljeire, típusaira.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The course gives an overview about the basic elements of international cooperation in law enforcement. The course also gives an overview about the international dimension of law enforcement, about its professional network, levels, models and types.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri Magyarország külpolitikai, külgazdasági és nemzetpolitikai prioritásait, azok fejlődéstörténetét és a magyar külpolitika mozgásterét meghatározó geopolitikai sajátosságokat, nemzetközi és európai uniós jogi szabályokat, nemzetközi és európai uniós gazdasági realitásokat és kilátásokat, Magyarország biztonságpolitikai prioritásait és környezetét, továbbá mindezek összefüggéseit. Ismeri az Európai Unió és a Magyarország szempontjából kiemelt jelentőséggel bíró nemzetközi szervezetek felépítését, működését és azoknak a magyar államszervezet szereplőivel való együttműködésének sajátosságait.

Képességei: Képes közigazgatási feladatellátás szervezésére és végrehajtására.

Attitűdje: Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik. A magyar államszervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett Magyarország érdekei, továbbá a társadalmi szolidaritás és az esélyegyenlőség, a demokratikus értékek, a jogállamiság, az európai és szövetségi értékközösség mellett. Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezett céljai és érdekei mellett.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős

érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Hungary's priorities of foreign policy, foreign economic and national policy, their history of development and the geopolitical characteristics determining the scope of Hungarian foreign policy, international and EU legal rules, international and EU economic realities and prospects, Hungary's security policy priorities and environment, as well as the connections between them. Familiar with the structure and functioning of the European Union and international organisations of particular importance to Hungary, and the specific features of their cooperation with actors the Hungarian state organization.

Capabilities: Organize and implement administrative tasks.

Attitude: Have critical thinkings skills. While working in the Hungarian state organisation, committed to the interests of Hungary, solidarity and equal opportunities, democratic values, the rule of law, and the European and federal community of values. While working in international organizations, committed to the aims and interests of the organization.

Autonomy and responsibility: Depending on the position in the organizational structure, being a constructive and strong advocate for cooperation within and outside the institution, always ensuring priority to the objectives and interests of Hungary or, depending on the application, the objectives and interests of the given organization.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- A nemzetközi rendészet, rendőri együttműködés története
- A szabadság, a biztonság és a jog érvényesülésének térsége
- A rendészeti együttműködés európai uniós intézményei
- Bevándorlási-, menekült- és vízumpolitika
- Schengeni együttműködés, integrált határigazgatás
- Határrendészeti szervek részvétele a nemzetközi válságkezelésben
- Bevételei hatóságok nemzetközi együttműködése (adó-, vám- és jövedéki igazgatás)
- Nemzetközi bűnügyi együttműködés
- Az európai elfogatóparancs
- Nemzetközi fellépés a kiberbűncselekmények ellen
- Az INTERPOL szerepe a nemzetközi bűnügyi együttműködésben
- EUROPOL rendeltetése, hatásköre és működése
- Szubregionális együttműködési formák a rendészet területén
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- History of international law enforcement and police cooperation
- The area of freedom, security and justice
- European institutions of international law enforcement
- Policy on immigration, asylum and visa
- Schengen cooperation, integrated border management
- Participation of border police agencies in international crisis management
- International cooperation between revenue authorities (tax, customs and excise administration)

- International cooperation in criminal matters
- The European Arrest Warrant
- International actions against cybercrime
- Role of INTERPOL in international cooperation in criminal matters
- Purpose, powers and functioning of EUROPOL
- Subregional fields of cooperation in law enforcement
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 5. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a tanórák legalább 75 %-án jelen lenni, ezt meghaladó hiányzás esetén a félév nem írható alá. A hallgató köteles a tanórák anyagát beszerezni, abból önállóan felkészülni.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

A tanulmányi munka alapja az előadások rendszeres látogatása (a 14. pont szerint). A hallgató a tantárgy oktatói által meghatározott témakörök egyikéből, 10 – 20 oldal terjedelemben, beadandó dolgozatot köteles készíteni. Ennek értékelése: 60%-tól elégséges, 70%-tól közepes, 80%-tól jó, 90%-tól jeles, adja az évközi értékelést, gyakorlati jegyet.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A félév aláírásának feltétele: részvétel a tanórákon (a 14. pontban meghatározottak alapján).

16.2. Az értékelés:

A félév értékelése gyakorlati jegy útján történik. A gyakorlati jegy alapját egy beadandó dolgozat képezi. (15. pont)

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Blaskó Béla–Budaházi Árpád: A nemzetközi bűnügyi együttműködés joga. Dialóg Campus–Wolters Kluwer, Budapest, 2019. ISBN 978 615 5920 64 6
2. Csaba Zágon: A bűnelemzés aktuális kihívásai a nemzetközi súlyos és szervezett bűnözés elleni európai fellépés terén. Szakmai Szemle, 2018/4., 118-132.
3. Nagy Judit–Várdai Viktória Jáde: Nemzetközi rendészet. Rejtjel Kiadó, Budapest, 2015. ISBN 978 963 7255 94 6
4. Németh Gábor: Az EU közös biztonság- és védelempolitika égisze alatt működő nemzetközi válságkezelő, békefenntartó missziók mandátuma, azok jogi háttere. Katonai Jogi és Hadijogi Szemle, 2022/10., 69-91.
5. Ördögh Tibor (szerk.): Az Európai Unió szakpolitikai rendszere. Ludovika Egyetemi Kiadó, Budapest, 2022. ISBN 978 963 531 747 9
6. Sallai János–Borszéki Judit: A nemzetközi rendőri együttműködés kezdetei. Belügyi Szemle, 2022/5., 983-1003.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Bakai Kristóf Péter: A Nemzeti Adó- és Vámhivatal nemzetközi együttműködése. NKE, Budapest, 2013.
2. Bárd Petra: A kölcsönös bizalom elvével szembeni alkotmányos aggályok az európai elfogatóparancs példáján keresztül

3. http://www.okri.hu/images/stories/KT/KT45_2008/007_kt45_eu%20elfogatoparancs.pdf
4. Dornfeld László: Bűnmegelőzés a kibertérben az Európai Unióban és hazánkban. Kriminológiai Közlemények, 2020/80. 105-116.
5. Az EU mint a szabadság, a biztonság és a jog térsége. Magyarország az Európai Unióban 2004-2014. [The EU, as the area of freedom, security and justice. Hungary in the EU 2004-2014.] (szerk: Hollán Miklós). Nemzeti Közszerzői Egyetem, Budapest, 2014. (in Hungarian)
6. Korontzis Tryfon: International law enforcement cooperation in: European Scientific Journal May 2014 /SPECIAL/ edition ISSN: 1857 – 7881 (Print) e - ISSN 1857- 7431 (in English)
7. Vincze Attila–Chronowski Nóra: Magyar alkotmányosság az európai integrációban. HVG-Orac, Budapest, 2018.

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Szilvász György Péter, PhD,
tanársegéd sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** VTVKPTA33
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetközi környezetvédelmi együttműködések
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** International environmental cooperations
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Víz tudományi Kar, Víz- és Környezetpolitikai Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Máthé Katalin, PhD, tudományos munkatárs
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy az ember a környezetével való tudatos együttműködésére tett kísérleteit mutatja be, koncentrálna a múlt század második felétől kialakuló, a tudományos eredményekre és a társadalom befogadóképességére alapozó környezeti gondolkodásra. Ennek sajátossága, hogy az embert nem a természettől elkülönülő szereplőként értelmezi, akinek a rombolásától védeni kellene a vadont, hanem e két pólust egységes közösségként mutatja be, mely kölcsönösen egymástól függő hálót alkot. Ennek a megközelítésnek az eredménye nemcsak a természeti, hanem a társadalmi, kulturális és gazdasági egymásra utaltságnak a felismerése, melyet a 1960-as 70-es évektől egyre nagyobb számú környezeti együttműködések ratifikáló egyezmények sora is mutat. Az első órák során lefektetett kontextusra épül a környezetiség különböző területein (élelmiszerbiztonság, szárazföldi- és vízi-ökoszisztémák védelme, kulturális örökség védelme stb.) hatályos nemzetközi megállapodások áttekintése, az adott terület szakértőiek bevonásával.
A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The course presents the attempts of human civilization to consciously cooperate with her environment, focusing on the environmental philosophy that has been developing since the second half of the last century, based on scientific results and the receptiveness of society. The peculiarity of approach that it does not interpret humans as separate actors from nature, from whose destruction the wilderness should be protected, but presents these two poles as a unified community, which forms a mutually dependent network. As a result, not only our natural, but also social, cultural, and economic interdependence is recognized, which is manifested through the increasing number of agreements ratifying environmental cooperations from the 1960s and 70s onwards. Based on the context laid out during the first classes, an overview of wide variety of international environmental agreements is given, with the involvement of experts in the given field.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: A fenntarthatóság jelenségének megértése úgy, hogy az jövőbeli döntéseinket befolyásolja. Nemzetközi környezeti együttműködések szükségességének, gyakorlatának részletes ismerete.

Képességei: A szerzett ismeretanyag kritikai vizsgálatára való felkészültség.

Attitűdje: Tényeken alapul álláspont kialakítása, annak logikus érveléssel való alátámasztása és nyitottság a hasonló álláspontok különbözőségének elfogadására.

Autonómiája és felelőssége: Rendszerszerben való gondolkodás, saját eszközenszer fejlesztésére való képesség az ellentmondások felismerésére és feloldására, tudatossággal a rendszer működésének sajátosságairól.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Understanding the phenomenon of sustainability in a way that influences our future decisions. Detailed knowledge of the necessity and practice of international environmental cooperation.

Capabilities: Preparedness for a critical examination of the acquired factual informations.

Attitude: Forming a position based on facts, supporting it with logical reasoning, and openness to accepting differences in similar positions.

Autonomy and responsibility: Systemic thinking, the ability to develop one's own tool system to recognize and resolve contradictions, with awareness of the peculiarities of the system's operation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- Környezeti gondolkodás kultúrtörténe
- Erőforrás-gazdálkodás, ökológia
- Környezettudatosság, környezetetika
- Stockholmtól Rióig
- Élelmiszerbiztonság, UNCCD, FAO tevékenysége
- Szárazföldi ökoszisztémák védelme IUCN, CMS, CITES
- Vizi ökoszisztémák védelme, határvizi kérdések, vízkészlet gazdálkodás
- A tengeri környezet védelme, Antarktisi Egyezmény
- Veszélyes anyagok használatának szabályozásai
- Nukleáris biztonság
- Ózonréteg védelme, klímaegyezmények
- 2020 Európai Zöld Megállapodás
- Világörökség, UNESCO
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- Cultural history of environmental thinking
- Resource management, ecology
- Environmental awareness, environmental ethics
- From Stockholm to Rio
- Food safety, UNCCD, FAO activities
- Protection of terrestrial ecosystems IUCN, CMS, CITES
- Protection of aquatic ecosystems, transboundary water issues, water resource management
- Protection of the marine environment, Antarctic Convention

- Regulations on the use of hazardous substances
- Nuclear safety
- Ozone layer protection, climate agreements
- 2020 European Green Deal
- World Heritage, UNESCO
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 5. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások legalább 75%-án részt venni. Pótlási lehetőség nincs, ezen felüli hiányzás esetén az aláírás megtagadásra kerül. Az igazolt hiányzások alatt elhangzott ismeretek elsajátítása, a gyakorlati jegy megszerzéséhez szükséges felkészülés a hallgató egyéni feladata.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Nincs félévközi feladat.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Tanórák látogatása, az órákon való aktív részvétel.

16.2. Az értékelés:

Írásbeli vizsga, módja kreatív teszt(ek) kitöltése.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Boda Zsolt (2004) Globális ököpolitika, Helikon, Budapest.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Holl, O. (2022) Environmental Cooperation in Europe: The Political Dimension, Routledge, London.
2. Seelarbokus, C. (2021) International Environmental Cooperation and the Global Sustainability Capital Framework. Elsevier, Amsterdam.

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Máthé Katalin, PhD,
tudományos munkatárs sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁNJTB32
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Nemzetpolitika
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Kin-State Policies and Politics
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 50% gyakorlat, 50% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Nemzetközi Jogi Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Dr. Tóth Norbert, PhD, egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (14 EA + 14 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (4 EA + 4 GY)
 - 8.2. **heti óraszám - nappali munkarend:** 2 (1 EA + 1 GY)
 - 8.3. **Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:** -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus tárgyalja a magyar nemzetpolitika és szomszédságpolitika strukturáját és ezek közigazgatási hátterét. Ezenkívül részletesen foglalkozik a magyar nemzetpolitika néhány prioritásával. A kurzus a magyar nemzetpolitikai nemzetközi jogi és uniós jogi hátterét is bemutatja. A hallgatók megtanulnak tájékozódni a magyar nemzetpolitikai és szomszédságpolitikai döntéshozatali és végrehajtási rendszerben, és megismerik annak elméleti alapjait és prioritásait, valamint e politikák végrehajtásának körülményeit.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The course describes the architecture of the Hungarian Kin-State and neighborhood policies and the administrative characteristics of them. In addition, it deals with some of the priorities of the Hungarian kin-state policy in detail. The course presents the Hungarian kin-state policy by using legal and political comparatistics. Students shall learn how to navigate within the Hungarian Kin-State and neighborhood political decision-making and enforcement system, and become familiar with its theoretical foundations and priorities, as well as the context in which these policies are carried out.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri Magyarország külpolitikai, külgazdasági és nemzetpolitikai prioritásait, azok fejlődéstörténetét és a magyar külpolitika mozgásterét meghatározó geopolitikai sajátosságokat, nemzetközi és európai uniós jogi szabályokat, nemzetközi és európai uniós gazdasági realitásokat és kilátásokat, Magyarország biztonságpolitikai prioritásait és környezetét, továbbá mindezek összefüggéseit.

Képességei: Elméleti felkészültségére alapozva képes munkahipotézis kidolgozására és ismeri annak lehetséges módszertani hátterét.

Attitűdje: Kritikus gondolkodásmóddal rendelkezik.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Hungary's priorities in foreign affairs, trade and national policy and their development; the geopolitical characteristics of the scope of Hungarian foreign policy; international legislation and legislation of the European Union; realities and prospects of international and European Union economies; priorities and atmosphere of Hungary's defence policy, and the correlations of the above.

Capabilities: Creating working hypothesis using his/her theoretical background while being familiar with its methodological background.

Attitude: Critical thinking.

Autonomy and responsibility: To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELMÉLET:

- A nemzetpolitika fogalma, a magyar nemzetpolitika vázlatos története
- Magyarok Romániában
- Magyarok Szerbiában
- Magyarok Szlovéniában és Horvátországban
- Magyarok Ausztriában
- Magyarok Szlovákiában
- Magyarok Ukrajnában

GYAKORLAT:

- Bevezetés
- A diaszpóra magyarsága
- A Nemzeti Összetartozás Bizottsága
- A nemzetpolitikai igazgatás
- Személyi elvű kisebbségi autonómia - esettanulmányok
- Területi elvű kisebbségi autonómia - esettanulmányok
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- The concept of kin-state policy, a brief history of Hungarian kin-state policy
- Hungarians in Romania
- Hungarians in Serbia
- Hungarians in Slovenia and Croatia
- Hungarians in Austria
- Hungarians in Slovakia
- Hungarians in Ukraine

EXERCISE:

- Introduction
- The Hungarian diaspora
- The Committee for National Collective Togetherness
- Administering kin-state policy
- Personal autonomy of minorities - case studies
- Territorial autonomy of minorities - case studies
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 5. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A foglalkozások 67 százalékán kötelező a jelenlét. Az ezt meghaladó távolmaradás csak valamilyen rendkívüli helyzet (betegség illetve vis maior) utólagos igazolása esetén elfogadott. Kedvezményes tanrendes hallgatók beadandó dolgozattal válthatják ki az órai jelenlétet, de ettől az adott félév vonatkozásában a tantárgyfelelős eltekinthet.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Nincs félévközi feladat.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

A 14. és 15. pontban meghatározottak teljesítése.

16.2. Az értékelés:

Vizsga. Írásbeli vagy szóbeli. Mind az írásbeli, mind a szóbeli vizsga ötfokú skálán kerül értékelésre. A szóbeli vizsga témakörei megegyeznek a tankönyv fejezetcímeivel. A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K) teljesítése.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges kollokvium (K).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Kántor Zoltán (Szerk.): Nemzetpolitikai alapismeretek, Budapest, L'Harmattan, 2013. ISBN 978-615-5344-45-9

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Tóth Norbert: A kisebbségi területi autonómia elmélete és gyakorlata. Budapest, L'Harmattan, 2013. ISBN 978-963-236-868-9
2. Fedinec Csilla – Tóth Norbert: Romantikus jog – fapados gyakorlat. A magyar-ukrán szerződéses viszony. Budapest, L'Harmattan, 2022. ISBN 978-963-414-922-4
3. Tóth Norbert: The Temporal Effect and the Continuance in Force of the Treaty of Trianon: A Hundred Years Later. HUNGARIAN YEARBOOK OF INTERNATIONAL LAW AND EUROPEAN LAW 8 : 1 pp. 136-156. (2020).
4. Harrach Gábor – Rákóczi Krisztián: Külön utakon, Adalékok a felvidéki magyarság 2009 utáni politikatörténetéhez. Budapest, L'Harmattan, 2017. ISBN 9789634143451
5. Nagy Noémi: A hatalom nyelve – a nyelv hatalma: Nyelvi jog és nyelvpolitika Európa történetében. Budapest, Dialóg Campus Kiadó, 2019. ISBN: 978-963-531-052-4
6. Vizi Balázs: Európai kaleidoszkóp. Az Európai Unió és a kisebbségek. Budapest, L'Harmattan, 2013. ISBN 978-963-236-653-1
7. Vizi Balázs (szerk.): Magyarország és szomszédai. A kisebbségvédelem kérdései a kétoldalú szerződésekben. Budapest, L'Harmattan, 2021. ISBN 9789634147664

Budapest, 2023.02.01.

Dr. Tóth Norbert, PhD,
egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁNKDB16
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szakdiplomáciák
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Professional diplomacy
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0% gyakorlat, 100% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Nemzetközi Kapcsolatok és Diplomácia Tanszék
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Robák Ferenc, címzetes egyetemi docens
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 28 (28 EA + 0 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 8 (8 EA + 0 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 2 (2 EA + 0 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A kurzus célja, hogy a hagyományos diplomácia mellett bevezetést adjon a XX. század óta egyre jelentősebbé váló ágazati diplomácia szektoraiba, különös tekintettel a gazdasági, kulturális, oktatási, tudományos, víz- és energiagazdálkodási, infrastrukturális, sport és fejlesztési területekre.
A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The course objective is to introduce students into the different branches of the sectorial diplomacy becoming more and more important since the 20th century, especially the economic, cultural, scientific, educational, water, energy, infrastructure, sport and cooperation fields.

10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: A hallgatók képesek a nemzetközi kapcsolatokhoz kötődő szakdiplomáciai feladatok felismerésére, az intézményi kompetenciák azonosítására, az alkalmazandó eszközök meghatározására.

Képességei: Képes a világgazdasági folyamatok mélyebb megértésére és a Magyarországot érintő gazdasági, kulturális kihívások, a nemzetközi rendszer egyes szereplőinek szektorális érdekeinek elemzésére.

Attitűdje: Legjobb tudása szerint, elkötelezetten szolgálja és képviseli a szakmai érdekeket.

Autonómiája és felelőssége: Önálló és felelős szerepeket vállal a szakmai szervezetek hazai és nemzetközi működésében, valamint az érdekérvényesítő fórumok munkájában.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: Students will be able to identify the tasks of sectorial diplomacy related to international relations, institutional competencies, and to choose the appropriate tools.

Capabilities: Is capable of deeply understanding world economic and cultural issues and analyzing the challenges and differing interests in the field of sectoral diplomacy affecting Hungary.

Attitude: His/her personal attitude is characterized by serving and representing professional interests to the best of his/her abilities, and with commitment.

Autonomy and responsibility: He/she undertakes independent and responsible roles in the domestic and international operation of professional organizations, and the work of negotiation forums.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

ELŐADÁS:

- Történelmi visszatekintés a szakdiplomáciák kialakulásáról a világban
- Magyarország tudományos, kulturális, sajtódiplomáciájának kialakulása
- Modern magyar kulturális diplomácia
- TÉT (Tudományos és Technikai) diplomácia
- Belügyi diplomácia, rendőrségi összekötők, migrációs attasék
- Katonai diplomácia, katonai attasék,
- Exportfejlesztés
- Beruházásösztönzés
- Gazdasági vegyesbizottságok
- Energiadiplomácia
- Vízdiplomácia
- Sportdiplomácia
- Agrárdiplomácia; Űrhajózási diplomácia
- Szakmai kirándulás

Angol nyelven:

THEORY:

- Historical review of the development of sectorial diplomacy in the world
- The development of Hungary's scientific, cultural and press diplomacy
- Modern Hungarian cultural diplomacy
- TET (Scientific and Technical) diplomacy
- Internal affairs diplomacy, police liaison officers, migration attachés
- Military diplomacy, military attaches
- Export development
- Investment promotion
- Joint economic committees
- Energy diplomacy
- Water diplomacy
- Sports diplomacy
- Agricultural diplomacy; Space diplomacy
- Professional trip

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 5. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Egyéb esetből fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Két dolgozat a tantárgyi terv első hat, valamint az utolsó nyolc témájából, prezentáció egyéni feladatszabás esetén. Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% jeles/. Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két dolgozat megírása. Egyéni feladatszabás esetén prezentáció tartása.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. ENSZ Alapokmány, 1961-es és 1963-as bécsi egyezmény a diplomáciai és konzuli kapcsolatokról. NKE Gazdaságdiplomácia könyvének kijelölt részei
2. Halász Iván: Diplomácia és diplomaták. Aula, Budapest, 2010. 121-133. o. ISBN 978-963-9698-91-8
3. Halász Iván: Diplomácia, emancipáció, kultúra. Gondolat, Budapest, 2022. 91-126. o. (A kulturális, a sajtó- és a tudományos diplomácia története Közép-Európában c. fejezet) ISBN 978-963-556-220 6
4. Környei Ágnes: A kulturális diplomácia modelljei. www.grotius.hu
5. Szenes Zoltán – Kiss Petra: Katonai diplomácia. Oktatási segédanyag. NKE 2013. <https://tudasportal.uni-nke.hu/xmlui/static/pdfjs/web/viewer.html?file=https://tudasportal.uni-nke.hu/xmlui/bitstream/handle/20.500.12944/100100/329.pdf?sequence=1&isAllowed=y>

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Bába Iván (főszerk.): Diplomáciai lexikon. Éghajlat Kiadó, Budapest, 2018.
2. Magyar külpolitika az uniós elnökség után - http://eu.kormany.hu/download/4/c6/20000/kulpolitikai_strategia_20111219.pdf
3. Diplomáták mesélik I. és II. kötet

Budapest, 2023.02.01.

Robák Ferenc,
címzetes egyetemi docens sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁISZLB201
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Idegen nyelv I.
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Foreign Language Studies I.
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Nagy Zsuzsanna, nyelvtanár
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (0 EA + 56 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (0 EA + 16 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 4 (0 EA + 4 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy célja, hogy a hallgatók nyelvi készségei szóban és írásban is fejlődjen angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol vagy arab nyelven. A résztvevők szókinccse a kurzus nyelvi szintjének megfelelően bővül. Az általános nyelvi fejlesztésen túl a munkahelyi készségek (telefonálás, megbeszélések, vélemény kifejtése, érvelés, írott hivatalos kommunikáció) is hangsúlyos részét képezik a kurzusnak.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The course aims to improve both the written and oral skills of students in English, German, French, Russian, Italian, Spanish or Arabic. It also expands students' vocabulary at the level of the course. Besides general skills practice, the course focuses on essential communications skills necessary at work (telephoning, meetings, expressing opinions, argumentation, formal writing).
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri a nemzetközi tárgyalások és kommunikáció, illetve a közösségi média nemzetközi kapcsolatokban betöltött szerepét és a protokoll jellemzőit a közszolgálatban. Alapszinten ismeri a közigazgatási, közszolgálati szaknyelvet és az Európai Unió egyes szaknyelvi sajátosságait. Idegennyelv-tudása fejlődik a fent említett témák tekintetében.

Képességei: Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben hatékonyan kommunikálni szóban és írásban. Képes a nemzetközi, multikulturális közegben való munkavégzésre.

Attitűdje: Mások véleményét tiszteletben tartja, ugyanakkor álláspontját hitelesen képviseli, idegen nyelvű környezetben is. Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: The role of international negotiations and communication and social media in international relations, and the characteristics of protocol in public service. The professional language of public administration, public service and certain characteristics of the professional language of the European Union.

Capabilities: Efficient oral and written communication at his/her workplace in foreign languages. Working in an international and multicultural environment.

Attitude: Respect towards other people's opinions while adopting an authentic viewpoint, in a foreign environment as well. He/she becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

Autonomy and responsibility: To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

- Bevezetés
- Szókincsfejlesztés
- Nyelvtani ismeretek rendszerezése
- Nyelvtani ismeretek bővítése
- Olvasáskészség és szókincsfejlesztés
- Beszédtértési gyakorlat
- Ismétlés
- Zárthelyi dolgozat
- Nyelvtani ismeretek bővítése
- Olvasáskészség és beszédtértés fejlesztés
- Szóbeli kommunikáció a munkahelyen
- Írásbeli kommunikáció a munkahelyen
- Ismétlés
- Zárthelyi dolgozat

Angol nyelven:

- Introduction
- Vocabulary practice
- Revising grammar structures
- Grammar practice
- Improving reading skills and expanding vocabulary
- Listening practice
- Revision
- Test I. Unit 1-7
- Grammar practice
- Improving reading and listening skills
- Oral communication at work
- Written communication at work
- Revision
- Test II. Unit 8-13

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 2. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Egyéb esetből fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/. Egy prezentáció tartása (szinttől függően 2-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.) Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% jeles/. Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Prezentáció tartása.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 35-35%-ot, míg a prezentáció 30%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. A kurzus kötelező irodalmát mindig az oktató határozza meg a kurzus nyelvének és nyelvi szintjének függvényében.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. -

Budapest, 2023.02.01.

Nagy Zsuzsanna,
nyelvtanár sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁISZLB202
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Idegen nyelv II.
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** Foreign Language Studies II.
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Nagy Zsuzsanna, nyelvtanár
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (0 EA + 56 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (0 EA + 16 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 4 (0 EA + 4 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** A tantárgy célja, hogy a hallgatók nyelvi készségei szóban és írásban is fejlődjen angol, német, francia, orosz, olasz, spanyol vagy arab nyelven. A résztvevők szókinccse a kurzus nyelvi szintjének megfelelően bővül. Az általános nyelvi fejlesztésen túl a munkahelyi készségek (telefonálás, megbeszélések, vélemény kifejtése, érvelés, írott hivatalos kommunikáció) is hangsúlyos részét képezik a kurzusnak.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The course aims to improve both the written and oral skills of students in English, German, French, Russian, Italian, Spanish or Arabic. It also expands students' vocabulary at the level of the course. Besides general skills practice, the course focuses on essential communications skills necessary at work (telephoning, meetings, expressing opinions, argumentation, formal writing).
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri a nemzetközi tárgyalások és kommunikáció, illetve a közösségi média nemzetközi kapcsolatokban betöltött szerepét és a protokoll jellemzőit a közszolgálatban. Alapszinten ismeri a közigazgatási, közszolgálati szaknyelvet és az Európai Unió egyes szaknyelvi sajátosságait. Idegennyelv-tudása fejlődik a fent említett témák tekintetében.

Képességei: Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben hatékonyan kommunikálni szóban és írásban. Képes a nemzetközi, multikulturális közegben való munkavégzésre.

Attitűdje: Mások véleményét tiszteletben tartja, ugyanakkor álláspontját hitelesen képviseli, idegen nyelvű környezetben is. Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Autonómiája és felelőssége: Szervezeti struktúrában elfoglalt helyétől függően konstruktív és erős érdekérvényesítő az intézményen belüli és kívüli együttműködési formákban, minden esetben Magyarország vagy alkalmazásától függően az adott nemzetközi szervezet céljainak és érdekeinek elsőbbséget biztosítva.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: The role of international negotiations and communication and social media in international relations, and the characteristics of protocol in public service. The professional language of public administration, public service and certain characteristics of the professional language of the European Union.

Capabilities: Efficient oral and written communication at his/her workplace in foreign languages. Working in an international and multicultural environment.

Attitude: Respect towards other people's opinions while adopting an authentic viewpoint, in a foreign environment as well. He/she becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

Autonomy and responsibility: To constructively and confidently enforce interests within and outside the organisation, depending on his/her position in the organisation; giving priority to the goals and interests of Hungary or the given international organisation.

11. Előtanulmányi követelmények: Idegen nyelv I. (ÁISZLB201)

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

- Bevezetés
- Szókincsfejlesztés
- Nyelvtani ismeretek rendszerezése
- Nyelvtani ismeretek bővítése
- Olvasáskészség és szókincsfejlesztés
- Beszédtérségi gyakorlat
- Ismétlés
- Zárthelyi dolgozat
- Nyelvtani ismeretek bővítése
- Olvasáskészség és beszédtérség fejlesztés
- Szóbeli kommunikáció a munkahelyen
- Írásbeli kommunikáció a munkahelyen
- Ismétlés
- Zárthelyi dolgozat

Angol nyelven:

- Introduction
- Vocabulary practice
- Revising grammar structures
- Grammar practice
- Improving reading skills and expanding vocabulary
- Listening practice
- Revision
- Test I. Unit 1-7
- Grammar practice
- Improving reading and listening skills
- Oral communication at work
- Written communication at work
- Revision
- Test II. Unit 8-13

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 3. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Egyéb esetből fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/. Egy prezentáció tartása (szinttől függően 2-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.) Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% jeles/. Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Prezentáció tartása.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 35-35%-ot, míg a prezentáció 30%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. A kurzus kötelező irodalmát mindig az oktató határozza meg a kurzus nyelvének és nyelvi szintjének függvényében.

17.2. Ajánlott irodalom:

1. -

Budapest, 2023.02.01.

Nagy Zsuzsanna,
nyelvtanár sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁISZLB203
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szaknyelv I. - Kormányzati rendszerek
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** LSP I. - Governance systems
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Nagy Zsuzsanna, nyelvtanár
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (0 EA + 56 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (0 EA + 16 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 4 (0 EA + 4 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** Az ismeretanyag a célnyelvi országok kormányzati rendszerén keresztül megismereteti a hallgatót a politika alapszókincsével. A hallgatók elsajátítják többek közt az alkotmányhoz, hatalmi ágakhoz, államformákhoz vagy a 21. század problémáihoz kapcsolódó szókincset. A szókincsfejlesztésen túl különös hangsúlyt kap az olvasás-, írás-, beszédkészség és a beszédértés fejlesztése.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): The course aims to provide students with the relevant vocabulary and context of governance through the examples of the English-speaking countries. Students become familiar with the vocabulary of constitutions, power branches, forms of government or problems in the 21st century as well as many other topics. Besides expanding their vocabulary, students improve their reading, writing, speaking and listening skills in particular.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Megfelelő áttekintéssel rendelkezik az állammal kapcsolatos komplex tudnivalók szintetizálására. Alapszinten ismeri a közigazgatási, közzszolgálati szaknyelvet és az Európai Unió egyes szaknyelvi sajátosságait. Idegennyelv-tudása fejlődik a fent említett témák tekintetében.

Képességei: Képes a kormányzati modellek és technikák szakszerű és komplex megközelítésére. Képes a nemzetközi, multikulturális közegben való munkavégzésre. Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben szakmai témákban hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Attitűdje: Törekszik a megszerzett átfogó ismeretek rendszerszintű alkalmazására, idegen nyelvű környezetben is. Nyitottá válik a szakmai diskurzusokra idegen nyelven is.

Autonómiája és felelőssége: Felelősséget érez a közhatalmi tevékenységgel járó munka következményei iránt.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge: The comprehensive synthesis of the complex knowledge of the state. The professional language of public administration, public service and certain characteristics of the professional language of the European Union. His/her foreign language skills improve regarding the topics mentioned above.

Capabilities: Adopting a professional and complex approach to models and techniques of governance. Working in an international and multicultural environment. Efficient oral and written communication about professional topics at his/her workplace in foreign languages.

Attitude: An intention to apply the comprehensive knowledge acquired systematically, in a foreign environment as well. He/she becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

Autonomy and responsibility: He/she feels responsible for the outcomes of public activities.

11. Előtanulmányi követelmények: Idegen nyelv II. (ÁISZLB202)

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

- Bevezetés
- Államformák
- Igazgatási rendszerek
- Az Alkotmány
- A világ vezető nagyhatalmai, végrehajtói hatalom
- Pártok, pártrendszerek
- Választások, választási rendszerek
- Zárthelyi dolgozat
- Törvényhozás, döntéshozatal
- Törvényhozás menete
- Globalizáció és környezetvédelem
- Társadalmi problémák,
- Fegyveres konfliktusok
- Zárthelyi dolgozat

Angol nyelven:

- Introduction
- Forms of government
- Administrative systems
- The constitution
- Leading world powers; the executive power
- Political parties, party systems
- Elections and electoral systems
- Test I. Unit 1-7
- Legislation, decision-making
- The legislative process
- Globalization and environmental protection
- Social problems
- Armed conflicts
- Test II. Unit 9-13

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 4. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Egyéb esetről fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/. Egy prezentáció tartása (szinttől függően 2-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.) Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% jeles/. Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Prezentáció tartása.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%-tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 35-35%-ot, míg a prezentáció 30%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Peter Bromhead: Life in Modern Britain, Longman, 1993, 198 old., ISBN: 0582036429
2. Peter Bromhead: Life in Modern America, Longman, 1988, 192 old., ISBN-10: 0582018382

17.2. Ajánlott irodalom:

1. John L. Irwine: Modern Britain, Routledge, 2005, 180 old., ISBN: 0-415-09563-8

Budapest, 2023.02.01.

Nagy Zsuzsanna,
nyelvtanár sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

1. **A tantárgy kódja:** ÁISZLB204
2. **A tantárgy megnevezése (magyarul):** Szaknyelv II. - Nemzetközi kapcsolatok
3. **A tantárgy megnevezése (angolul):** LSP II. - International relations
4. **Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1. 2 kredit
 - 4.2. a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 100% gyakorlat, 0% elmélet
5. **A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Nemzetközi igazgatási BA
6. **Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** Államtudományi és Nemzetközi Tanulmányok Kar, Idegennyelvi és Szaknyelvi Lektorátus
7. **A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Miklósy Hajnalka, nyelvtanár
8. **A tanórák száma és típusa**
 - 8.1. **össz óraszám/félév:**
 - 8.1.1. nappali munkarend: 56 (0 EA + 56 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: 16 (0 EA + 16 GY)
 - 8.2. heti óraszám - nappali munkarend: 4 (0 EA + 4 GY)
 - 8.3. Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők: -
9. **A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):** Az ismeretanyag a világ vezető országai, a főbb nemzetközi szervezetek, a fejlődő országok, valamint a globalizáció főbb területein keresztül megismerteti a hallgatót a nemzetközi kapcsolattartás szakmai nyelvhasználatával, terminológiájával idegennyelven. A szókinccsfejlesztésen túl különös hangsúlyt kap az olvasás-, írás-, beszédkészség és a beszédértés fejlesztése.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description): Ismeri a nemzetközi szervezetek történetét, megszervezését és működését. Ismeri más kulturális és politikai régiók karakterét, az ott található országokról alapvető tudással, továbbá interkulturális ismeretekkel bír. Idegennyelv-tudása fejlődik a fent említett témák tekintetében.
10. **Elérendő kompetenciák (magyarul):**

Tudása: Ismeri a nemzetközi szervezetek történetét, megszervezését és működését. Ismeri más kulturális és politikai régiók karakterét, az ott található országokról alapvető tudással, továbbá interkulturális ismeretekkel bír. Idegennyelv-tudása fejlődik a fent említett témák tekintetében.

Képességei: Képes a diplomáciai intézménytörténet és a magyar külügyi igazgatás aspektusainak átlátására. Képes a nemzetközi, multikulturális közegben való munkavégzésre. Képes idegen nyelven munkahelyi környezetben hatékonyan kommunikálni szóban és írásban.

Attitűdje: Nyitott, fogékony és érdeklődő a magyar külügyi igazgatás története, jelenlegi felépítése iránt. Nemzetközi szervezetben való munkavégzés esetén elkötelezett az adott szervezett céljai és érdekei mellett.

Autonómiája és felelőssége: Felismeri a szervezetrendszeren belüli igazgatás és vezetés logikáját.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):
Knowledge: The history, systematization and functioning of international organizations. The

characteristics of other cultural and political regions, basic knowledge of their countries as well as intercultural knowledge. His/her foreign language skills improve regarding the topics mentioned above.

Capabilities: Understanding the history of diplomatic institutions and the aspects of the administration of Hungarian foreign affairs. Communicating efficiently in public service, using effective negotiation and cooperation techniques and maintaining a case- and client-centred approach. Working in an international and multicultural environment. Efficient oral and written communication at his/her workplace in foreign languages.

Attitude: He/she is open and receptive to, and interested in the history and current structure of the administration of Hungarian foreign affairs. A commitment to the goals and interests of the international organisation he/she works for. He/she becomes open to professional discourses in a foreign language as well.

Autonomy and responsibility: He/she recognizes the logic of management and leadership within the organization system.

11. Előtanulmányi követelmények: Szaknyelv I. - Kormányzati rendszerek [ÁISZLB203]

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

Magyar nyelven:

- Nemzetközi szervezetek és intézmények (szerepük, funkciójuk, jellemzőik)
- A vezető világhatalmak szerepe
- A célnyelvi ország(ok) nemzetközi kapcsolatai
- Magyarország helyzete a nemzetközi politikában
- A feltörekvő és fejlődő országok (szerepük és hatásuk a nemzetközi politikában)
- A környezetvédelem nemzetközi aspektusai
- Zárthelyi dolgozat
- Népesedés és migráció (nemzetközi demográfiai és migrációs problémák)
- Emberi jogok, kisebbségi jogok
- Nemzetközi konfliktusok, biztonság- és védelempolitika
- Válságócok, nemzetközi terrorizmus
- Nemzetközi és interkulturális kommunikáció (a média és a politika/diplomácia viszonya)
- Politikai és gazdasági erőviszonyok alakulása a világ egyes térségeiben
- Zárthelyi dolgozat

Angol nyelven:

- International organizations and institutions (their roles, functions and characteristics)
- The role of leading world powers
- International relations of target countries
- Hungary on the international stage
- Emerging and rising economies (their roles and impact on international politics)
- International aspects of environmental protection
- Test I. Unit 1-6)
- Population and migration (demographics and migrations)
- Human rights and minority rights
- International conflicts, security and defence policy
- Conflict areas, international terrorism
- International and intercultural communication (the relation between media and politics/diplomacy)
- Political and economic powers in certain regions
- Test II. Unit 8-13

13. A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése: 5. félév

14. A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:

A hallgató köteles a foglalkozások min. 75%-án részt venni. Rövid/tartós távolmaradás indokolt esetben (orvosi, szolgálati) pótolható, amely pótlás egyéni megbeszélés szerint történik. Egyéb esetből fakadó több mint 25%-os hiányzás esetén, a félév teljesítése nem írható alá.

15. Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:

Két zárthelyi dolgozat /időpontja a tantárgyi tematikában látszik/. Egy prezentáció tartása (szinttől függően 2-10 perces idegen nyelvű prezentáció tartása, melyet az oktatóval a félév elején egyeztetnek a hallgatók. Témája: a tantárgyi tematika egyik témájának altémája, a tematika által meghatározott héten.) Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90% jeles/. Dolgozatok pótlása a dolgozat utáni legelső alkalommal.

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei:

Részvétel a tanórák minimum 75%-án. Két zárthelyi dolgozat megírása. Prezentáció tartása.

16.2. Az értékelés:

Gyakorlati jegy(GYJ). Osztályzat ötfokozatú skálán / 50% elégséges, 60% közepes, 75% jó, 90%tól jeles/. Zárthelyi dolgozatok 35-35%-ot, míg a prezentáció 30%-át teszi ki a gyakorlati jegynek.

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei:

A kreditek megszerzésének feltétele az aláírás megszerzése és legalább elégséges gyakorlati jegy (GYJ).

17. Irodalomjegyzék:

17.1. Kötelező irodalom:

1. Bogár Judit, Erdei József, Robert Thiessen, Expanding Horizons. Lexika Kiadó. 978-615-5200-82-3
2. Bogár Judit, Erdei József, Robert Thiessen, Crossing Borders. Lexika Kiadó. 978-615-5200-30-4

17.2. Ajánlott irodalom:

1. Ajkay-Nagy Éva, Robin Bellers, Opening Horizons. Lexika Kiadó, 2018. 978-615-5200-83-0

Budapest, 2023.02.01.

Miklósy Hajnalka,
nyelvtanár sk.

TANTÁRGYI PROGRAM

- 1. A tantárgy kódja:** LFSZE01
- 2. A tantárgy megnevezése (magyarul):** Ludovika Fesztivál Szabadegyetem
- 3. A tantárgy megnevezése (angolul):** Ludovika Festival Free University
- 4. Kreditérték és képzési karakter:**
 - 4.1.** 0 kredit
 - 4.2.** a tantárgy elméleti vagy gyakorlati jellegének mértéke: 0 % gyakorlat, 100 % elmélet
- 5. A szak(ok), szakirányok/specializációk megnevezése (ahol oktatják):** Az államtudományi képzési terület valamennyi alapképzési, osztatlan és mesterképzési szakán, nappali munkarendben, kivéve a 2. féléves mesterképzési szakokat
- 6. Az oktatásért felelős oktatási szervezeti egység megnevezése:** HHK Elektronikai Hadviselés Tanszék
- 7. A tantárgyfelelős oktató neve, beosztása, tudományos fokozata:** Prof. Dr. Kovács László, tudományos rektorhelyettes, egyetemi tanár
- 8. A tanórák száma és típusa**
 - 8.1.** összóraszám/félév:
 - 8.1.1. nappali munkarend: 4 (4 EA + 0 SZ + 0 GY)
 - 8.1.2. levelező munkarend: -
 - 8.2.** heti óraszám - nappali munkarend: 1 óra
 - 8.3.** Az ismeret átadásában alkalmazandó további sajátos módok, jellemzők:
- 9. A tantárgy szakmai tartalma (magyarul):**

Az Egyetem hagyományteremtő céllal indította útjára több mint 10 évvel ezelőtt a Ludovika Fesztivált, amelynek egyik hangsúlyos eleme az Egyetem oktatási, kutatási portfóliójához illeszkedő kétnapos előadássorozat, a Ludovika Fesztivál Szabadegyetem neves nemzetközi szakamberek és véleményformálók közreműködésével. Az érdeklődők (lakosság, egyetemi polgárok) számára nyitott esemény a hallgatók mellett a szélesebb közönségnek is áttekintést kíván adni az Egyetemen folyó és külsős szakmai kutatásokról, az Egyetem tudományos életéről, közérthető módon mutatva be az egyes karok és intézetek specifikus és interdiszciplináris szakterületeit, különös tekintettel a had- és rendészettudomány, a nemzetközi biztonság- és védelempolitika, nemzetközi igazgatás, állam és EU, továbbá a geopolitika és fenntartható fejlődés témakörökben.

A tantárgy szakmai tartalma (angolul) (Course description):

The Ludovika University of Public Service launched the Ludovika Festival program more than

10 years ago. The main core of the event is the two-day-long Free University lecture series based on the research and training portfolio of University with internationally renowned experts and influencers. The aim of the program is to introduce a summary to the students and the public about the University's internal and external professional research, the scientific life of the University, the specific and interdisciplinary areas of the University's faculties and institutes such as the field of law enforcement, military science, international security and defence policy, international public relations, state, EU, geopolitics and sustainability.

10. Elérendő kompetenciák (magyarul):

Tudása:

- A hallgató a tantárgy elvégzésével megfelelő ismeretekkel rendelkezik a hadtudományi, a rendészettudományi, a nemzetközi igazgatási, az állam- és társadalomelméleti-, államtudományi kutatásokról, a nemzetbiztonsági munka sajátosságairól.
- Átfogóan ismeri a közszolgálat – hivatásrendjétől eltérő – további területeinek alapvető tudásanyagát, általános műveltsége erőteljesen bővül, megérti a különböző háttérű jelenségek kapcsolatát, különös tekintettel a nemzetközi, geopolitikai összefüggésekre.

Képességei:

- Fejlődik a kritikai készsége, lojalitása és felelősségérzete a társadalom és a nemzet iránt. A nemzetközi előadóknak is köszönhetően új szemlélettel és megközelítésekkel találkozik.
- A megszerzett ismereteket alkalmazott tudásként kezeli. Képessé válik komplex problémák megértésére, geopolitikai összefüggések észrevételére, következtetések megfogalmazására, amelyet hivatásába beépíthet.

Attitűdje:

- A kurzus elvégzése után határozottabb és szélesebb látókörű világszemlélettel fog rendelkezni, közös közszolgálati érték- és fogalomkészlettel bír és nyitott a teljes hazai és nemzetközi közszolgálat egészére, közszolgálati gondolkozása, értékrendje erősödik.
- Közszolgálati elkötelezettség, ambíció és kíváncsiság jellemzi.
- Érdeklődése megnő a szakterületével kapcsolatos újító és megőrző feladatok ellátására, a szakmai kihívások komplex szemléletű kezelésére.

Autonómiája és felelőssége:

- Nagyra értékeli a hivatástudatot és felismeri az egyéni hozzájárulás jelentőségét a közösség, a társadalom és a nemzet életében.
- Munkáját folyamatos tanulásnak tekinti, saját hibáiból tanul, képes tanácsot kérni és másokat meghallgatni.
- Önállóan végzi a problémák végig gondolását és a rendelkezésre álló adatok objektív értékelését, elemzését.
- A szakterületéhez kapcsolódóan megfelelő áttekintő-, rendszerező-, valamint

rendszer szemléletű képességgel rendelkezik.

Elérendő kompetenciák (angolul) (Competences – English):

Knowledge:

- By completing the course, the students will have sufficient knowledge of military, law enforcement, public administration, national security work, social theory, and state science research.
- In general, they know the basic knowledge of the public service - in their own, and different professional rules too.
- His overall knowledge is expected to be broadened, so that he will be able to understand the complicated connections between different phenomena with particular regards to international and geopolitical contexts.

Capabilities:

- They will improve skills in critical thinking, loyalty, and sense of responsibility towards the society and the nation. Due to the wide range of international lecturers, they will obtain a system-wide perspective and holistic approach.
- They will be able to use the learned thoughts as part of their practical knowledge.
- They will be able to interpret complex issues, notice geopolitical correlations and draw conclusions.

Attitude:

- After completing the course, students' world view becomes more well-defined.
- They will boast a set of values closely associated with national and international public service.
- They are characterized by critical thinking, public service commitment, ambition, and curiosity.
- Their interest in developing their own profession increases and they are willing to learn and acknowledge innovations in their fields.

Autonomy and responsibility:

- They will be able to value professionalism and recognise the importance of individual contribution in the life of a community, society and the nation.
- Consider their own work a constant learning act, learns from their own mistakes, able to ask for advice and listens to others.
- They will be able to think about problems independently and they can study information in an objective way.
- They have a systematic and systemic overview ability in relation to their field.

11. Előtanulmányi követelmények: -

12. A tantárgy tananyagának leírása, tematika. Description of the subject, curriculum (magyarul, angolul - English):

A Ludovika Fesztivál Szabadegyetem előadásainak témái szerteágazóak, évről évre változóak, a témák jelentős mértékben reagálnak az aktuális hazai és nemzetközi társadalmi, gazdasági,

külpolitikai eseményekre, geopolitikai trendekre az alábbi főbb témakörökből választva (*The lecture topics of the Ludovika Festival Free University are varied year by year. To update our students' knowledge in a most up to date fashion, the chosen topics largely react to current homeland and international issues regarding society, foreign policy and geopolitical trends choosing from the following main topics*):

- 12.1. Hazai és nemzetközi hadtudományi kutatások eredményeinek bemutatása, hivatásrendi ismeretek nyújtása (*Presentation of the Hungarian and international military researches, expound professional rules for army officers.*)
- 12.2. Hazai és nemzetközi rendészettudományi kutatások eredményeinek bemutatása, hivatásrendi ismeretek nyújtása. (*Presentation of the Hungarian and international results of law enforcement researches, expound professional rules for police officers.*)
- 12.3. Közigazgatás-tudományi kutatások eredményeinek a bemutatása, különös tekintettel a nemzetközi igazgatásra, az állammal és az EU-val kapcsolatos ismeretekre. (*Presentation of the results of public administration researches special regards to international public relations, state and EU.*)
- 12.4. Nemzetbiztonsági munka sajátosságainak bemutatása. (*Presentation of the specialities of national security work.*)
- 12.5. Állam- és társadalomelméleti-, államtudományi kutatások eredményeinek a bemutatása. (*Presentation of the results of state, social theory and political science research.*)
- 12.6. A fenntartható fejlődéssel, vízdiplomáciával és víztudománnyal kapcsolatos kutatások eredményeinek bemutatása. (*Presentation of the results of sustainability, water diplomacy and water sciences research.*)
- 12.7. Nemzetközi biztonság- védelempolitikai ismeretek nyújtása, különös tekintettel a geopolitikai összefüggésekre. (*Presentation of the results of international security and defence policy with special regards to geopolitical contexts.*)
- 12.8. A Ludovika Fesztivál Szabadegyetemen az intézmény hallgatói, oktatói, kutatói és külsős szakemberek személyesen is találkozhatnak és közvetlenül megoszthatják legújabb kutatási eredményeiket (*With the help of „Ludovika Festival Free University” students, professors, researchers of the university and other experts can meet personally and share their latest research results directly.*)
13. **A tantárgy meghirdetésének gyakorisága/a tantervben történő félévi elhelyezkedése:** minden tavaszi félévben
14. **A tanórákon való részvétel követelményei, az elfogadható hiányzások mértéke, a távolmaradás pótlásának lehetősége:** a részvétel kötelező, igazolt távollét esetén a tantárgy a következő tavaszi félévben pótolandó.
15. **Félévközi feladatok, ismeretek ellenőrzésének rendje:**
A Ludovika Fesztivál Szabadegyetem előadásain kötelező a részvétel, az előadásokra a

LudEvent felületén kötelező a regisztráció

16. Az értékelés, az aláírás és a kreditek megszerzésének pontos feltételei:

16.1. Az aláírás megszerzésének feltételei: személyes részvétel legalább három előadáson a Ludovika Fesztivál Szabadegyetem keretében.

16.2. Az értékelés: Aláírás

16.3. A kreditek megszerzésének feltételei: személyes részvétel legalább három előadáson a Ludovika Fesztivál Szabadegyetem keretében, melyet LudEventes regisztrációval kell igazolni.

Budapest, 2023.12.01.

Prof. Dr. Kovács László
egyetemi tanár